**融通物管新疆分公司**

**格尔木地区****供暖值守（司炉工）集中采购项目**

**竞争谈判文件**

**项目编号：**

**采购人：融通地产物业管理有限公司新疆分公司**

**2024 年 9 月**

目录

[第一章 竞争谈判公告 1](#_Toc86672190)

[第二章 供应商须知 7](#_Toc86672191)

[第三章 合同格式及合同条款 20](#_Toc86672192)

[第四章 响应文件格式 21](#_Toc86672193)

[第五章 采购需求和商务需求 46](#_Toc86672194)

[第六章 招标评审标准 47](#_Toc86672195)

# 第一章 竞争谈判公告

**物管新疆分公司 格尔木地区供暖值守（司炉工）集中采购 项目**

**公开竞争谈判公告**

物管新疆分 公司 格尔木地区供暖值守（司炉工）集中采购（项目编号： ，采购人为 物管新疆分 公司，项目资金由采购方自筹资金，资金已落实，项目已具备采购条件，现进行公开竞争谈判，具有供货能力的供应商可前来报名。

**一、项目概况及采购内容**

1.1 项目名称： 物管新疆分公司格尔木地区供暖值守（司炉工）集中采购项目

1.2 标包名称： 物管新疆分公司 格尔木地区供暖值守（司炉工）集中采购 项目

1.3 采购类型： 服务类

1.4 采购内容： 供暖值守（司炉工） 。

具体需求详见第五章采购需求和商务需求。

1.5 项目实施地点： 格尔木地区 。

1.6 服务质量要求：满足国家、地区及相关法律法规及行业要求。

1.7 最高限价： 8715600 元。

1.8 服务期：签订合同起3年。

1.9合同签订：框架协议、项目落地合同均由中标单位签订

**二、资格要求**

2.1供应商在中华人民共和国注册并合法运营，具有独立承担民事责任的能力，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；

2.2供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.3供应商具有良好的纳税；

2.4供应商不得被人民法院列入失信被执行人和重大税收违法失信主主体，失信被执行人和重大税收违法失信主主体以且仅以信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）渠道查询结果为准，供应商提供指定网站中的查询结果截图并加盖供应商公章或以评审现场查询为准。

2.5供应商近三年内在经营活动中没有重大违法记录(金额200万以上，需提供无较大额度行政处罚的承诺函)；近两年不存在挂靠和非法分包行为；未被中国融通资产管理集团有限公司及其下属单位中国融通房地产集团有限公司列入失信名单；未被纳入国务院国有资产监督管理委员会官网发布的【假冒中央企业名单】；供应商在军队采购网（http://plap.mil.cn/）未被列入军队采购失信名单、军队采购预警单、军队采购暂停名单、政府采购失信名单。

2.6供应商未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

2.7单位法定代表人/负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答；

2.8 本次采购**不接受**联合体响应。如联合体响应的，应满足下列要求：

2.8.1联合体各方必须提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

2.8.2联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。

2.9其它资格要求

2.9.1 提供不少于15人司炉证，并出具上岗后提供全员持有司炉证承诺函 ；

2.9.2 出具承担接受甲方季度付款函；

**三、获取竞争谈判文件**

3.1本项目实行网上发售电子版竞争谈判文件，不再出售纸质竞争谈判文件，竞争谈判文件售卖时间为2024年9月30日17时00分至2024年10月5日17时00分（具体以线上为准）（北京时间，下同），凡是有意参加的潜在供应商，请登录中国融通电子商务平台（https://www.ronghw.cn/）进行购买竞争谈判文件；

3.2竞争谈判文件每套售价人民币贰佰元（￥200元）整，售后不退。支付要求：电汇；

账户名称: 融通地产物业管理有限公司新疆分公司

开户银行: 中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐中山路支行

账 号: 6505 0161 6850 0000 1606

**注意：**供应商请务必在竞争谈判文件售卖截止时间前登录中国融通电子商务平台进行报名操作，同时支付标书款。标书款汇款备注栏中写明“公司名称、项目编号、标段X”，**并于汇款完成后将转账成功截图上传至融通电子商务平台“标书费确认”**（支持公司或个人账户付款，需写明付款公司名称或付款人姓名）、开票信息（包含单位全称、纳税人识别号、注册地址、电话、开户银行及账号，要求为可编辑版本，不要发送图片或pdf）发送至邮箱: 935264108@qq.com ，邮件标题为“公司名称+项目名称”。收到邮件后，方可通过审核，否则将无法正常应答。标书款发票为电子版普通增值税发票。未支付标书款的供应商其应答将被否决；

3.3中国融通电子商务平台首页提供操作手册，供应商可以下载并根据操作手册提示进行信息注册、CA证书办理、下载投标工具，在参与项目后可直接进行竞争谈判文件的下载及应答；供应商针对系统操作的咨询，可拨打中国融通电子商务平台技术服务热线（400-189-8880）；

3.4供应商必须在响应截止时间之前办理CA证书，并使用CA证书进行加密后才能应答，否则将无法应答，CA证书具体办理流程参见中国融通电子商务平台首页“服务中心-下载专区”。

**四、响应文件递交**

4.1本项目支持电子响应文件加密递交（签章、加密）；同时供应商需准备纸质响应文件盖章签字密封提交；

4.2电子响应文件通过中国融通电子商务平台递交，应答截止时间为 2024年 10 月 5 日 17时 00 分（具体回标时间以系统为准）；纸质文件递交地点：青海省海西州蒙古族藏族自治州格尔木市盐桥中路6号 ；

4.3本项目将于上述应答截止时间后，在中国融通电子商务平台系统中及评标现场进行开标唱价；

4.4出现下列情形之一时，采购人不予接收响应文件；

4.4.1.逾期递交或者未递交中国融通电子商务平台及纸质文件的供应商；

4.4.2 未按照本公告要求获得本项目竞争谈判文件的供应商；

4.4.3 电子响应文件递交异常处理规则：供应商的电子响应文件出现递交异常时，采购人需于系统支撑团队确认，若为系统故障原因造成的，则应推迟该项目的应答截止时间（具体时间另行通知）直至该供应商完成电子响应文件递交，若非系统故障原因造成的，由该供应商自行承担相应责任。

**五、电子采购应答规则**

5.1供应商须在应答截止时间前完成系统上递交电子响应文件；

5.2当所有供应商的响应文件唱价解密异常时，则推迟唱价，直至响应文件可正常解密，当个别供应商电子响应文件唱价解密异常时，当为系统原因时，可开启当前供应商纸质报价文件；非系统原因时由供应商自行承担责任；

5.3供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在应答截止时间之前查看或篡改，不存在泄密风险；

5.4供应商在应答截止时间之前可以多次提交或撤回电子响应文件，提交新响应文件前需要撤回前一次提交的电子响应文件，并且前一次提交的电子响应文件系统将彻底删除；

5.5供应商可以登录系统查看电子响应文件上传提交结果了解和确认电子响应文件提交状态；

5.6供应商只支持通过投标工具提交电子响应文件。

**六、发布公告的媒介**

本次竞争谈判公告仅在“中国融通电子商务平台”（https://www.ronghw.cn/）发布。

**七、联系方式**

采购人： 融通地产物业管理有限公司新疆分公司

联系地址：青海省海西州蒙古族藏族自治州格尔木市盐桥中路6号

联系人： **杨浩** **/韦炜**

联系电话： **13315617164 / 15309793049**

**监督投诉渠道**

**联系人：单经理**

**联系电话：18600117151**

**邮箱：cgjdts@rtdc.cn**

**监督投诉渠道（中国融通电子商务平台）**

**联系电话：400-189-8880**

**邮箱：rtswptts@163.com**

**八、免责声明**

我公司发布本次项目采购信息的官方媒介包括，中国融通电子商务平台（https://www.ronghw.cn/）除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介发布任何采购信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为采购主体的采购信息均为非法转载，均为无效。

**九、附加项**

9.1开标：供应商可派1名代表参加开标，并在公开唱价结束后签署唱标结果记录表。

9.2评审：在评审环节中，评审委员会会对供应商提交的响应文件进行审查、质询、评审和比较等。供应商需要在响应文件中提供响应文件处理联系人信息（姓名、联系电话等），并保障在评审期间内电话通畅，根据评审项目具体要求，供应商需到现场或远程沟通的方式回复评审相关问题，具体根据采购人员要求为准。

# 

# 第二章供应商须知

**供应商须知前附表**

**本表是对竞争谈判文件“供应商须知”的具体补充和修改，如与竞争谈判文件各部分内容有差异，应以本资料表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| **一、说明** | |
| 1.1 | 项目的资金来源：自筹资金。 |
| ★1.2 | 最高限价：¥ 8715600 元（大写： 捌佰柒拾壹万伍仟陆佰元整）  本项目最高限价为8715600元 ，单价详见商务需求；供应商回标总价及各项单价均不得超限价 ，否则作废标处理。 |
| 2.1 | 采购人：详见竞争性谈判公告 |
| 2.2 | 招标代理机构：详见竞争性谈判公告 |
| ★2.3 | “合格供应商”的资格要求：详见第一章竞争性谈判公告中二、资格要求 |
| 4.2 | 项目踏勘：  □统一组织，时间： 年 月 日；地点：  ☑不统一组织，由供应商自行踏勘现场，采购人不组织现场踏勘。 |
| 6.1 | 提疑截止时间： 2024 年 10 月 3 日 10 时 00 分（具体时间以线上为准）（北京时间）；  答疑截止时间： 2024 年 10 月 4 日 10 时 00 分（具体时间以线上为准）（北京时间）；  提交方式：在提疑截止时间前，将疑问卷（word版本及加盖公章的PDF版本）通过电子邮件方式发送至 935264108@qq.com 邮箱。  （提疑截止时间后提出的问题将不被接受，采购人对提疑内容统一回复。） |
| **二、响应文件的编制** | |
| ★11.1 | **报价方式：固定单价 ，预估总价。如本项目业主要求配合延伸审价 ，需要分包单位配合 ，提供盖章版相关资料 ，作为服务合同价格认定依据。** |
| ★11.5 | 本项目的最小响应单位为标段。此次竞争谈判共计 1 个标段，供应商必须独立进行响应。 |
| 11.6 | 清标内容及方式：  本项目对推荐的前5名单位进行清标，视现场情况扩大清标范围（如发现可能存在围标串标嫌疑、清标后否决供应商较多或其他异常情况等）。清标工作完成后，中标人须按清标结果执行。  （1）对响应报价是否存在算术性错误进行审查，包括但不限于错项、漏项、增项的核查与整理。  （2）对响应报价各分项、各标段同一清单子目报价是否一致进行核查。  （3）不平衡报价及其合理性审查。  （4）在总价不变基础上进行不平衡报价调整，将综合单价报价较高或较低的进行调整，拟中标单位进行盖章或签字确认。  （5）对所有投标文件的IP地址、编辑人员信息、投标内容一致性等进行清标。 |
| ★13.1 | 资格证明文件：  1.营业执照：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件复印件，法定代表人授权委托书；  2.经第三方审计的财务报告或资信证明；  3.供应商须提供响应截止期前六个月内任一个月的缴纳税收入账凭证复印件；  4.信用记录：供应商在本项目响应文件递交截止期前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主主体，不得参加本项目。须提供本项目发布公告之日起至递交截止期间任意时间的“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）截图并显示截取时间（网页版北京时间），结果以评审现场查询为准。  5.承诺函：财务状况良好声明、近三年内没有重大违法记录的声明、未被中国融通资产管理集团有限公司及其下属单位中国融通房地产集团有限公司列入失信名单及不会分包、转包的承诺等（具体格式详见附件承诺函）等。  6. 提供不少于15人司炉证，并出具上岗后提供全员持有司炉证承诺函  7. 出具承担接受甲方季度付款函 |
| 15.2 | 竞争谈判保证金金额： **伍万元** |
| 15.3 | 竞争谈判**保证金形式：银行转账** |
| ★16.1 | 响应有效期：自开标日起90天。响应有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，并予以拒绝。 |
| ★17.1 | 供应商响应文件的正本、副本数量及装订要求：  响应文件：纸质文件**壹份正本和壹份副本（必须独立胶装装订成册。如不胶装装订，其响应文件将被拒绝。提倡双面印刷），电子版壹份需单独密封（U盘，现场递交的电子版文件须包含平台上传的全部PDF版文件，及所有文件的可编辑版本，报价部分须提供Excel版本）**。**线上上传的电子版需为线下纸质正版文件盖章签字齐全后的彩色扫描件并加盖电子公章。响应纸质文件副本可为已用印正本文件的复印件并加盖公章。电商平台上传文件中，响应文件上传所有响应文件扫描版内容，报价文件仅需上传响应函内容即可。**  注：每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本内容与正本不符，以正本为准；若线上递交的电子版文件与线下递交纸质版不同，以线上递交的电子版响应文件为准。 |
| 18.2 | **纸质版“报价部分”“商务部分”“技术部分”分别单独密封于不同信封内（若商务部分或技术部分内容过少，这两部分可合并装订）**，并在该信封上标明“商务部分”“技术部分”字样，正本和副本可密封在一起。  “报价部分、商务部分、技术部分”包括内容详见“第四章响应文件格式”。  “报价部分”及其电子版资料，必须一同单独装订密封  报价部分及其电子版资料不得出现在商务或技术部分密封文件内，未按要求装订、密封的，其响应文件可能被否决。 |
| **三、响应文件的递交** | |
| 19.1 | 响应文件递交截止时间： 暂定2024年 10月 5日 17时 00分（以系统回标为准）（北京时间）。  采购人不接受截止时间之后递交的任何响应文件。 |
| **四、开标与评审** | |
| 22.1 | 开标时间： 暂定 2024 年 10 月 5日17时00分（以系统回标为准）（北京时间）。  开标地点： 青海省海西州蒙古族藏族自治州格尔木市盐桥中路6号 。 |
| 24.3 | 本项目评审方法： **有效技术标次低价者得 ，技术标、商务标（非报价部分）合格的单位按照报价不含税金额由低到高排序 ，价格次低的单位为拟中标单位；若不含税总价相 同时,则商务标、技术标得分高的为拟中标单位 ，技术、商务（非报价部分）评审标准分值100分 ，得分高于60分的报价人 ，为有效报价人 ，进入报价评审 阶段；技术、商务评审低于60分为无效技术标 ，该供应商报价无效 ，其按废标处理。** |
| 25.6.1 | **在开标和形式、响应性审查（商务部分）时，如发现下列情况之一的，其响应将被拒绝：**  1.响应文件逾期送达的（电子版及纸质版）；  2.响应文件未密封的；  3.响应文件内容不全、字迹模糊、难以辨认，或未按照规定填写，且经评审委员会评审认为前述情况导致供应商未实质性响应竞争谈判文件的；  4.响应文件未按照竞争谈判文件要求签署并加盖单位公章，无法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的；  5.供应商的响应函未提供或不符合竞争谈判文件要求的；  6.响应有效期不足的；  7.不满足竞争谈判文件技术商务部分中“★”号条款的；  8.在采购过程中，有不正当的对采购人施加影响的任何企图或行为，或不正当的企图影响评审委员会正常工作的；  9.法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；  10.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本项目响应的；  11.评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；评审委员会认为供应商不能证明其报价合理性的；  12.响应文件中有虚假陈述的；  13.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；  14.不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜的；  15.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；  16.不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的；  17.不同供应商的响应文件相互混装的；  18.不同供应商的竞争谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出的；  19.不同供应商的线上投标文件的IP地址或MAC地址一致的；  20.响应文件符合竞争谈判文件中规定拒绝的其它商务条款；  21. 少于15人司炉证，未出具上岗后提供全员持有司炉证承诺函  22. 未出具承担接受甲方季度付款函  23.业绩资料造假的  **在开标和形式、响应性审查（商务部分）时 ，如发现下列情况之一的 ，且经澄清仍然不符合要求的按废标处理：**  信用记录（信用中国、 中国执行信息公开网、 中国政府采购网、军队采购网等查询) ，缴纳税收和社保的入账凭证 ，承诺函 ，技术要求偏离表， 商务条款偏离表 ，业绩表、审计报告、外资背景查询截图及说明等响应不完全或未按照规定填写 ，且经澄清仍然不符合要求的按废标处理；  线上电子版文件或者线下纸质版文件签字盖章不齐全的 ，经澄清仍然不符合要求的按废标处理； |
| 25.6.2 | **在形式、响应性审查（技术部分）时，如发现下列情况之一的，其响应将被拒绝：**  1.响应文件的技术响应与事实不符或虚假响应的；  2.供应商简单复制竞争谈判文件的整体技术要求作为其响应文件的一部分，且经评审委员会评审认为前述情况导致供应商未实质性响应竞争谈判文件的；  3.不满足竞争谈判文件“★”号条款的；  4.未能实质上满足竞争谈判文件技术性能要求的；  5.响应文件符合竞争谈判文件中规定拒绝的其它技术条款。 |
| 25.6.3 | **如发现下列情况之一的，其响应将被拒绝且没收投标保证金：**   1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的； 2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜的； 3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的； 4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的； 5. 不同供应商的响应文件相互混装的； 6. 不同投供应商的竞争性谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出的； 7. 不同供应商的线上投标文件的IP地址或MAC地址一致的； 8. 使用伪造、变造的许可证件； 9. 提供虚假的财务状况或者业绩； 10. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明； 11. 提供虚假的信用状况； 12. 其他弄虚作假的行为； 13. 投标单位在投标有效期内撤销其投标文件； 14. 中标人在规定期限内未能根据投标须知第33条规定签订合同； 15. 中标人未按招标文件规定交纳代理服务费； 16. 法律法规和招标文件中规定的其他情况。 |
| 27.1 | 一、详细评审（商务、技术评审阶段）：先对有效报价人的技术、商务标（非报价部分）进行评审 ，在详细评审过程中 ，技术、商务（非报价部分）评 审标准分值100分 ，得分高于60分的报价人 ，为有效报价人 ，进入报价评审阶段；技术、商务评审低于60分为无效技术标 ，该供应商报价无效 ，其按废 标处理。  二、报价评审阶段：技术标、商务标（非报价部分）合格的单位按照报价不含税金额由低到高排序 ，次低价单位为第一顺序中标人 ，次次低价为第二顺序中标人(第三顺序中标人为备选单位中标人，如因中标方原因无法实际履行合同，则由备选中标人进行补充)。  三、 中标报价(总价)确定后 ，拟中标单位需配合采购人对超过技术标合格单位最终报价中各子项平均单价的10%部分进行相应调整（总价不变）。拒绝调平衡的单位按废标处理 ，则与第二顺序中标人确认 ，依次类推。  四、本次共确认二名中标人 ，中标价格为第一顺序拟中标价格，第二顺序中标人需接受第一顺序中标人的投标报价。如第二顺序中标人不接受此价格 ，可依据排名顺序继续竞谈 ，依此类推 。  备选中标人价格为备选中标人报价  如中标人出现一家无法响应情况，由备选单位进行递补，价格按照备选中标人价格进行承接，如中标人全部无法响应，均由备选中标人进行承接，价格按照备选中标人价格进行承接。 |
| **五、授予合同：**服务期限：叁年（每年按照供暖期6个月计算，如有夏季锅炉烧热水，以夏季为准，具体运行以现场实际情况为准）1.如本合同期满，甲乙双方权利义务尚未履行完毕的，则本合同有效期自动顺延至双方权利义务履行完毕时终止；本合同终止后，乙方应当履行通知、协助、保密等义务。  2.出现以下情况之一导致本合同无法继续履行的，则本合同终止，甲乙双方互不承担违约责任，相关费用按实际使用时间计算，不足整月的按天计算，多退少补  2.1因政府行为、场地拆迁、自然灾害、战争、罢工等不可抗力因素导致合同无法继续履行。  2.2甲方失去项目的物业经营管理权导致合同无法继续履行  2.3在合同履约过程中，若成交单位（履约供方）被军采网、信用中国通报或拉黑（包括但不限于军队采购失信、预警、暂停、政府采购失信名单等），采购人有权提前终止合同，且不承担任何违约责任，成交单位（履约供方）须无条件配合采购人撤场。军采网、信用中国通报或拉黑成交单位需主动向采购人报备，以便双方及时启动合同解除流程，双方无需承担任何违约责任；否则自军采网、信用中国通报或拉黑公告发布之日起至采购人发现之日止，成交单位需按合同金额的10%向采购人支付违约金； | |
| 30.1 | 评审结果将在中国融通电子商务平台（https://www.ronghw.cn/）上发布公示。 |
| 33.4 | 付款方式： |
| 付款方式 | 服务费按季支付， 甲方于每个季度最后一个月5日前 ，对乙方上期考勤情况、服务质量、违约处罚等进行考核。双方对考核结果确认后， 甲方根据 考核情况于下个季度首月25日前结算并支付上期服务费。  如本项目业主单位（项目委托方）需要进行审计的， 甲方有权暂不支付最后一次付款 ，待本项目业主单位（项目委托方）审计完毕 ，根据最终审计 价格结算。  乙方应配合甲方审计工作 ，及时、全面、真实提供相关资料。如因乙方提供审计材料不足、不及时等原因 ，造成甲方被审计审减的 ，审减金额由乙 方承担， 甲方有权从应付乙方任何一笔费用中直接扣除】（具体以业主单位给甲方的结款方式为准）。 |
| 36.3 | 监督投诉渠道：见竞争谈判公告。 |

供应商须知

**一、说明**

1. **资金来源**
2. 采购人已获得“供应商须知前附表”所述资金，计划用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
3. 最高限价见“供应商须知前附表”。
4. **采购人、采购代理机构及合格的供应商**
5. “采购人”见“供应商须知前附表”。
6. “采购代理机构”见“供应商须知前附表”。
7. “合格的供应商”见“供应商须知前附表”。
8. **合格的工程、货物和服务**

无论竞争谈判文件需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所供货物、所提供的服务及承接的工程，均应符合国家强制性标准，如不符合其响应将被拒绝。

1. **响应费用与响应前预备会议**
2. 供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论成交的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争谈判文件**

1. **竞争谈判文件构成**
2. “竞争谈判文件”是用以阐明所需工程、货物及服务情况，以及招标、响应程序和相应的合同条款。“竞争谈判文件”由下述部份组成：

第一章 竞争谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 合同格式及合同条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求和商务需求

第六章 竞争谈判评审标准

除所述各章节内容外，采购人在采购期间发出的澄清、补充通知和其它正式有效函件均是竞争谈判文件的组成部分。

1. 供应商应认真阅读竞争谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。
2. **竞争谈判文件的澄清**
3. 采购人对其在响应文件递交截止期2日以前收到的对竞争谈判文件的澄清，以书面形式发给所有购买竞争谈判文件的潜在供应商，但不指明澄清问题的来源。
4. **竞争谈判文件的修改**
   1. 在响应文件递交截止期前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争谈判文件进行修改。
   2. 竞争谈判文件的修改是竞争谈判文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买竞争谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。
   3. 为使供应商准备响应文件时有充分时间对竞争谈判文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟响应文件递交截止期。

**三、响应文件的编制**

1. **响应文件的语言**
   1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关竞争谈判的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。
2. **响应文件构成**
   1. 供应商编写的响应文件应包括，但不限于下列部分：
3. 按照竞争谈判文件第四章响应文件格式要求填写的响应函、供唱标时使用并单独密封的开标一览表；
4. 按照供应商须知第13条要求出具的资格证明文件，用以证明供应商是合格的，而且成交后有能力履行合同；
5. 按照供应商须知第14条要求出具的文件，用以证明供应商所提供、安装、运行的货物和服务是合格的，且符合竞争谈判文件的相关规定；
6. 按照供应商须知第15条规定提交的竞争谈判保证金。
   1. 供应商的响应文件按第四章响应文件格式顺序编写。
7. **响应文件格式**
8. 供应商应完整地按照竞争谈判文件中提供的统一格式填写，不得自行删减内容，并胶装装订成册。
9. **报价**
   1. 响应报价的组成见“供应商须知前附表”。
   2. 响应总价中不得包含竞争谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应总价中也不得缺漏竞争谈判文件所要求的内容，否则，视为供应商让利，漏项所需的费用已包含在其他项目的单价和合价中，实质性的缺漏可能导致其响应被拒绝。
   3. 供应商所报的响应价应是固定不变的。根据供应商须知第26条的规定，以可调整的价格提交的响应文件将作为非响应性而予以拒绝。
   4. 本项目只允许供应商提供一个响应方案，否则其响应将被拒绝。
   5. 本项目的最小响应单位为标段。详见“供应商须知前附表”。
   6. 本项目如需清标，要求详见“供应商须知前附表”。
10. **响应货币：人民币。**
11. **证明供应商合格和资格的文件**
12. 供应商必须按“供应商须知前附表”的要求提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分；
13. 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的资格证明文件应使采购人满意。
14. **证明货物和服务的合格性和符合竞争谈判文件规定的文件**
15. 供应商应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合竞争谈判文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
16. **竞争谈判保证金**
    1. 竞争谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第15.7条的规定没收供应商的竞争谈判保证金。
    2. 竞争谈判保证金金额见“供应商须知前附表”。
    3. 竞争谈判保证金提交方式见“供应商须知前附表”。
    4. 未按规定提交竞争谈判保证金的响应将被视为非实质性响应并予以拒绝。
    5. 供应商提交的竞争谈判保函/竞争谈判保证金，未中标人的将在中标结果公告截止时间后予以退还。中标人的将在签订书面合同后予以退还。
    6. 下列任一情况发生时，竞争谈判保证金将被没收：
17. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；
18. 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜的；
19. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；
20. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的；
21. 不同供应商的响应文件相互混装的；
22. 不同投供应商的竞争性谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
23. 不同供应商的线上投标文件的IP地址或MAC地址一致的；
24. 使用伪造、变造的许可证件；
25. 提供虚假的财务状况或者业绩；
26. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
27. 提供虚假的信用状况；
28. 其他弄虚作假的行为；
29. 投标单位在投标有效期内撤销其投标文件；
30. 中标人在规定期限内未能根据投标须知第33条规定签订合同；
31. 中标人未按招标文件规定交纳代理服务费；
32. 法律法规和招标文件中规定的其他情况。
    1. 如果采购人按上述15.6条没收了供应商的竞争谈判保证金后，供应商还应负责赔偿由于供应商上述过失给采购人造成的损失，采购人保留进一步索赔的权力。

**16.响应有效期**

1. 响应有效期见“供应商须知前附表”。
2. 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商应以书面形式答复采购人的上述要求。供应商同意延长的，应相应延长其竞争谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其竞争谈判保证金。

**17.响应文件的式样和签署**

1. 供应商响应文件的正本、副本数量及装订要求要求见“供应商须知前附表”。
2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
3. 供应商应填写单位全称，同时加盖单位公章。
4. 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
5. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或授权代表签字才有效。
6. **响应文件的递交**

**18.响应文件的密封和标记**

1. 供应商应将响应文件用信封密封，在密封处加盖公章，在信封面上标明项目名称、项目编号、供应商名称、“报价部分”、“商务部分”或“技术部分”和“于（递交截止时间）之前不得开启的字样”。
2. 为了方便唱标，供应商应将“报价部分”单独密封于一个信封内，并在该信封上标明“标段X报价部分”字样。
3. 响应文件应由专人送达，供应商应按第18.1、18.2条款中的规定进行密封和标记后，按照竞争谈判公告中注明的时间和地址递交。

**19.响应文件递交截止时间**

1. 响应文件递交截止时间见“供应商须知前附表”。
2. 采购人可以按本须知第7条规定，通过修改竞争谈判文件自行决定酌情推迟响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**20.迟交的响应文件**

1. 采购人将拒绝接收在响应文件递交截止时间之后递交的响应文件。

**21.响应文件的修改与撤回**

1. 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购人。
2. 供应商的修改或撤回通知应按本须知第18条规定编制、密封、标记和递交。
3. 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
4. 从响应文件递交截止时间起至响应有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则其竞争谈判保证金将按照本须知第15.6条的规定被没收。

**五、开标与评审**

**22.开标**

1. 开标时间和地点

采购人在响应文件递交截止时间后，通过中国融通电子商务平台进行开标唱标，所有供应商可通过平台参加。开标结束后供应商应通过平台进行开标结果确认，24小时未确认的则视为供应商认可开标会议的开标结果。

**23.资格审查**

23.1 开标后，采购人将依法对供应商的资格进行审查。

**在资格审查时，如发现下列情况之一的，其响应将被拒绝，为无效响应：**

1. 响应总价超出最高限价的；
2. 供应商未提交竞争谈判保证金或金额不足或保证金形式不符合竞争谈判文件要求的；
3. 供应商未提供本须知14.1条规定的“资格证明文件”或提供的“资格证明文件”不符合竞争谈判文件要求的；
4. 供应商存在不良信用记录的。

23.2 评审专家在资格审查期间依据供应商响应文件提供的相关截图资料审查供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的或未提供不良信用记录查询截图的其响应将被拒绝，为无效响应。

1. 不良信用记录指：供应商在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单。
2. 联合体参与的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录（本项目是否允许联合体参与，详见竞争谈判文件第一章第2条的规定）。

**24.评审委员会和评审方法**

1. 评审委员会由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人及以上单数。评审委员会对响应文件的评审，分为初步评审和详细评审。
2. 在评审期间，评审委员会有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商的澄清、说明或者补正应当以书面形式提交，并由法定代表人或其授权的代表签字、加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并作为响应内容的一部分，供应商应在评审委员会规定的时间内给予答复。
3. 本项目评审方法：评审委员会将按照“供应商须知前附表”中规定的方法进行评审。

**25.响应文件的初步评审**

* 1. 评审委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。
  2. 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。
  3. 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争谈判文件的要求。
  4. 实质上响应的应该是与竞争谈判文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。
  5. 评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
  6. 实质上没有响应竞争谈判文件要求的响应将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应。

**25.6.1符合性审查（商务部分）时，如发现下列情况之一的，其响应将被拒绝；详细内容见“供应商须知前附表内容”。**

**25.6.2初步审查（技术部分）时，如发现下列情况之一的，其响应将被拒绝；详细内容见“供应商须知前附表内容”。**

* 1. 评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

**26.响应文件的详细评审**

评审委员会将按照本须知第25条规定，只对确定为实质上响应竞争谈判文件要求的响应文件进行详细评审和比较。

评审委员会将按照竞争谈判文件第二章供应商须知第11条以及对报价及报价调整因素的如下规定，计算各有效供应商的价格得分。

26.2.1 平台公开唱出的电子版报价内容与响应文件中相应内容不一致的，以平台公开唱出的电子版报价为准；

26.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准修改单价；

26.2.4 **总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，各单价金额需按照要求调整。**

26.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

26.2.6 供应商的报价原则上不允许有漏项。如出现漏项，供应商根据清单等比例下调其他各单项价格，最终保证含税总价不变；如供应商出现重大漏项，其响应将被拒绝。

评审委员会应按竞争谈判文件的要求进行，本项目采用“供应商须知前附表”要求的评审原则，即供应商通过评审委员会的符合性审核后，在实质性响应竞争谈判文件要求的前提下，按照评审原则确定成交候选人。

**27.成交人的确定**

27.1一、详细评审（商务、技术评审阶段）：先对有效报价人的技术、商务标（非报价部分）进行评审 ，在详细评审过程中 ，技术、商务（非报价部分）评 审标准分值100分 ，得分高于60分的报价人 ，为有效报价人 ，进入报价评审阶段；技术、商务评审低于60分为无效技术标 ，该供应商报价无效 ，其按废 标处理。

二、报价评审阶段：技术标、商务标（非报价部分）合格的单位按照报价不含税金额由低到高排序 ，次低价单位为第一顺序中标人 ，次次低价为第二顺序中标人(第三顺序中标人为备选单位中标人，如因中标方原因无法实际履行合同，则由备选中标人进行补充)。

三、 中标报价(总价)确定后 ，拟中标单位需配合采购人对超过技术标合格单位最终报价中各子项平均单价的10%部分进行相应调整（总价不变）。拒绝 调平衡的单位按废标处理 ，则与第二顺序中标人确认 ，依次类推。

四、本次共确认二名中标人 ，中标价格为第一顺序拟中标价格，第二顺序中标人需接受第一顺序中标人的投标报价。如第二顺序中标人不接受此价格 ，可依据排名顺序继续竞谈 ，依 此类推 。备选中标人价格为备选中标人报价

如中标人出现一家无法响应情况，由备选单位进行递补，价格按照备选中标人价格进行承接：如中标人全部无法响应，均由备选中标人进行承接，价格按照备选中标人价格进行承接。

有效技术标次低价者得评标方式的，若两个供应商报价相同时，按技术标得分由高到低排序；若得分也相同，由评审委员会随机抽取。当成交人自动放弃成交时，采购人将根据候选人排名确定排名在前的供应商为成交人，依此类推或重新采购。

**28.与采购人和评审委员会的接触**

1. 除本须知第24.2条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，供应商不得就与其响应有关的事项与采购人和评审委员会接触。
2. 供应商试图对采购人和评审委员会的评审或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。
3. 开标后直至向成交的供应商授予合同止，凡与审查、澄清、评价和比较竞争谈判的有关资料以及授权意见等，参与评审人员均不得向供应商及任何与评审无关的其他人透露。
4. **授予合同**

**29.合同授予标准**

1. 除第32条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应竞争谈判文件的要求并有履行合同能力的评审得分排名第一的成交候选人。
2. **评审结果的公告**
3. 评审结果公告媒体见“供应商须知前附表”。
4. **接受和拒绝任何或所有响应文件的权力**
5. 在特殊情况下，采购人保留在授标之前拒绝任何响应以及宣布采购程序无效或拒绝所有响应文件的权力。对受影响的供应商不承担任何责任。
6. **成交通知书**
7. 成交人确定后，将向成交人发出《成交通知书》。
8. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。
9. **签订合同**
10. 供应商应同意《成交通知书》发出后15个工作日内，将签字盖章后的纸质版合同及**履约保证金5万元**报送至采购人处，否则其响应将被拒绝。成交人应按照竞争谈判文件、成交人的响应文件以及评审/评审过程中的有关澄清文件（如有）等订立书面合同。成交人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其它协议。**履约保证金形式：银行转账，**中标单位不履行与招标人订立的合同，以及不按照集采框架协议约定签署集采落地合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。
11. 如果成交人没有按照上述第33.1条规定执行，将取消该成交资格，并没收其竞争谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予下一个实质上响应、通过资格后审且排名次低的供应商，或重新采购。
12. 本次采购以标段为授标单位，供应商未经采购人书面许可不得将本采购内容分包。
13. 付款方式：详见供应商须知前附表。
14. **腐败、欺诈行为和不公平竞争行为**

34.1 定义

1. “腐败行为”是指在采购过程或合同实施过程中提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响采购代理机构或采购人的行为；
2. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构或招采购人的利益的行为，包括供应商之间串通（递交响应文件之前和之后），人为的使响应丧失竞争性，剥夺买方从自由公开竞争所能获得的权益；
3. “不公平竞争行为”是指供应商所给出的价格明显低于其成本的竞争行为。

34.2 如果采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败、欺诈或不公平竞争行为，其响应将被拒绝。

1. **代理或专家服务费**

35.1 按供应商须知前附表中规定向采购代理机构缴纳代理服务费。

1. **质疑与接收**

36.1 供应商认为竞争谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以依法向采购人提出质疑或异议。

36.2 供应商应按照相关法规的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑或异议，针对同一采购程序环节的质疑或异议应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合相关规定的，供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购人质疑函（异议函）接收人、联系电话和通讯地址：详见供应商须知前附表。**第三章 合同格式及合同条款**

**（框架合同及采购合同详见附件）**

**附件1框架合同**

**附件2落地项目合同**

# 第四章响应文件格式

XXXXXXXXXX项目

响应文件

报价部分·正本/副本

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

**目录**

一、 响应函

二 、开标一览表

三、 分项报价表

**一、 响应函**

致：（采购人名称）

在充分研究 （项目名称）（以下简称“本项目”）竞争性谈判文件的全部内容后，我方兹以：

含税人民币 （大写）：（RMB￥： 元）；

不含税人民币 （大写）：（RMB￥： 元）；税率 %的投标报价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定执行。

如果我方成交，我方保证在采购人规定时间内完成交付任务，并确保项目质量达到要求。我方同意本响应函在竞争性谈判文件规定的提交响应文件截止时间后，在竞争性谈判文件规定的响应有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

本响应有效期自开标日起90天。

随本响应函递交的响应函附录是本响应函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本响应函递交竞争性谈判 保证金 一份，金额为人民币 （大写）：（￥： 元）。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本响应函，包括响应函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的 （职位）（姓名）身份证号： ，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

供应商名称 （加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**二、 开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应内容 | 响应含税总价  （单位：人民币元） | 响应不含税总价  （单位：人民币元） | 税金  （单位：人民币元） | 税率 | 服务期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 大写：  小写： | 大写：  小写： |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

**注：**

1. **该开标一览表按供应商须知第18.2条规定密封提交。**
2. **报价须包括供应商按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关的费用。**

**三、 分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 岗位 | 数量（人） | 标准要求 | 月份 | 人员计价标准元/岗/月/（12小时工作制，全月无休） | | | | | | | | 不含税单价 | 含税单价 | 含税小计 |
| 人员 | 工服劳保 | 餐费 | 住宿费 | 其他费用 | 保险 | 利润（不高于5%） | 管理费 |
| 1 | 管理岗 | 2 | 持司炉证，55周岁以下 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 司炉工 | 51 | 持司炉证，55周岁以下 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 司炉工 | 3 | 持司炉证，60周岁以下 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 维修工 | 5 | 持司炉证，55周岁以下 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 维修工 | 2 | 持司炉证，60周岁以下 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 水质化验员 | 1 | 水质员证，60周岁以下 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 含税合计（税率） | | | | | | | | | | | | | |  |
| 备注 | 其他费用含招聘费、节假日福利、税金、工服劳保保险等费用（以上报价包含所有一切费用） | | | | | | | | | | | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

**注：**

1. **该开标一览表按供应商须知第18.2条规定密封提交。**
2. **报价须包括供应商按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关的费用。**
3. **报价应包括保障方案内全部费用。若有遗漏，均应免费提供。**

XXXXXXXXXX项目

响应文件

商务部分·正本/副本

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

**目录索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 资料所在页码范围 | 备注 |
| **一** | **商务部分** |  |  |
| 1 | 资格证明文件 |  |  |
| 1.1 | 营业执照 |  |  |
| 1.2 | 资质证书 |  |  |
| 1.3 | 法定代表人授权委托书 |  |  |
| 1.4 | 信用记录 |  |  |
| 1.5 | 缴纳税收入账凭证 |  |  |
| 1.6 | 承诺函 |  |  |
| 1.7 | 竞争谈判文件中规定的其他文件 |  |  |
| 2 | 技术要求偏离表 |  |  |
| 3 | 商务条款偏离表 |  |  |
| 4 | 供应商情况表 |  |  |
| 5 | 类似项目业绩 |  |  |
| 6 | 项目团队人员配置表 |  |  |
| 7 | 项目负责人简历表 |  |  |
| 8 | 项目团队人员简历表 |  |  |
| 9 | 审计报告或资信证明 |  |  |
| 10 | 供应商认为需要提供的其他资料 |  |  |
| 11 | 保密承诺函 |  |  |
| 12 | 供应商廉洁协议 |  |  |
| 13 | 阳光宣言 |  |  |
| 14 | 放弃参加开标会的说明 |  |  |

**1 资格证明文件**

**1.1营业执照**

**说明：**1.法人或者其他组织提供营业执照等证明文件复印件。

**1.2资质证书**

**1.3法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字（或盖章）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字并盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或加盖手签章或方章（人名章）：

被授权人签字：

供应商名称（加盖公章）：

**附法定代表人身份证复印件**

**附被授权人身份证复印件**

**附被授权人近六个月内任意一个月的社保证明复印件**

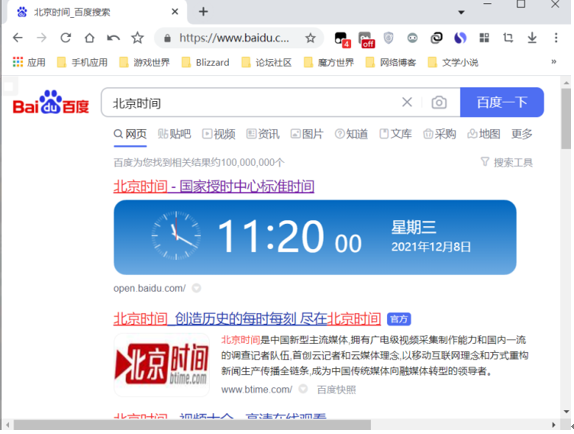
**1.4信用记录**

**行政处罚查询情况**

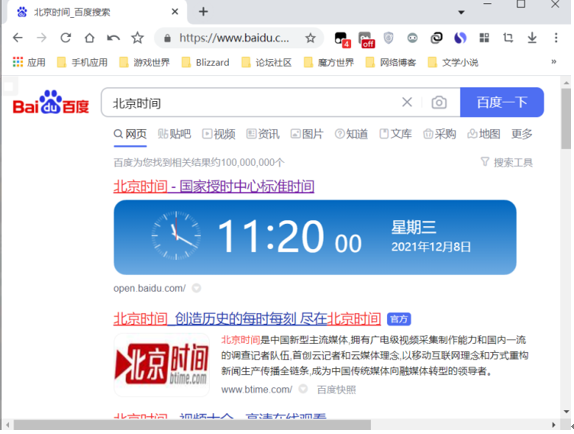
**供应商**在本项目响应文件递交截止期前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、军队采购网（<http://plap.mil.cn/>）列入军队采购失信、暂停、预警名单不得参加本项目，须提供本项目发布公告之日起至递交截止期间任意时间的“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）军队采购网（<http://plap.mil.cn/>）截图，并显示截取时间（网页版的国家授时中心标准时间）。

截屏时将信用中国查询结果和国家授时中心标准时间同时截在一张图中。









**1.5依法缴纳税收的良好记录**

供应商须提供响应截止期前六个月中任意一个月的缴纳税收和社保的入账凭证或税务局相关证明材料的复印件并加盖公章。

**1.6承诺函**

承 诺 函

致：XXXXXX公司

1.我单位在中华人民共和国注册并合法运营，具有独立承担民事责任的能力，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.我单位承诺：三年内在经营活动中没有超过200万及以上行政处罚的重大违法记录；未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；近两年不存在挂靠和非法分包行为；未被中国融通资产管理集团有限公司及其下属单位中国融通房地产集团有限公司列入失信名单；未被纳入国务院国有资产监督管理委员会官网发布的【假冒中央企业名单】。

4.我单位、法定代表人及项目负责人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

5.我单位遵从“单位法定代表人/负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答。”之规定。

6.我单位承诺若我公司中标将严格遵守采购人要求，杜绝分包转包行为。

7.我单位有义务监督采购人员工廉洁从业，对违反者，我单位有责任向采购人监督投诉渠道反馈和举报。

8.我单位承诺主动如实向采购人通报本单位股东或员工是否与采购人员工存在亲属或其他特定关系，是否有采购人离职员工在本单位担任重要岗位。

9.我单位承诺不与采购人员工就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；

10.我单位承诺、不与其他单位串通投标，或采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。

11.我单位承诺不向采购人员工及其亲属或其请托人、代理人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物等。

12.我单位承诺不邀请采购人员工及其亲属或其他特定关系人参与可能影响其公正履行职务行为的宴请、娱乐、体育、休闲、旅游等活动。

13.我单位承诺不给采购人员工及其亲属或其他特定关系人报销任何费用，不提供任何住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品。

14.我单位承诺不对采购人员工及其亲属或其他特定关系人的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等行为提供资金或物资资助。

15.我单位承诺如发现任何本单位人员有向采购人员工行贿倾向、建议或行为的，将立即制止并严肃处理。如发现采购人员工有索贿、受贿行为的，将坚决拒绝，并及时向采购人领导或纪检监察部门举报。

供应商： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

**1.7竞争谈判文件中规定的其他文件**

竞争谈判文件中要求的其他文件，须加盖单位公章。

**1.8 竞争性谈判保证金**

提供竞争性谈判保证金缴纳银行凭证扫描件并加盖投标单位公章（原件单独密封现场递交）。

**2 技术要求偏离表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争谈判文件条目号 | 竞争谈判文件技术要求 | 响应文件的应答 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 除以上内容，我司对竞争谈判文件的其他技术条款完全响应，无偏离。 |  |  |

**供应商法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）**

**供应商名称（加盖公章）：**

注：

1.供应商如果对本项目技术需求各条款有任何偏离，请在本表中详细填写，并作出说明；如供应商 “完全响应”招标文件所有技术条款的要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”，不满足项则应在本表中明确写明“负偏离”。如不提交此表，则视为供应商不满足招标文件的所有技术条款。

2.如果表格叙述不下，可另附页说明，但应便于评标委员会查阅。

**3 商务条款偏离表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争谈判文件条目号 | 竞争谈判文件的商务要求 | 响应文件的应答 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 除以上内容，我司对竞争谈判文件的其他商务条款完全响应，无偏离。 |  |  |

**注1：供应商如果对包括交货期、付款方式/条件、质保期等在内的商务条款有任何偏离，请在本表中详细填写，并作出说明；如供应商 “完全响应”竞争谈判文件所有商务条款的要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”，不满足项则应在本表中明确写明“负偏离”。如不提交此表，则视为供应商不满足竞争谈判文件的所有商务条款。**

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

**4 供应商情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （加盖公章） |  | | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | | |
| 开户行名称 |  | | | | | | | |
| 银行账号 |  | | | | | | | |
| 主管部门  （选填） |  | 法定代表人或企业负责人 | |  | | 职务 | |  |
| 企业类型 |  | 被授权人 | |  | | 职务 | |  |
| 邮政编码 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  |
| 单位简介及机构情况 |  | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | |
| 单位概况 | 职工总数 | | 人 | | | | | |
| 员工情况 | | 高级职称 | | 中级职称 | | 初级职称 | 技工 |
| 人数 | |  | |  | |  |  |
| 流动资金 | | 万元 | | 资金来源 | | 自有资金 | 万元 |
| 银行贷款 | 万元 |
| 固定资产 | | 原值 | | 万元 | | 净值 | 万元 |
| 企业财务状况 |  | | 收入总额 | | 利润总额 | | 税后利润 | 负债总额 |
| 2021 | |  | |  | |  |  |
| 2022 | |  | |  | |  |  |
| 2023 | |  | |  | |  |  |

**5 类似项目业绩**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业绩名称 | 业绩服务年度 | 以往履约情况反馈 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**注：供应商提供近三年（2021年1月1日至今）内类似业绩。（提供合同首页、合同内容页、合同标的金额页、合同签字盖章页（复印件加盖供应商公章））。业绩表中项目顺序应与支持文件编制顺序一致，未提供支持文件的项目业绩无效；非近三年（响应文件递交截止时间往前倒算）、非类似业绩及复印不清晰无法确定有效性的材料无效。提供虚假材料将导致该次响应文件无效。**

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

**6项目负责人简历表**

项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 年龄 | |  |
| 职务 |  | | 拟在本项目任职 | |  | 从事项目  主管年限 | |  |
| 已完成类似项目情况 | | | | | | | | |
| 业主单位 | | 项目名称 | 规模 | 服务期限 | | | 在该项目中所任职务 | |
|  | |  |  |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | |

注：1、只填写类似项目已完成情况。

2、需随表附上项目负责人相关证书等文件，上述所有文件复印件或证明材料均加盖单位公章。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

**8 审计报告或银行资信证明**

供应商须提供近三年（2021年-2023年，无2023年度审计报告的可提供2020年审计报告）度经过会计师事务所或者审计机构审计出具的审计报告（成立不足三年的，按实际成立年份提供），加盖公章。审计报告至少提供经第三方审计单位盖章的报告正文签字页，及三表一附注。或文件递交截止日前三个月内银行出具的资信证明文件，加盖公章。

**9 .1****季度付款承诺函**

季度付款承诺函

XX公司：

我单位参与 项目（项目编号： ）投标，合同期内，如因乙方未及时发放员工工资造成现场出现问题，发生一次，甲方有权扣除当月合同款的5%，发生2次扣除当月合同款的10%，发生3次合同自动终止，并由甲方直接给予现场员工工资发放，同时如因乙方未及时发放员工工资导致甲方出现财产损失，责任均由乙方进行承担。

特此说明。

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

全员持证上岗承诺函

XX公司：

我单位参与 项目（项目编号： ）投标，合同期内，全员提供有效期内的司炉证件，如发现证件造假，发生一次扣除当月人员工资的10%，发生二次扣除当月人员工资的30%，同时如因乙方提供虚假证件导致甲方出现财产损失，责任均由乙方进行承担。

特此说明。

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**10 供应商认为需要提供的其他资料（如有）**

**11 保密承诺函**

保密承诺书

（采购人）：

（采购代理机构）:

就 项目（项目编号： ），我方特做如下保密承诺：

不论响应成功与否，对因上述项目我方所获取的与该项目有关的技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密严格进行保密，并保证不以任何形式（复印或扫描等）进行复制；同时对参与本项目响应的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本项目竞争谈判文件以及本项目的任何内容；如我方成交，在后续的合同期间及其结束后，未经采购人书面同意，保证不将与本项目有关的任何资料用于发表和公布，或对外泄露。

一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受贵方的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人(公司名称)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日　期： 年 月 日

**12 廉洁协议书**

**廉洁协议书**

甲方：融通地产XX有限公司

乙方：

甲方指XX地产有限公司及其下属全资公司、控股公司或其他有管理权的公司；乙方指参与甲方工程、货物或服务采购活动的投标单位、中标单位、合同履约单位等法人或非法人组织，双方的参与人、执行人等都受本协议的约束。

诚实守信是甲方的核心价值观，甲方与乙方之间是简单、双赢的企业合作关系，双方约定在招投标及履约、结算过程中遵守以下廉洁约定。

一、甲方廉洁要求和廉洁主张

1.甲方要求参与以上活动的本单位员工遵守《融通地产廉洁从业准则》，不得谋取私利，不得向乙方索要或者接受其提供的任何形式的个人利益；

2.甲方要求参与以上活动的本单位员工主动申报与乙方的特殊关系，如本单位员工是否与乙方股东或员工存在亲属关系等；

3.甲方在资格预审、入围审批、招标文件编制、评议标、定标等采购过程中，只会考虑乙方的经营实力，对品质、工期、成本、安全的控制能力，对招标项目的重视程度，项目团队的人员配置、技术文件、对招标文件的响应程度、商务报价的合理性、报价特别优惠条款等因素，任何重要的流程环节，均由甲方的招标委员会集体决策，不会因为任何人的个人利益因素而对乙方有特别的照顾和优惠；

4.乙方一旦中标、中选，在合同签订、合同执行、履约评级、变更签证确认、合同结算等过程中，甲方将严格按合同约定执行，不会因为任何人的个人利益因素而降低合同标准、增加费用、抬高结算金额等；

5.发现乙方员工有行贿行为的，甲方应坚决拒绝，并向乙方领导反馈，根据情况严重性，甲方将给予乙方合作投标人名册降级、列入黑名单、或解除合同的处罚；

6.对甲方人员的违约行为，欢迎乙方进行投诉、举报，甲方将对乙方投诉举报人及投诉举报内容高度保密，并在接到投诉举报后10个工作日内反馈乙方；

7.对于长期支持和敢于揭露甲方员工存在廉洁违规行为的乙方，甲方优先考虑给予合作机会。

二、乙方廉洁要求

1.乙方有义务监督甲方员工廉洁从业，对违反者，乙方有责任向甲方反馈和举报；

2.乙方应主动如实向甲方通报本单位股东或员工是否与甲方员工存在亲属或其他特定关系，是否有甲方离职员工在本单位担任重要岗位；

3.乙方不得与甲方员工就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；

4.乙方不得与其他单位串通投标，不得采取恶性竞争等不正当手段竞争业务；

5.乙方不得向甲方员工及其亲属或其请托人、代理人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物等；

6.乙方不得邀请甲方员工及其亲属或其他特定关系人参与可能影响其公正履行职务行为的宴请、娱乐、体育、休闲、旅游等活动；

7.乙方不得给甲方员工及其亲属或其他特定关系人报销任何费用；

8.乙方不得向甲方员工及其亲属或其他特定关系人提供任何住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；

9.乙方不得对甲方员工及其亲属或其他特定关系人的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等行为提供资金或物资资助；

10.乙方应当确保乙方人员了解并自觉遵守本协议，发现乙方任何人员有向甲方员工行贿倾向、建议或行为的，应予立即制止、严肃处理。乙方发现甲方员工有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并及时向甲方领导或纪检监察部门举报；

11.乙方向甲方员工及其亲属或其他特定关系人行贿，经查证属实的，将被列入甲方的黑名单，乙方须赔偿因此给甲方造成的经济损失，双方再次合作将受到限制。

三、投诉及举报管理

1. 甲方投诉及举报管理：

甲方设投诉及举报管理部门为 ，

邮箱： ，

电话： 。

2. 乙方投诉及举报管理：

乙方设投诉及举报管理部门为 ，

邮箱： ，

电话： 。

甲方：（盖章）

法定代表人或授权委托人：

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人或授权委托人：

日期：

**13 阳光宣言**

# 阳光宣言

为推动与合作伙伴建立简单、双赢的合作关系，避免任何个人利益因素干扰，融通地产倡导与合作伙伴共同遵守以下行为准则：

一、不以向融通地产员工及其亲属或其他特定关系人提供任何个人利益的方式谋求与融通地产的合作关系；

二、不轻信任何实际存在的或虚构的所谓关系，并主动如实向融通地产通报本单位是否有股东或内部员工与融通地产员工存在亲属关系，是否有融通地产离职员工在本单位重要岗位任职；

三、不与融通地产员工就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的业务条款进行私下商谈或者达成默契；

四、不与其他单位串通投标，不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务；

五、不在与融通地产合作中弄虚作假、虚报或谎报工程量；

六、不向融通地产员工或其请托人、代理人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付年证、贵重礼物；

七、不向融通地产员工及其亲属或其他特定关系人提供可能影响其公正履行职务行为的宴请和争乐、体育、休闲、旅游活动；

八、不给融通地产员工及其亲属或其他特定关系人报销任何费用；

九、不向融通地产员工及其亲属或其他特定关系人提供住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；

十、不向融通地产员工及其亲属或其他特定关系人的家庭装修、婚丧嫁受、工作安排、出国、留学等提供资金或物资资助；

十一、发现本单位人员有向融通地产员工行贿倾向、建议或行为的，应立即予以制止、严肃处理；发现融通地产员工及其亲属或其他特定关系人有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并及时向融通地产领导或纪检工作部举报；

十二、如出现违反宣言的行为，经核查属实的，将追究有关单位和人员责任，双方再次合作将受到限制。

融通地产与合作伙伴应积极向员工宣传本宣言，使员工了解并自觉践行宣言，共同营造廉洁、高效、坦诚的合作氛围。

【以下无正文】

甲方：（盖章）

日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

日期： 年 月 日

**14 放弃参加开标会的说明**

放弃参加开标会的说明

XX公司：

我单位参与 项目（项目编号： ）投标，采用邮寄方式递交投标文件，放弃参加本项目开标会，我单位对本项目开标会无异议，认可开标会上的所有过程及事项。

特此说明。

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

**1、如采用邮寄方式递交投标文件，投标文件需附本说明以及单独打印一份盖章随投标文件一起邮寄。如未现场参与开标又未提供本说明的，招标人/招标代理有权要求投标人补充。**

**2、参与现场唱价的投标人无需填报递交此表。**

XXXXXXXXXX项目

响应文件

技术部分·正本/副本

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 资料所在页码范围 | 备注 |
| **二** | **技术部分** |  |  |
| 1 | 拟派项目经理简历(附近照一张)及培训证书 |  |  |
| 2 | 投标人业绩 |  |  |
| 3 | 公司实力 |  |  |
| 4 | 荣誉 |  |  |
| 5 | 相关专业资质 |  |  |
| 6 | 结算方式 |  |  |
| 7 | 上人及时性 |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  | ...... |  |  |

**以上名录参考技术评分表**

# 第五章 采购需求和商务需求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 岗位 | 数量 | 标准要求 | （三年18个月） | 限价 | 金额 |
| 1 | 管理岗 | 2 | 持司炉证，55周岁以下 | 18 | 8500 | 306000 |
| 2 | 司炉工 | 51 | 持司炉证，55周岁以下 | 18 | 7600 | 6976800 |
| 3 | 司炉工 | 3 | 持司炉证，60周岁以下 | 18 | 7000 | 378000 |
| 4 | 维修工 | 5 | 持司炉证，55周岁以下 | 18 | 7600 | 684000 |
| 5 | 维修工 | 2 | 持司炉证，60周岁以下 | 18 | 7000 | 252000 |
| 6 | 水质化验员 | 1 | 水质化验员证，60周岁以下 | 18 | 6600 | 118800 |
| 合计 | | 64 |  |  |  | 8715600 |
| 上述服务费用已包括但不限于人员工资、社会保险费、人身意外保险，日常及法定节假日的加班费、临时及紧急保障等加班费、过节福利、年终奖，服装费、劳保费、保洁设备物资、作业器具，办公费、通讯费、交通费、差旅费、工作餐、高温防暑费、管理费、利润及税金等全部费用。 | | | | | | |
| 1、技术要求：甲方锅炉均为燃气锅炉，乙方应保证为甲方提供冬季供暖运行以及期间生活热水的供应服务。供暖期间供暖区域室内供暖温度不得低于18℃，保证现场锅炉正常运转，在接到通知在30分钟内到现场处理问题，乙方必须接受甲方有关任务主管机关的监督与管理 2、以上甲方不提供食宿，均由乙方自行解决。 | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在管项目锅炉明细 | | |
| 序号 | 锅炉型号 | 数量 |
| 1 | 双良牌锅炉热水锅炉台，型号为WNS7.0-1.0/95/70-QT;供暖锅炉三台（WNS4-1.0-QT) | 6台 |
| 2 | 太康银宇锅炉热水锅炉两台，型号为0.7MW WNS0.7-0.7/95/70-YQ | 2台 |
| 3 | 太康银宇锅炉热水锅炉两台，型号为5.6MW WNS5.6-1.0/85/60-Q燃气热水锅炉 | 3台 |
| 4 | 锅炉房2.8MW WNS2.8-1.0/95/70-Q(FGR)燃气热水供暖锅炉 | 3台 |
| 5 | 锅炉房内2.8MW WNS2.8-1.0/95/70-Q(FGR)燃气热水供暖锅炉 | 3台 |
| 6 | 锅炉房内4.2MW WNS43.2-1.0/95/70-Q9(FGR)燃气热水供暖锅炉 | 3台 |
| 7 | 锅炉房冷凝式燃气模块炉1000KW-SCTH燃气热水锅炉(洗澡用） | 1台 |
| 8 | 锅炉房冷凝式燃气模块炉1000KW-SCTH燃气热水锅炉(洗澡用） | 1台 |
| 9 | 锅炉房冷凝式燃气模块炉1000KW-SCTH燃气热水锅炉(洗澡用） | 1台 |
| 10 | 热水锅炉型号为WNS42-07/95/70V(Q)蒸汽供暖锅炉WNS·2-1.25YQ | 3台 |
| 11 | 热水锅炉型号为WNS28-C7/C5/70+YQ | 3台 |
| 12 | 热水锅炉型号为，NS2.8-0.7/95/70- |
| 13 | 蒸汽供暖锅炉型号：WN92-125-YQ |
| 14 | WNS4.2-1.0/95/70 燃气热水锅炉 | 3台 |
| 15 | 燃气热水供暖锅炉 | 2台 |
| 16 | 10.4MWWNS10.4-1.25/115/70-Q 燃气热水锅炉 | 3台 |

# 第六章 竞争谈判评审标准

**一、评审总则：**

（一）评标采用有效技术标次低价者得。

（二）评标委员会依据竞争谈判文件中的标准、办法对响应文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。

（三）入围不少于5家单位。

（四）报价评审阶段：技术标、商务标（非报价部分）合格的单位按照报价不含税金额由低到高排序 ，次低价单位为第一顺序中标人 ，次次低价为第二顺序中标人(第三顺序中标人为备选单位中标人，如因中标方原因无法实际履行合同，则由备选中标人进行补充)。

（五）中标报价(总价)确定后 ，拟中标单位需配合采购人对超过技术标合格单位最终报价中各子项平均单价的10%部分进行相应调整（总价不变）。拒绝 调平衡的单位按废标处理 ，则与第二顺序中标人确认 ，依次类推。

（六）本次共确认二名中标人 ，中标价格为第一顺序拟中标价格，第二顺序中标人需接受第一顺序中标人的投标报价。如第二顺序中标人不接受此价格 ，可依据排名顺序继续竞谈 ，依 此类推 。

备选中标人价格为备选中标人报价

如中标人出现一家无法响应情况，由备选单位进行递补，价格按照备选中标人价格进行承接：如中标人全部无法响应，均由备选中标人进行承接，价格按照备选中标人价格进行承接。

**二、评审程序及标准**

(七)评标程序主要分为初步评审、详细评审、价格评审。

(八)初步评审合格的供应商方可进入详细评审。详细评审包括对技术部分、商务部分的评审。

(九)详细评审结束后，技术、商务评分大于等于60分的为有效技术标可进入后续评审，小于60分的响应文件将被否决。

(十)初步审查标准

形式评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 形式评审 | 供应商名称 | 与营业执照（资质证书、安全生产许可证等）一致 |
| 响应文件签字盖章 | 符合竞争谈判文件要求 |
| 响应文件格式 | 符合第四章“响应文件格式”的要求 |

资格审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 资质证书 | 符合第二章“供应商须知”第2.3项规定 |
| 法定代表人授权委托书 | 符合第二章“供应商须知”第2.3项规定 |
| 信用记录 | 符合第二章“供应商须知”第2.3项规定 |
| 缴纳税收入账凭证 | 符合第二章“供应商须知”第2.3项规定 |
| 承诺函 | 符合第二章“供应商须知”第2.3项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“供应商须知”第2.3项规定 |

响应性审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 响应性审查 | 响应范围 | 符合第一章竞争谈判公告的规定 |
| 权利义务 | 符合第三章“合同条款及格式”的规定 |
| 技术标准和要求 | 符合第五章“采购需求和商务需求”规定 |
| 其他要求 | 符合竞争谈判文件要求 |

（八）详细评审（技术标）分值分配如下

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 项目内容 | 例：评分标准 | 总分值 |
| 1 | 客观分55 | 投标人业绩 | 1、自2021年1月至今，提供类似业绩且单项合同额50（含）-100（含）万（每个项目可得2分），合同额100万以上（每个项目可得3分）提供服务合同关键页，包括服务内容页、合同金额页、双方盖章页等内容（盖公司公章），最高得10分。 | 10 |
| 2 | 公司实力 | 年营收在3000万元及以上的，得5分；年营收在2000万（含）至3000万（不含）元的，得4分，年营收在1000万（含）至2000万（不含）元的，得3分，年营收在500万（含）至1000万（不含）元的，得2分，500万元以下不得分，评审依据：需提供近2021-2023三年度第三方财务审计报告复印件并加盖响应单位公章（要求三表齐全），分值按照3年内最高营收计算。 | 5 |
| 3 | 荣誉奖励 | 1、投标人每提供一个相关荣誉证书、奖杯一个得1分，满分5分，需提供有效证书复印件并加盖公章，未提供或不符合的不得分（属同一项目或同一甲方不重复计取） | 5 |
| 4 | 相关专业资质 | 1、提供相关质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、 信息安全管理体系、AAA级信用单位等体系认证，一个得2分，满分得10分2、司炉工证提供一个得0.5分，最高得10分、（证书期限在有效期内，超期0分） | 20 |
| 5 | 结算方式 | 投标人出具承诺函，承诺每月按期足额发放员工薪资，得5分，其余不得分。 | 5 |
| 6 | 上人及时性 | 投标人出具承诺函，承诺3天之内上齐人员得10分，一周之内上齐人员得5分，其余不得分。 | 10 |
| 7 | 主观分45分 | 多项目管理方案 | 方案合理、响应甲方招标文件中的技术标要求，不漏项、能够根据招标要求制定出合理的运行方案；（满足且较好15-10分，满足现场需求给9-5分，一般的得4-2分，无不给分）。 | 15 |
| 8 | 专业作业流程 | 制定相关的标准作业流程，清晰的职责分工，足以支撑现场服务质量。（满足且较好10-8分，满足现场需求给7-5分，一般的得4-2分，无不给分）。 | 10 |
| 9 | 人员及招聘方案 | 能够提供有效的人员招聘方案，可以保证及时进场及补充人员，（较好5-4分，满足得3-2分，方案一般得1分，无方案得0分）。 | 5 |
| 10 | 环境类突发事件处理措施 | 对于环境类突发事件有应急处理流程，如大雪、暴雨、阵性大风、意外事故、环境类重大投诉；（满足且较好10-8分，满足现场需求给7-5分，一般的得4-2分，无不给分）。 | 10 |
| 11 | 组织架构方案 | 完整组织架构，清晰的职责分工，足以支撑现场服务质量，各部门分工明确，有独立的巡检部门，保证现场服务；（较好5-4分，满足得3-2分，方案一般得1分，无方案得0分） | 5 |
| 12 |  | 评定分值（1-11项之和） | | 100 |

（九）报价部分评审

1.商务（非报价部分）及技术部分评审结束后，对通过商务及技术部分评审的单位进行报价部分文件的拆封及线上唱标,按下表标准进行报价符合性评审。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价评审标准 | 响应函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章（开价格标以后进行评审） |
| 响应函内容 | 符合采购文件各项规定 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 工期 | 符合第二章“投标须知前附表”第1.3项规定（开价格标以后进行评审） |
| 缺陷责任期 | 符合第二章“投标须知前附表”第1.4项规定（开价格标以后进行评审） |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标须知前附表”第1.7项规定（开价格标以后进行评审） |

2.通过报价符合性评审的供应商，根据响应报价由最低到高排序，推荐各标段前 5 名为中标候选人。评标价格相同时按照技术得分从高到低推荐中标候选人。

3.**/**

4.在评标过程中，如评标委员会认为供应商响应报价低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价，否决其响应。

5.若排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力不能履行合同、或存在欺诈、贿赂及其它违法违规行为的、或竞争谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人有权确定排名第二的中标候选人为中标人或重新进行竞争谈判。排名第二的中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，采购人有权确定排名第三的中标候选人为中标人或重新进行竞争谈判。如果排名第三的中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，本项目可以重新竞争谈判。

1、集采成果如与项目实际情况一致 ，必须执行集采单位、集采价格。 同一家集采中标供方一年内累计2次不参与落地项目的 ，经物管公司招采管理中心 核实且属实的 ，经物管公司采购领导小组审批通过后 ，列入物管公司黑名单 ，集采周期内不再使用， 同步扣除相应履约保证金。

2、在集中采购框架协议范围内的拟定标项价格与拟定标总金额相比 ，不低于80%的 ，可直接使用集中采购成果；低于80%且不低于50%的 ，经物管公 司采购管理领导小组审批、报地产公司招采中心备案后可使用集中采购成果；低于50%的 ，原则不应使用集中采购成果。按照公司采购制度进行采购工 作

3、集中采购清单外的价格确定。先由集中采购供应商报价 ，定价须参考所在区域同期招标中标价格或市场询价确定 ，且应与原集中采购框架协议定价/ 组价原则相同。经物管公司采购领导小组审批后执行。如集中采购清单外的子目金额占比超过20% ，按照程序报地产公司招采中心和成本部门备案。

4、新集中采购以采购结果发布为执行起算时间 ，新集中采购结果发布前 ，集采执行事项已经完成落地采购方案审批的 ，可按旧集中采购协议执行。单 项比质比价已经完成定标审批流程的 ，按原有结果继续推进。其余情况执行新集中采购结果。

5、新承接项目使用原则： 此集采使用范围仅限格尔木地区使用

6、如因特殊原因不执行地产级集中采购的 ，应经物管公司采购管理领导小组审核后 ，报地产公司采购领导小组审批。审批通过后及时采取公开比质比 价等方式确定单位。

7、集采中标单位选择机制：在分公司合同份额平均分配的基础上 ，采用轮换制确定中标单位。确保集采中标单位在分公司的履约份额在同一水平。

8、续签：根据集中采购协议期内履约评价结果 ，评价优秀的供应商 ，在价格不超过原集中采购协议的基础上 ，如业务需要且价格合理 ，经地产公司采 购管理领导小组按照单一来源采购方式审批后原则上可以签订补充协议续约一次 ，续约协议有效期不得超过一年。

9.未尽事宜，由评标委员会议定，本评标办法由采购人解释。