

**【北京乐多港、蓝色港湾】万达广场【直
燃机维修】工程
招 标 文 件**

【万达广场商业运营管理有限公司】

【2023】年【3】月【20】日

目 录

第一部分 投标须知	0
第一章 总则	2
第二章 招标文件	6
第三章 投标文件	8
第四章 投标文件的递交	13
第五章 开标	14
第六章 评标	15
第二部分 工程规范和技术要求	29
第三部分 投标文件格式	30
一、投标文件签署授权委托书	- 31 -
二、投标函	- 32 -
三、报价表格组成	- 34 -
四、拟投入项目管理班子主要成员履历表	38
五、供方廉洁承诺书	39
六、增值税专用发票开具承诺书	40
七、禁止商业贿赂规定	38
第四部分 合同及合同附件	38

第一部分 投标须知

前附表

序号	条款号	条款名称	内 容
1	1.1	项目名称和地址	项目名称：【北京乐多港、蓝色港湾万达广场直燃机维修工程】 地 址：【北京市昌平区南口路 29 号乐多港、北京市朝阳区朝阳公园路 6 号】
2	1.4	招标人	招标人名称：【北京昌乐万达广场商业运营管理有限公司】 办公地址：【北京市昌平区南口路 29 号乐多港】 联系人：【董光】 电话：【13681789048】 传真：【 / 】
3	1.5	监督电话	大连万达集团股份有限公司审计中心 投诉电话：010-85853844 邮箱：sjzx@wanda.cn 商管集团总部成本部 投诉电话：010-85588993 邮箱：sgcbtousu@126.com
4	26	评标办法	采用 合理低价法 ，技术标权重占 <u>0%</u> ，商务标权重占 <u>100%</u> 。详见本须知附件评标办法。 提醒投标人注意：投标人的报价高低将直接影响评标结果。
5	6	合同形式	固定总价合同
6	7	招标范围	【北京乐多港、蓝色港湾万达广场直燃机维修工程】
7	8.1	质量标准	合格
8	9	工期要求	绝对工期：【30】日历天 计划开工日期：【2022 年 4 月 16 日】 计划竣工日期：【2022 年 5 月 16 日】 如投标人未响应招标人工期要求，招标人有权作为废标处理。
9	13	质疑及答疑	质疑截止时间： 【2023】年【4】月【4】日【15】时【00】分前（最终以线上招标采购系统为准） 答疑截止时间： 【2023】年【4】月【5】日【15】时【00】分前（最终以线上招标采购系统为准） 投标人所有质疑必须通过招标系统提出，其他方式无效。
10	14.4	投标文件的形式和签署	投标人必须通过招标系统上传电子版投标文件，“商务标”与“技术标”按招标系统提示分别上传。如错传、漏传或未按时上传，招标人有权作废标处理。
11	16	其他投标要求	
12	17	投标文件有效期	自递交投标文件截止之日起【90】日历天。

13	18	投标担保	投标担保的形式：<u>投标保证金（以电汇形式）</u> 投标担保的金额：人民币【贰万】元（大写） 递交时间：投标保函与投标文件一起递交，投标保证金在投标文件递交前支付到招标人账户。 招标人收取投标保证金的账户信息如下： 开户名称：【北京昌乐万达广场商业运营管理有限公司】 开户银行：【招商银行北京分行万达广场支行】 银行账号：【110945278710508】 投标人若未按时缴纳投标保证金，本次投标资格将被取消。
14	22	投标文件的递交	投标文件递交截止时间： 【2023】年【4】月【6】日【16】时【00】分（最终以线上招标采购系统为准） 投标文件递交地点：【万达线上招标采购系统】
15	25	开标时间和地点	开标时间： 【2023】年【4】月【6】日【16】时【00】分（最终以线上招标采购系统为准） 开标地点：【万达线上招标采购系统】
16	30	履约担保	履约担保的形式：<u>履约保证金（以电汇形式）</u> 履约担保的金额：人民币【合同额的 10%】元（大写） 开户名称：【北京昌乐万达广场商业运营管理有限公司】 开户银行：【招商银行北京分行万达广场支行】 银行账号：【110945278710508】 提交时间：合同签订后 5 个工作日内。
17	合 同 八	保修期	保修期限：本工程的保修期限为【36】个月（如法律、法规规定的保修期限时长超过本条款约定时长，则执行法律、法规的规定），自工程竣工验收合格且甲方在竣工验收单书面确认之日起计算。保修期低于招标人要求的将按废标处理。
18	12	评标原则	本次项目招标以含税金额推荐拟中标人。
19	12	定标原则	招标人（甲方）有权根据拟中标人的实际承接能力及已中标数量，确定中标人。

注意：投标人线上回标时，除提交 PDF 文件，还需同时提交该 PDF 文件的 WORD、EXCEL 版本文件，当不同版本数据不一致时，以盖章版文件为准。

第一章 总则

1 工程说明

- 1.1 工程名称：【北京乐多港、蓝色港湾万达广场直燃机维修工程】。
- 1.2 工程地点：【北京市昌平区南口路 29 号乐多港、北京市朝阳区朝阳公园路 6 号等】。
- 1.3 工程性质：【工程改造】。
- 1.4 招标人：【北京昌乐万达广场商业运营管理有限公司】。
- 1.5 监督电话：监督电话见前附表。

2 现场条件

【工程主要为广场内施工，施工时间多数为闭店后且施工过程中不得影响广场正常运营，具有大污染及噪音的项目应在广场闭店后施工，中标单位应按招标人要求做好临时措施防护】

3 投标人的资格

- 3.1 具备独立的法人资格；
- 3.2 增值税一般纳税人施工资质；
- 3.3 依法取得安全生产许可证，并在有效期内；
- 3.4 注册资本金不少于：【200】万元人民币；

特别声明：不允许联合体投标、不允许在其他单位注册的项目经理以任何形式在本工程担当项目经理、不允许投标人将本工程转包给其他单位。

4 招标方式

本项目采用邀请招标。

5 投标费用

- 5.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。
- 5.2 招标文件工本费人民币【 / 】元（如有打印版），招标文件售后不退，图纸押金根据实际情况确定。

6 合同形式：【固定总价】。

7 招标范围（招标范围内要详细描述工程界面、范围、现场施工环境）

8 质量等级标准及奖项要求:

- 8.1 质量等级要求【合格】标准;
- 8.2 本招标工程质量标准必须符合中华人民共和国国家标准（下称“国家标准”）、行业标准以及地方标准，如果本招标文件中或构成合同文件的任何文件中规定的标准高于国家标准的，按相关文件中规定的标准执行；如果相关文件中规定的标准低于国家标准的，则按国家标准执行；

9 工期要求

- 9.1 根据本工程整体建设需要, 投标人需自合同签订【5】日内进场执行工程, 并需于【2023】年_【5】月【20】日前实施及完成全部工程, 包括竣工验收合格及交付给招标人使用。
- 9.2 投标人所承诺的工期如果多于招标人要求工期，将视为没有实质性响应招标文件的要求，作废标处理。

10 现场考察

- 10.1 招标人不统一组织投标人对项目进行现场踏勘。如果投标人认为有必要，应对工程现场及其周围环境进行现场踏勘，以获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料和信息。投标人承担考察现场的自身费用。对投标人递交的投标文件评价，视为投标人已对现场进行了充分考察，并充分考虑了项目实施中的各种现场因素。
- 10.2 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失，投标人应承担踏勘现场所引起的一切责任和风险。

11 语言

- 11.1 投标人与招标人之间的往来函电和文件均应使用简体中文，涉及外文的证明文件和印刷品必须附上具备资质的由合法机构翻译的中文译本，且以中文译本为准。

第二章 招标文件

12 招标文件内容及对招标文件内容的充分理解

12.1 招标文件包括以下内容

第一部分：投标须知

第二部分：工程规范和技术说明

第三部分：投标文件格式

第四部分：合同条款

第五部分：工程量清单

第六部分：招标图纸（如有）

12.2 投标人应该认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。

12.3 除上述内容外，招标人在提交投标文件截止时间之前，以网上招标系统中发出对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

12.4 投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，充分了解本招标文件中的各项规定和投标人一旦中标后须承担的合同责任和义务；若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

12.5 对招标文件内容的充分理解

一旦投标人按照招标文件要求递交了投标文件，则被视为已经认真研究了招标文件，对任何可能存在的疑问都已经得到招标人的澄清和解答，并对由招标文件所定义的投标人的工作内容达到透彻和充分的理解，并已将这种理解全部反映到投标文件中。

13 招标文件的澄清

13.1 投标人在获得本招标文件和图纸后，如果发现本招标文件各组成部分之间出现歧义或存在相互矛盾的地方，包括文件编写过程中经常出现的打印错误等，或有问题需要招标人解释和答疑，应当在前附表规定时间前，以书面形式向招标人提出质疑，质疑文件应加盖投标人公章，投标人所有质疑必须通过招标系统提出，其他方式无效。

13.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是应投标人的要求对招标文件做出澄清（包括对质疑的回复），招标人都将以书面形式向所有获得招标文件的

投标人澄清（但不说明质疑的来源）。投标人在收到该澄清文件后，应于当日在招标系统中确认收到，该澄清文件作为招标文件的组成部分，对双方具有约束作用。投标人未予确认的，不影响澄清文件的效力和执行，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

- 13.3 投标人对本招标文件自行做出的理解、解释、推论和应用，招标人概不负责。由于投标人对本招标文件的任何误解所造成的后果，均由投标人自负。
- 13.4 特别提醒投标人注意：如果投标人在前附表规定时间前，未能对有关歧义、矛盾、错误提出澄清要求，而在中标后发现并提出，中标人在执行招标文件的前提下应必须接受由招标人依据合同有关条款做出的书面解释。

第三章 投标文件

14 投标文件的组成

14.1 投标文件由商务标和技术标两部分组成。

14.2 商务标包括以下文件：

- 1) 法定代表人资格证明书；
- 2) 投标文件签署授权委托书（如投标文件的签署人不是法定代表人）
- 3) 投标函；
- 4) 工程量清单报价表和必要的说明；
- 5) 营业执照、资质证书等重要文件加盖红章，标书必须加盖骑缝红章；
- 6) 供方廉洁承诺书。
- 7) 禁止商业贿赂规定

14.3 技术标包括以下文件：

- 1) 施工方案及技术措施；
 - 2) 拟派项目经理和现场主要管理人员介绍，并附身份证明文件、岗位证书、职称证书以及其他资格证书的复印件；
 - 3) 质量保证措施：鉴于招标人对本招标工程的施工质量和管理水平有相当高的要求，投标人应在其投标文件阐述其对工程质量标准的认识以及投标人为了实现质量目标所采取的措施；
 - 4) 成品保护措施（不能够影响正常营业）；
 - 5) 工期及工期保证措施；
 - 6) 劳动力计划、主要机械设备计划及材料用量及采购计划（甲供材料除外）；
 - 7) 安全及环境保护措施；
 - 8) 保修期内的服务措施；投标人应在其投标文件中阐述其在工程完工后如何组织好对配合招标人的售后服务工作；
 - 9) 如需要各投标单位现场述标或项目经理答辩，则投标单位需要制作相应 PPT。
- 另如果需要现场评标、述标的需要额外提供法定代表人资格证明书；投标文件签署授权委托书（如投标文件的签署人不是法定代表人）。

14.4 投标文件形式和签署

投标人必须通过招标系统上传电子版投标文件，“商务标”与“技术标”按招标系统提示分别上传。如错传、漏传或未按时上传，招标人有权作废标处理。

特别说明：商务标电子版文件应包括所有报价的预算文件、汇总及说明（使用 MS OFFICE2000 以上版本软件），不接受只有使用专业造价软件才能够打开的文件。

14.5 投标人准备的投标文件必须使用本招标文件所提供的投标文件格式及相关文件格式（如属表格，可以按同样格式扩展）。

14.6 投标文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套投标文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据招标人发出的招标文件修改补充文件的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，投标文件修改处需有投标文件签署人签字或盖章。

14.7 投标人应在投标文件所有文件资料内容之前编制可方便检索的总目录或索引。

15 对招标文件的响应

15.1 投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应，不得做出对招标人不利任何变动。但投标人为了提高其投标竞争性，可选择做出对招标人而言比本招标文件中规定的要求和条件更加优惠或更加有利的承诺。如果该投标人最终被授予合同，则其做出的并被招标人所接受的更加优惠或更加有利的承诺，将成为具有合同约束力的文件纳入招标人跟中标人签订的合同中。

16 报价要求

16.1 计量计价依据

16.1.1 本招标项目（工程）采用工程量清单计价方式。

16.1.2 投标人应仔细研读招标文件，特别是第二部分工程规范和技术要求，投标人的报价应是在基于对招标文件完全领会的基础上做出的全面报价。

16.2 投标价格须以人民币为货币单位。

16.3 工程量清单的说明

16.3.1 招标人随招标文件提供的工程量清单列项是招标人根据现有的资料（包括图纸及图纸说明）进行编制的，其数量栏的数量供投标人参考，招标人不对其准确性负责。投标人应根据招标人提供的图纸、工程规范和技术说明、招标文件中其他相关内容及现场情况对该数量进行复核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标

人提供的工程量清单中的工程量和清单项存在较大差异，则投标人应将此类差异的详细情况连同按照招标文件规定提交的答疑问题一起，并按照与招标文件约定的提交答疑问题相同的时间和方式提交给招标人。招标人将进行复核，并对有误的工程量和清单项进行修正，招标人将在招标系统中通知投标人修正的结果。

16.3.2 未经招标人允许，投标人不得修改招标人随本招标文件提供的工程量清单。

16.4 投标报价

16.4.1 投标人应按照招标文件给定的工程量清单格式进行报价。组价时，投标人应保证其报价的充分性、完备性和符合性，任何情况下，投标人应自行承担工程量中各子目的报价风险，招标人不接受任何由于投标人以组价不当（包括但不限于对工作内容理解的偏差、工料含量水平的确定、市场价格的判断、取费等）为由而提出的任何索赔。

16.4.2 除非本招标文件中另有约定，投标人所报出的投标价格应包括完成本招标文件要求范围内的全部工作所需的费用。不管投标人在投标书中是否有说明，投标人的投标总价应视为包括但不限于以下费用：

- 1) 所有的项目（工程）成本、措施项目成本、规费、税金；
- 2) 投标人企业运营及管理费、现场管理费、利润、风险等；
- 3) 国家或地方政府规定的其他相关费用；
- 4) 缺陷修复和保修费用；
- 5) 合同期内市场材料价格、人工价格或劳务费、政府收费、税率、汇率或调价文件的变动等各种因素造成的价格变动（合同有约定的除外）；
- 6) 为符合或满足招标人在招标文件中为投标人设定的全部责任和义务所需发生的所有费用，并对可能出现的风险进行费用考虑。

16.4.3 如在投标文件中，针对招标人提供的工程量清单，投标人存在未填报单价、合价及金额的情况，招标人将认为此项费用已在投标人所提交的工程量清单报价中已标价的其他分部分项列项中考虑，招标人有权在评标时要求投标人在保持投标价格不变的前提下予以分解和补充并对有关单价进行调整。

16.4.4 投标文件的充分性

投标人一旦按照招标文件要求提交了投标文件，将被视为已经确认其提交的投标文件以及工程量清单中开列的各项费率和价格的正确性和充分性。除非合同中另

有约定，投标人提交的投标文件以及工程量清单中开列的各项费率和价格已经全面、充分地体现和覆盖了：

- 1) 中标人根据合同应承担的全部义务；
- 2) 为该工程的正确实施、工程竣工验收和修补其任何缺陷所必须发生的一切费用；
- 3) 为完成全部合同工作内容而必须发生的任何费用；
- 4) 作为一个有足够经验的承包商可以合理预见的任何紧急情况的处理费用以及日后施工过程中建筑材料以及其他过程建筑成本的任何涨价风险。

17 投标文件的有效期

- 17.1 投标有效期自提交投标文件截止之日起计算，在此期限内投标人的投标保持有效。本招标工程的投标有效期见前附表。
- 17.2 在投标有效期结束前，招标人可视情况要求所有投标人延长投标有效期，关于要求和相关答复均以招标系统中提出。投标人同意延长的，投标人不得要求或被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金担保的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金担保。

18 投标担保

- 18.1 投标人需缴纳投标保证金，投标保证金不接受现金，一律采用银行转账或转帐支票方式缴纳，招标人确认到帐后向投标人开据投标保证金收据。投标保证金必须在领取招标文件前提交，以招标人所出示收据作为领取招标文件的依据。
- 18.2 投标担保有保证金或银行保函两种形式。如以银行保函的形式提交担保，应满足以下条件：
- 1) 受益人应写明为招标人；
 - 2) 保函应是由在国内注册的银行开具的不可撤销、见索即付的保函；
 - 3) 保函有效期应超过投标文件有效期 30 天；
 - 4) 保函文本需经招标人事先书面确认。
- 18.3 投标担保须提交招标人保管。中标人的投标保证金,自中标之日起自动转为履约保证金，如投标保证金不足缴纳履约保证金的，中标人需在合同签订后5个工作日内，缴纳剩余履约保证金。工程竣工、经甲方验收合格且书面确认后

15个工作日内，甲方退还乙方履约保证金。其他投标人的投标保证金，招标人将在与中标人签订合同及中标人提供履约担保后15个工作日内无息退还。

18.4 若投标人在本招投标过程中发生以下事项，招标人有权没收该投标人的投标保证金：

- 1) 投标人领取招标文件后不予回标；
- 2) 投标人在递交投标文件后至投标有效期期满前，要求撤回已递交的投标文件，或要求对该投标文件做出实质性修改；
- 3) 中标人不按照招标文件规定的时间与招标人签署正式的合同；
- 4) 由于投标人未能遵守本招标文件的其它规定而致使招标人的招标工作失败或对招标工作产生极其不利的影响，包括但不限于投标人的恶意串谋、欺诈、威胁、贿赂等行为；
- 5) 投标人以任何方式对评标工作施加不正当影响，影响招标顺利进行的；
- 6) 在投标过程中以任何方式进行围标、串标等不正当竞争行为，影响招标顺利进行的；
- 7) 投标人在投标过程中以任何理由拒不同意招标人评标时依据招标文件的规定，对其投标报价计算错误所进行的修正的。

19 投标人的替代方案：

注意：招标人不接受投标人的替代方案，请投标人按照符合招标文件要求的最优方案报价。

第四章 投标文件的递交

21 投标文件的装订、密封与标记

- 21.1 投标人必须通过招标系统上传电子版投标文件，“商务标”与“技术标”按招标系统提示分别上传。如错传、漏传或未按时上传，招标人有权作废标处理。
- 21.2 投标文件由委托代理人签字或盖章的，在投标文件中应附授权委托书。
特别提醒投标人：投标人参加开标会的授权委托人携带授权委托书原件、有效身份证明原件及复印件一份，以便招标人在唱标前对投标人代表身份的有效性进行核实。如需要各投标单位现场述标或项目经理答辩，则投标单位需要制作相应PPT。
- 21.3 如招标人需投标人提供项目（工程）的样品，投标人需将样品密封完好、填写并加标注。并在开标截止时间前送至指定的递交地点。

22 投标文件的递交

- 22.1 投标文件递交截止时间和递交地点：万达招标采购系统
- 22.2 投标文件不退还给投标人，由招标人自行处理。

23 迟到的投标文件

招标人在本须知第 21 条规定的投标截止时间以后收到的任何投标文件，将退还给投标人。

24 投标文件的修改与撤回

投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以在招标系统中进行任意修改并上传最终版本。

第五章 开标

25 开标

本项目（工程）采用线上开标。

第六章 评标

26 评标办法

- 26.1 本招标采用合理低价法进行评标，详见投标须知附件。
- 26.2 在本招标项目评标期间，招标人可能会要求投标人拟派驻本项目现场的项目负责人就其本人专业理论、实践经验、投标文件中的有关事项、对本招标工程的特点和难点的认识以及具体对策等进行陈述和答辩；提醒投标人注意，招标人对项目负责人个人询问表现的评价将会对本招标工程的评标和决标产生重要的影响。招标人将至少会提前 48 小时以书面方式通知各投标人时间和地点、参加人员和有关具体要求，投标人应在收到这样的书面通知后立即以书面形式确认已收到这样的会议通知。
- 26.3 如果投标人未能按时出席或拒绝出席招标人以书面形式通知的投标文件答辩会或项目负责人答辩会，投标人将会失去中标的机会，且不影响本次招标、评标及定标效力。

第七章 合同的授予

24 合同授予标准

- 24.1 招标人将把合同授予能够最大限度地满足招标文件规定，技术标评审和商务标评审合格，且报价合理最低的投标人将被推荐为中标人。
- 24.2 招标人不承诺必须接受报价最低的投标或其他任何投标，且无义务对投标人做出任何解释。

25 推荐中标人

技术标评审和商务标评审合格，且报价合理最低的投标人将被推荐为中标人。本期招标如分为多个（二个及以上）标段，可分标段投标，但中标采取兼投不兼中原则，招标人（甲方）根据招标实际情况，保留多个标段中推荐一个或者多个中标人的权利。

26 中标通知书

- 26.1 确定中标人后，招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。
- 26.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

27 合同的签署

- 27.1 中标人在接到中标通知书后，应及时与招标人联系，按照招标文件和中标人的投标文件，订立书面合同。
- 27.2 如果中标人收到中标通知书后，无正当理由拒绝按其中规定的期限和本须知的规定与招标人签订合同；或在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人将视同该中标人放弃其中标资格，招标人将按照本须知规定的办法重新确定中标人或重新组织招标，并没收其投标保证金；招标人因此遭受损失的，该中标人应予全额赔偿。

28 履约担保

- 28.1 履约担保的形式为履约保证金，金额为【合同额的 10% 】元。
- 28.2 中标人在签订合同后 5 个工作日内向招标人提交一份汇款凭证，相关费用由中标人承担。如中标人未能按约定及时提交汇款凭证，则招标人有权解除该合同，有权取消中标人中标资格，投标人的投标保证金将予以没收或要求投标保函出具方承担保证责任。

- 28.3 中标人不履行合同的，招标人有权从履约保证金中扣除中标人应承担的赔偿金或违约金或要求保证人承担担保责任。当履约保证金额不足以弥补因中标人未正确履行合同而给招标人带来的损失时，中标人应承担招标人的损失。

第八章 评标办法

一、总 则

第一条 总则

1. 本办法仅适用于本招标工程的评标活动。
2. 招标人组建评标小组负责本招标工程的评标工作。

第二条 评标办法：

采用合理低价法，技术标权重占0%，商务标权重占100%。

第三条 评标原则

1. 公平、公正、科学和择优；
2. 依法评标、严格保密；
3. 反对不正当的竞争；
4. 定性的结论由招标小组全体成员按少数服从多数的原则，以记名投票方式决定。

第四条 监督

评标活动接受大连万达集团股份有限公司审计中心和大连万达商业地产成本控制部按制度实施的监督。

二、评标程序

第五条 评标程序

1. 评标准备工作。
2. 符合性和完整性评审。
3. 技术部分评审。
4. 商务部分评审。
5. 技术标评审合格，商务标投标报价合理最低者推荐为第一中标人，若投标报价相同的，由招标人综合评定。
6. 编制评标报告

三、评标准备工作

第六条 熟悉相关文件资料

1. 招标小组成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标的目的、招标范围、主要合同条件、招标项目的技术标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本办法中包括的评标表格的使用，如果本办法所附的表格不能满足评标所需时，招标小组应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在本办法中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2. 招标小组准备评标所需的信息和数据，包括投标文件、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标小组认为必要的其他信息和数据。

四、评审内容与方法

第七条 符合性和完整性评审

在详细评标前，首先审定每份投标文件，逐项列出每一份投标文件的全部投标偏差，结合本办法规定的废标条件，审定每份投标文件是否响应招标文件的实质性要求和条件。

实质上响应招标文件要求的投标文件，应与本招标文件中包括的全部条款、条件和规范相符，无重大差异或保留。所谓重大差异或保留是指对工程的范围、质量、工期、实施产生重大影响，或者对招标文件中约定的招标人的权利及投标人的义务等方面造成重大的削弱或限制，而且纠正这种差异或保留将会对其他提交了响应招标文件要求的投标文件的投标人竞争地位产生不公正的影响。

不响应招标文件实质性要求和条件的投标文件将被拒绝，并且不允许相关投标人通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留而使其成为响应性的投标。符合性和完整性评审时被拒绝的投标文件，不再参与任何后续评审。

第八条 技术部分评审

根据评审招标文件中的要求对投标文件的技术部分进行评审，如不符合评审要求，则不能进入下一步评审，技术评审表附后。

第九条 商务部分评审

对经符合性和完整性评审合格的投标文件的商务部分进行数据整理和分析，核实其中是否存在对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等问题。

1. 算术性错误分析和修正的原则如下：

- 1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；
- 2) 当清单单价与单价分析表不一致时，以单价分析表为准，并修订清单单价；
- 3) 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 当标出的分项乘积累计得出的合价与标出的合价不一致时，以标出的分项乘积合价为准，并修改标出的合价。

2. 判断投标报价是否合理，投标报价是否低于成本（指投标人的个别成本，下同），必要时对投标人以书面形式进行质疑。

1) 如果投标人的报价明显低于其他投标报价，招标小组应当要求该投标人做出书面说明，并提供相关证明材料。

2) 投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由招标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

3) 如果招标小组对投标人提交的澄清、说明或者补正依然存在疑问，招标小组可以进一步质疑。投标人对这种进一步质疑应相应地进一步澄清、说明或者补正，直至招标小组认为全部质疑都得到澄清、说明或者补正。

4) 经投标人确认后，经招标小组调整或修正后的标价的工程量清单报价书中的各单价和各项费率对投标人起约束作用。

5) 如果投标人不接受经招标人及其招标小组调整或修正后的有关单价或费率，则其投标文件将可能被拒绝。

6) 为避免疑问，上述规定的招标人对投标文件进行的错误和不平衡报价的修正，是招标人的权利而不是招标人的义务。招标人完全有权不进行该修正，有权决定进行该修正的程度。无论招标人作何种选择，招标人均无需就此向投标人承担任何的责任。

注：(1)开标后单方面的让利或折扣将被拒绝；

(2)商务标的修正仅限于算术性错误，漏项将被认为包含在其他项目中，不予修正；

(3)当各投标人都有漏项、错项时，由招标小组统一组织清标。

3. 根据本办法的规定，计算评审合格的各投标的评标价格，并以此为基础计算各投标的商务部分的得分。

五 废标条件

第十条 废标条件

在评标过程中，如发现投标人或投标文件出现下列情况之一，该投标文件将被视为废标：

评审阶段	事 项
初评和符合性评审	投标文件未按招标文件的要求予以密封（非网上招标）。
	投标文件中的投标函未加盖投标人的企业及企业法定代表人印章，或者 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章（非网上招标）。
	投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认（非网上招标）。
	组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同合作协议。
	投标人未按照招标文件要求提交投标保函或者投标保证金。
	投标文件未按招标文件要求编制和上传招标系统。
	投标文件不响应招标文件要求（包含绝对工期、保修期、质量标准、付款方式、投标保函）。
	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（但按招标文件规定提交备选投标方案的除外）。
	在万达投标系统上传的投标文件电子版不完整、无法打开或扫描版关键内容模糊不清、无法辨认。
	未按规定的时间、地点、标准提交投标样品。
	投标文件或清标回复文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其它实质性要求的。
	投标人存在以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
技术标评审	暗标报送，带有任何可识别投标人身份的文字、符号、图片、业绩等内容的。
	工期、质量要求、设备及材料的参数、性能、标准不响应招标文件要求，经招标人认定构成实质性偏离的。
商务标评审	投标文件违反招标文件实质性规定，经招标人认定构成“重大偏离”的。
	投标人报价明显偏离于市场合理价格，且不能按招标人要求进行合理澄清或不能提供相关合理证明材料。
	投标人在质询回复中实质修改质询范围外内容，拒绝按原投标文件执行，经招标人认定构成“重大偏离”的。

六 评审汇总

第十一条 汇总评分结果

汇总每个招标小组成员的评审结果，并排序。

第十二条 推荐中标人和评标报告

- 1、技术标评审和商务标评审合格，且报价合理最低的投标人将被推荐为中标人。
- 2、本期招标如分为多个（二个及以上）标段，可分标段投标，但招标人有权决定是否采取兼投不兼中原则，招标人（甲方）根据招标实际情况，保留多个标段中推荐一个或者多个中标人的权利。
- 3、本次项目招标以不含税金额推荐拟中标人
- 4、招标人（甲方）有权根据拟中标人的实际承接能力及已中标数量，确定中标人

第十三条 所有量化打分保留到小数点后两位。

七、附表

附表一、技术标符合性评审表

附件二、商务标符合性评审表

附表三、技术标评分评审表

附表四、技术标评分评审汇总表

附表五、商务标评分评审表

附表六、评分汇总表

附表七、定标会签表

一、 技术标符合性评审表

招标（采购）项目名称：XX 招标

开标日期：

序号	评审项目	判别项	投标人名称			
			投标单位一	投标单位二	投标单位三	投标单位四
1	质量奖项是否符合招标文件要求	符合招标文件要求				
		不符合				
2	投标工期是否符合招标文件要求	符合招标文件要求				
		不符合				
3	质量标准是否符合招标文件要求	符合招标文件要求				
		不符合				
4	技术标准是否响应招标文件要求	符合招标文件要求				
		不符合				
5	投标截止时间前是否提交样品 (若需提交样品的，此项保留，无则删除)	符合招标文件要求				
		不符合				
6	技术标投标文件格式，包括填写、装订、密封和签字盖章等是否满足招标文件要求 (若有线下递交要求的保留，无则删除)	满足				
		不满足				
7	结论	合格/不合格				

本表由技术标评委在共同评议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。

全体技术标评委签字：

二、商务标符合性评审表

招标（采购）项目名称：XX 招标

开标日期：

序号	评审项目	判别项	投标人名称				
1	付款条件符合招标文件要求	符合招标文件要求					
		不符合					
2	投标人授权委托书与身份证明	提供，符合招标文件要求					
		不提供，不符合招标文件要求					
3	投标保证金保函符合招标文件要求	符合招标文件要求					
		不符合					
4	上传的商务标文件能够有效读取的	符合招标文件要求					
		不符合					
5	商务标投标文件格式，包括填写、装订、密封和签字盖章等	符合招标文件要求					
		不符合					
6	结论	合格/不合格					

本表由商务标评委在共同评议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。

全体商务评委签字

三、技术标评分评审表（适用于打分制）

（工程类参考文本）

序号	项目内容	评分标准	总分值	（投标人名称）
				得分
1	施工方案及技术措施（30分）	施工方案内容详实、完整、叙述清楚且合理，符合现场实际情况。	21-30	
		施工方案内容基本可行、能保证施工，基本符合现场实际情况。	11-20	
		施工方案内容很差或保证施工安全措施不力。	0-10	
2	拟派现场负责人答辩（20分）	拟派现场负责人有现场负责的经验、独立承担过类似工程的管理经历，有专业的服务资质。	16-20	
		拟派现场负责人有现场主要负责人的经验，有专业的资质证书。	6-15	
		拟派现场负责人经验很少。	0-5	
3	确保工程质量保证体系及措施（10分）	质量体系完善，措施有力	9-10	
		质量体系较完善，措施合理	4-8	
		质量体系及措施欠完整	0-3	
4	成品保护措施（10分）	技术措施科学、可行、完善	9-10	
		基本可行，但需完善	4-8	
		不可行或存在重大问题	0-3	
5	工期、施工进度计划及保证措施（10分）	科学合理，有针对性	9-10	
		方法可行，措施一般	4-8	
		措施不力，方法不合理	0-3	
6	劳动力计划、主要机械设备计划及材料用量及采购计划（8分）	科学合理，有针对性	7-8	
		可行	4-6	
		欠合理	0-3	
7	安全及环境保护保护（12分）	考虑全面，有针对性，措施完善	10-12	
		方法可行，措施一般	6-9	
		措施不力，方法不合理	0-5	
	评定分值（1-7项之和）		100	

评标日期： 年 月 日

评委签字：

四、技术标评审表（适用于合格制）

招标（采购）项目名称：

日期：

投 标 人 名 称	评 审 情 况	总体评审意见及存在的问题	评审结论
		符合技术规范要求，符合招标文件规定	技术合格

评委（签名）：

五、商务标评分表

招标（采购）项目名称：

日期：

序号	项目内容	评标标准	总分值	投标单位及评审结论				
				单位1	单位2	单位3	单位4	单位n
1	初始投标报价							
2	第一次清标问卷后投标报价							
3	第二次清标问卷后投标报价							
4	修正算术误差后报价							
5	投标人所报的无条件折扣							
6	授予多于一个标段时的折扣							
7	小计							
8	与修订最低标价差额							
9	与最低标价百分比							
10	商务标排序	报价由低到高依次排序						

注：详细的商务标标函分析及商务标评分表应附于本表之后。

全体商务标评委会签意见：

七、 评分汇总表

项目名称：_____

日期_____

序号	投标人名称	技术标得分			商务标得分			最终加权 得分合计	得分 排序
		标准得分	权重	加权得分	标准得分	权重	加权得分		
1									
2									
3									
4									
5									
招标小组推荐中标人									
全体招标小组成员签字									

八、定标会签表

项目所属公司		招标内容	
包干形式		评标方法	
开标时间		定标时间	
中标单位		中标价格	
投标单位名称	回标价格（元）	最终价格（元）	备注（各单位投标报价从低到高排序为：）
定标结果			
招标小组会签意见			
招标小组组长审批意见			

第二部分 工程规范和技术要求

一、 工程描述：

二、 工程实施要求：

三、 招标内容

- 1、 招标图纸：
- 2、 招标内容文字表述：
- 3、 相关照片。

四、 工程规范和技术要求

第三部分 投标文件格式

- 一、 投标文件签署授权委托书
- 二、 投标函
- 三、 报价表格组成
- 四、 拟投入项目管理班子主要成员
- 五、 供方廉洁承诺书
- 六、 禁止商业贿赂规定

一、投标文件签署授权委托书

投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

代理人无转委托权。

特此委托

代理人：_____（签字）_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

授权委托书日期：_____年___月___日

二、投标函

投标函

工程名称：

致：_____

在考察现场并充分研究上述工程的合同条件、图纸、工程规范和技术说明及招标文件中规定的其他要求和条件后，我方兹以

含税价：小写：人民币_____元

大写：_____整

此金额为含增值税价格。其中，增值税税率为【】%，增值税税款为【】元）

不含税价：小写：人民币_____元

大写：_____整

的投标价格或按上述合同条件确定的其他价格并严格按照上述合同条件、招标图纸、工程规范和技术说明以及其他构成合同文件组成部分的条件和要求承包上述工程的施工、竣工、交付并在质量保修期内承担上述工程的质量保修责任。

以上投标总价是我方在考察现场并充分研究招标文件的基础上所作的报价，该报价包含完成招标范围内所有工作内容所需全部费用，包括但不限于人工费、材料费、机械设备费、措施费、各类管理费、临时设施费、成本保护费、利润、税金、规费、质量保修费等。

如果我方中标，我方保证在合同规定的开工日期开始上述工程的施工，并在我方在投标文件中承诺的_____日历天完成和交付使用。

我方同意本投标函在投标须知规定的投标截止日期开始对我方有约束力，并在投标有效期内一直对我方有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

我方确认你方有权拒绝包括投标价格最低的投标在内的任何投标，且我方无权要求你方解释选择或拒绝任何投标的原因。

我方为此郑重承诺，投标文件中所附的工程量清单报价书不能构成我方向你方寻求对其中任何错、漏项、风险不足进行补偿的依据或借口，我方在投标工程量清单报价书中的任何错、漏、少的费用均已经包括在我方其他项目的报价中。为保证我方该项承诺的严肃性，如果履约过程中属于我方的任何人员出现违背该项承诺的言行，我方将无条件地接受你方根据投标函附件约定的处罚。

在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函及投标保证金，包括其所有附属文件，对贵我双方具有法律约束力。

投标人：（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字）：

日 期：

三、报价表格组成

- 1、投标价格汇总表
- 2、分部分项工程量清单计价表
- 3、措施项目清单计价表
- 4、综合单价分析表
- 5、主要材料设备价格表

四、拟投入项目管理班子主要成员履历表

拟投入项目管理班子主要成员履历表

项目名称：

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		资格证 书编号		拟担任职务	
参加工作时间		从事专业工作年 限			
从业经历					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工时间	工程质量	担任职务

注：应附学历证、职称证、资格证等证书复印件。

五、供方廉洁承诺书

供方廉洁承诺书

致：【】及其关联公司（简称“万达”）：

一、投标人确认，商业贿赂行为违背市场经济的基本原则，破坏市场秩序，妨碍公平竞争和资源的合理配置，增加企业经营成本，损害合作双方关系的健康发展；商业贿赂败坏社会风气，腐蚀企业从业人员，成为滋生腐败行为和经济犯罪的温床。

二、投标人应严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、《中华人民共和国刑法》、《关于办理商业贿赂刑事案件适用法律若干问题的意见》等关于禁止商业贿赂行为的规定，坚决拒绝商业贿赂、行贿及其他不正当之商业行为。

三、投标人确认，出现下列任一情形的，均构成投标人违反禁止商业贿赂规定，招标人有权立即取消投标人投标资格；如投标人已中标的，取消中标资格；如投标人与广场商业物业公司已签署服务合同的，商业物业公司有权解除服务合同。

1、投标人或其工作人员以任何直接或间接方式通过不正当利益参与、干扰或影响招标活动的；

2、投标人的利益关联方（包括投标人的股东、投标人的股东工作人员、投标人作为直接/间接股东的下属公司、投标人作为直接/间接股东的下属公司工作人员或与投标人有利益关系/关联关系的第三方）以任何直接或间接方式通过不正当利益帮助投标人参与、干扰或影响招标活动的。

四、不正当利益包括但不限于：

1、现金或是借款、顾问费、促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金、报销费用等名义下的金钱性质款项。

2、娱乐招待、房屋装修、会员卡（券）、代金券、有价证券（公司股份、合伙份额等）、购物折扣、礼品等经济利益。

3、安排招标人的工作人员、招标人上级公司/下级公司/关联公司的工作人员在投标人、投标人直接或间接持股公司或投标人股东任职。

4、招标人有正当理由认定的其他不正当利益的情形。

此承诺书加盖本公司公章后生效。

承诺人：【】公司（盖章）

【】年【】月【】日

六、增值税专用发票开具承诺书

增值税专用发票开具承诺书

致：【】及其关联公司（简称“万达”）：

本公司非常高兴能够为贵公司提供上述服务，已了解万达关于合格供方管理的全部规定和要求。本公司是增值税一般纳税人，本公司将就上述服务为万达开具的增值税专用发票符合以下情形之一的，万达有权迟延支付应付款项，且不承担任何违约责任，本公司的各项合同义务仍按合同约定履行：

- 开具虚假、作废等无效发票或者违反国家法律法规开具、提供发票的；
- 开具发票种类错误；开具发票税率与合同约定不符；
- 发票上的信息错误；
- 因乙方迟延送达、开具错误等原因造成发票认证失败；

此承诺书加盖本公司公章后生效。

承诺人：【】公司（盖章）

法定代表人：【】

【】年【】月【】

七、禁止商业贿赂规定

禁止商业贿赂规定

一、投标人确认，商业贿赂行为违背市场经济的基本原则，破坏市场秩序，妨碍公平竞争和资源的合理配置，增加企业经营成本，损害合作双方关系的健康发展；商业贿赂败坏社会风气，腐蚀企业从业人员，成为滋生腐败行为和经济犯罪的温床。

投标人回复（确认/不确认）：

二、投标人应严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、《中华人民共和国刑法》、《关于办理商业贿赂刑事案件适用法律若干问题的意见》等关于禁止商业贿赂行为的规定，坚决拒绝商业贿赂、行贿及其他不正当之商业行为。

投标人回复（确认/不确认）：

三、投标人确认，不论在参与本次招标前、招标过程中或是招标活动完成后，凡有下列任一情形的，均构成投标人违反禁止商业贿赂规定，招标人有权立即取消投标人投标资格；如投标人已中标的，取消其中标资格；如投标人与广场商业物业公司已签署合同的，广场商业物业公司有权解除合同。

1、投标人向招标小组成员及/或招标人工作人员提供不正当利益的；

2、投标人向招标人上级公司及/或关联公司工作人员提供不正当利益的；

投标人的工作人员、投标人的利益关联方（包括投标人股东、投标人股东工作人员、投标人直接/间接持股的下属公司、投标人直接/间接持股的下属公司工作人员或与投标人被同一公司、个人持股的公司及其工作人员）向招标小组成员、招标人工作人员、招标人上级公司及/或关联公司工作人员提供不正当利益的，认定为投标人行为。

投标人的工作人员或投标人的利益关联方向招标小组成员、招标人工作人员、招标人上级公司及/或关联公司工作人员的家属\亲友提供不正当利益的，视同向招标小组成员、招标人工作人员、招标人上级公司及/或关联公司工作人员提供不正当利益。

招标人上级公司，包括大连万达商业管理集团股份有限公司、万达商业管理集团有限公司或大连万达集团股份有限公司等直接或间接对招标人持股或进行业务管理的公司。

招标人关联公司，包括被大连万达商业管理集团股份有限公司、万达商业管理集团有限公司或大连万达集团股份有限公司等直接或间接持股或业务管理的公司。

投标人回复（确认/不确认）：

四、不正当利益包括但不限于：

1、现金或是借款、顾问费、促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金、报销费用等名义下的金钱性质款项。

2、娱乐招待、房屋装修、会员卡（券）、代金券、有价证券（公司股份、合伙份额等）、购物折扣、礼品等经济利益。

3、安排、雇佣或聘用招标小组成员及/或招标人工作人员及/或招标人上级公司及/或关联公司工作人员在投标人、投标人直接或间接持股公司或投标人股东任职工作。

4、招标人有正当理由认定的其他不正当利益的情形。

投标人（盖章）：

日期：

第四部分 合同及合同附件

工程维修改造施工合同

合同编号：【】

甲方（发包方）：【】

乙方（承包方）：【】

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方发包、乙方承包本合同约定工程施工事项协商一致，订立本合同，以资共同遵守。

一、工程概况

1、工程名称：【】万达广场【】工程（以下简称“工程”或“本工程”）。

2、工程地点：【】市【】区【】路【】号【】万达广场【】甲方指定地点。

3、工程主要范围及内容：【】。详见附件一和附件三。

3.1、北京乐多港、蓝色港湾万达广场直燃机维修工程，工程主要为广场内施工，施工时间多数为闭店后且施工过程中不得影响广场正常运营。

4、承包方式：乙方全包，即包工包料、包施工机械和设备、包工期、包质量、包安全及文明施工、包竣工验收及配合甲方完成相关部门的备案（如需）等。

二、工程工期

1、本合同项下工程工期为【】个日历天。开工日期暂定为【】年【】月【】日，具体开工日期以甲方书面通知为准。工程整体竣工日期暂定为【】年【】月【】日，竣工日期为本工程经甲方验收合格及配合甲方完成相关部门的备案（如需）并移交甲方使用之日。前述工期为绝对工期，为乙方完成本工程中的【拆除、施工、设备安装、材料更换、软硬件调试、技术检测、系统升级、通过验收及配合甲方完成相关部门的备案（如需）】等所有工作所需的全部时间，非因法律规定的不可抗力因素或甲方另行事先书同意外，该工期不得顺延。

2、乙方开工后，未经甲方事先书面同意，不得中途停工，否则工期延误导致的损失和责任均由乙方承担。

3、因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，并导致全

面停工连续超过 8 小时以上的，工期相应顺延。

4、甲方在施工过程中有权随时中止该项工程施工而无须承担违约责任，亦无需向乙方支付任何工期索赔及费用索赔，如乙方无任何违约，则工期应给予相应顺延。

5、如甲方决定不再继续施工的，乙方应按照甲方要求执行停工、撤离人员、设备等工作，双方按照经甲方确认的实际发生的工程价款进行结算，此情况不被视为甲方违约，甲方不必向乙方支付任何工期索赔及费用索赔。

三、 履约担保

乙方同意工程预付款中甲方扣除工程价款的 10%作为合同履约保证金，该履约保证金是乙方妥善履行合同义务的担保。如发生乙方违约，甲方有权从履约保证金中扣除乙方应承担的赔偿金、违约金、其他款项。发生扣款后，将在下笔工程进度款中扣款补足履约保证金；工程竣工、经甲方验收合格且书面确认后 30 个工作日内，甲方退还乙方履约保证金（不计息）。

四、工程价款及付款方式

1、本合同项下的工程价款为人民币【】元整（小写：¥【】元，下称“工程价款”），其中：增值税额为人民币【】（小写：¥【】元），不含税总额为人民币【】（小写：¥【】元），增值税税率或征收率是【 %】。甲方在每次付款之前，乙方须向甲方提供可用于税前列支的合法票据，票据类型为【】，后期票据类型如有变化，甲方应提前【】天书面告知乙方。合同执行过程中，如国家税收政策发生变化，包括但不限于增值税税率调整等情形，双方将维持原不含增值税的价格不变，并以原不含增值税的价格为计税基础，按照调整后的税率调整本合同含税价格，按照调整后的价格开具合法票据。上述工程价款为固定包干总价，为乙方妥善履行本合同项下全部义务、甲方应按照本合同约定的付款方式向乙方支付的全部费用，包括但不限于乙方为履行本合同所发生的设备、材料的采购、包装、运输、保险、装卸、机械设备、水电、保管、安装、调试、验收、人员工资、合理利润及应缴税费等一切费用，不因物价上涨等任何因素调增。除此之外，甲方无需就本合同履行再向乙方或第三方支付其他任何费用。如工程量按甲方要求减少，则工程价款应作相应的核减，并以核减后确定的数额作为最终结算工程价款。本合同附件一报价单中的报价不影响工程价款的包干性质。除双方另有约定外，如本工程提前完工，甲方无需支付任何赶工费用和提前完工奖励等费用。

2、本合同签订以后工程量清单中的措施项目费用固定包干。乙方承诺已经在投标阶段充分理解了甲方在招标文件中为其设定的所有义务、责任和条件，并在其投标价格中做了

充分考虑。只要甲方对乙方要求的合同义务、责任和条件没有实质改变，则乙方措施项目的价格或取费标准固定包干、不得调增。除非甲方发布的变更导致相应的施工方案或施工组织设计发生实质性变化，否则任何变更对合同内工作内容或工程量造成任何形式或程度的改变，都不构成乙方修改其措施项目价格或取费标准、提出任何索赔、调增的理由。

3、乙方为圆满完成工程而在实际施工中增加工程量的（包括但不限于增加所使用的设备材料数量、人工数量等），本合同约定的工程价款不作调增；乙方实际施工的工程量按甲方要求减少的，双方据实核减结算工程价款。

4、乙方须保证诚信申报结算工程价款金额，若最终结算工程价款审减额大于等于乙方报送结算工程价款金额的 5%，则甲方有权在最终付款时再另行扣除甲方审减金额的 10%作为乙方向甲方支付的违约金，若审减额大于等于乙方报送结算工程价款金额的 10%，乙方除支付前述款项外，甲方还可进一步要求乙方支付甲方审减金额的 30%作为乙方向甲方支付的违约金，虚报情节严重的，直至取消今后乙方对万达工程的投标资格。

5、付款方式：按工程整体形象进度付款

（1）本合同签订，甲方向乙方支付工程价款的【20】%，并同时扣除工程价款的【10】%作为合同履约保证金，即本次实际支付工程价款的 10%，但相当于本次支付了工程价款的【20】%；

（2）乙方完成工程形象进度的 70%并经甲方检验合格后【 30】个工作日内，甲方向乙方支付至工程价款的【50】%，但累计支付金额不超过已完工程价款的 75%，如超出则按二者较低金额付款；

（3）乙方完成全部工程并经甲方检验合格后【30】个工作日内，甲方向乙方无息退还合同履约保证金，同时甲方向乙方支付至工程价款的【75】%，但累计支付金额不超过已完工程价款的 75%，如超出则按二者较低金额付款；

（4）工程验收合格，经甲方书面确认，乙方配合甲方完成相关部门的备案（如需）及甲乙双方确认最终结算工程价款后【30】个工作日内，甲方向乙方支付至最终结算工程价款的 95%；

（5）最终结算工程价款的 5%留作本工程的质量保证金，质量保修期满、经甲方书面确认未发生质量问题或乙方已妥善解决全部质量问题后 15 日内，甲方向乙方一次性付清质量保证金余额（不计利息）。

乙方完成全部工程后，应根据甲方要求提交相关验收资料，验收资料包括但不限于【施工前照片、施工后照片，施工过程视频、结算清单、图纸】，以及甲方另行要求的其他合

理资料。若乙方未提供真实、完整的验收资料，则万达有权拒绝付款且不构成违约；若乙方提交的验收资料未通过甲方验收合格，则应按照甲方要求的时限、方式和内容进行补交，乙方不予补交或补交后仍无法通过甲方验收的，视为履约瑕疵，甲方有权根据自身对业务验收认定情况拒绝付款或扣减工程价款，且不构成违约。

6、乙方应在甲方每次付款前向甲方提供符合甲方要求的对应金额正式有效的合法增值税发票。其中，甲方向乙方支付至最终结算工程价款的【95】%之前，乙方应向甲方提供最终结算工程价款 100%的发票。乙方未按约定提供发票的，甲方有权不付款且不构成违约。如果乙方为甲方开具的发票出现以下情形之一的，甲方有权迟延支付应付款项，且不承担任何违约责任，乙方的各项合同义务仍按合同约定履行，因此造成甲方损失的由乙方负责赔偿：

- (1) 开具虚假、作废等无效发票或者违反国家法律法规开具、提供发票的；
- (2) 开具发票种类错误；开具发票税率与合同约定不符；
- (3) 发票上的信息错误；
- (4) 因乙方迟延送达、开具错误等原因造成发票认证失败。

避免疑问，本合同约定的损失、费用、赔偿金额、及违约金为含增值税金额。

乙方指定收款账户如下：

开户名称：【】

开 户 行：【】

账 号：【】

甲方向以上账户付款，即完成本合同项下对乙方付款义务。乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任，若上述账户信息发生任何变化，乙方应提前 5 个工作日书面通知甲方，否则甲方不对乙方未能收到或迟延收到任何款项承担责任。

五、 材料、设备供应

1、本工程所需的全部材料、设备、成品、半成品等由乙方自行采购并供应至甲方指定的工程地点（施工工地仓库）。

2、乙方负责本合同项下所有材料、设备的全部运输、保管工作，并自行选择合理的运输方式和合理的运输路线。乙方应当对设备和材料进行妥善包装，并确保包装符合耐粗暴搬运及防火、防水、防潮、防震、防撞等运输安全要求。因运输、保管不善发生毁损或丢失的，乙方应责任自负，由此产生的费用由乙方承担，工期不予顺延。

3、乙方提供的设备、材料、成品、半成品均应为全新的、未曾使用过的，应具备厂家的技术标定、符合国家和行业等相关技术标准。乙方供应的设备、材料、成品、半成品均须有原出厂证明和质量证书，且必须在使用前进行试验检验，试验检验合格、经双方确认后方能使用，试验检验费用由乙方负担。

4、乙方提供的所有设备和材料应符合消防规范和防火性能及环保要求，否则乙方对因此造成的甲方和第三方的损失承担赔偿责任。

5、未经甲方许可，乙方不得擅自使用代替的设备或材料。否则，无论工程是否竣工，甲方均有权要求乙方进行更换，工期不予顺延，且乙方应自行承担更换的费用和赔偿甲方遭受的全部经济损失。

六、 工程质量及验收

1、本工程施工内容以经甲方书面确认的施工图纸、工程报价单为准。

2、乙方保证本工程的施工质量应符合国家标准及行业标准。如国家标准、行业标准及甲方对乙方提出的技术要求不一致的，以较高要求的标准或技术要求为准，甲方按照较高要求的标准及技术要求进行验收。

3、本工程质量应达到国家质量评定合格标准。

4、甲乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。乙方对隐蔽工程和中间工程应提前二天书面通知并组织甲方验收，如果未通过验收，甲方有权要求乙方整改并重新进行验收，由此产生的全部费用均由乙方承担，工期不予顺延。

5、乙方材料进场前一天要报甲方现场代表，由甲方代表依据乙方提供的材料样品验收合格后方可使用。若乙方使用材料与所提供样品不符，则由乙方重新返工且须重新组织甲方验收，所造成的损失由乙方负责，工期不顺延。

6、乙方提供的样品应交由甲方保存，作为本工程材料检验的重要标准。

7、乙方施工应按本合同约定及甲方提出的施工工艺要求进行，并保证施工质量达到本合同约定标准及甲方的要求，未达到以上标准或要求的，由乙方负责返工，费用由乙方承担、工期不予顺延。

8、工程全部完工后乙方应组织甲方验收，甲方自接到乙方验收通知后及时参加验收。如验收过程中存在质量等问题，乙方应及时整改，并在整改完毕后再次组织甲方验收，直至经过甲方验收合格并甲方书面确认为止，并办理移交甲方、配合甲方完成相关部门备案（如需）等手续。

9、甲方验收并不免除乙方对工程的质量保证责任，即使本工程通过甲方验收，但甲方

当地（包括施工地）有关主管部门对本工程范围内的内容进行检查并提出整改要求的，乙方应按照相关部门的要求和期限进行整改并承担相应责任，上述整改产生的费用包含在本次工程价款中，甲方无需另行向乙方支付任何费用，且乙方应向甲方支付甲方因整改产生的任何损失，包括但不限于相关部门的罚金、停止营业的损失、第三方向甲方的追偿。

七、 甲乙双方责任与义务

1、甲方责任与义务：

（1）甲方应向乙方提供施工所需的场所，并提供材料堆放场所、加工场地，具体以甲方实际提供为准，但安全、消防、照管等责任由乙方承担。

（2）甲方应按约定向乙方支付工程价款。

（3）甲方指派【 】（身份证号码：【 】）为甲方代表，负责合同履行，对工程质量进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。对涉及工期、工程量、工程质量的确认及工程价款的确认、支付等事项须加盖甲方公章并需甲方代表签字确认为有效，缺一不可，否则，对甲方不发生效力。

2、乙方责任与义务：

（1）本合同签署前，乙方已勘察过甲方场地、施工现场（包括但不限于材料的堆放、运输通道），施工场地及施工现场完全符合乙方施工要求。如施工过程中乙方有其他额外要求，由此产生的费用乙方自行承担，工期不予顺延。

（2）乙方应服从、配合施工场地内甲方、监理单位对施工现场的管理；并与设计单位、勘察单位等参与方进行积极配合。

（3）施工过程中，乙方应与其他施工单位配合、协调，包括但不限于共同使用施工场所、运输及运输通道，乙方已充分考虑由此产生的费用及延长的工期，不会再因此要求延长工期或进行费用索赔。

（4）乙方指派【 】（身份证号码：【 】）为乙方代表，负责合同履行，负责乙方施工人员管理，按施工计划组织工程施工。该负责人向甲方所做出的任何承诺、保证、函件、签字、确认等均视为乙方的行为，均由乙方承担责任。

（5）乙方应严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定，并对施工安全、消防、环保及由此引起的损失赔偿负全部责任。

（6）乙方应严格按照图纸、作法说明、或甲方批准的施工方案进行施工，做好各项质量检查记录。

(7) 乙方负责组织甲方及相关第三方进行竣工验收，编制工程结算，并于甲方现场验收合格后 60 日内将完整结算资料交付甲方。

(8) 乙方应遵守甲方对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑、装修、设备、管线等不受损坏，对施工中造成的损坏由乙方负责修复或赔偿，施工中未经甲方同意或有关部门批准，乙方不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

(9) 乙方应做好施工垃圾清运等工作，不得违反规定扰民施工。乙方应严格遵守甲方规定的施工作业时间，施工不得影响万达广场的正常经营，否则甲方有权随时要求乙方停工且乙方应积极整顿，由此产生的费用由乙方自行承担，工期不予顺延。

(10) 工程竣工未经甲方验收和移交甲方使用之前，乙方负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。如在此期间内发生任何破损或者损毁，由乙方负责维修，费用由乙方承担，不得延误移交时间。

(11) 乙方保证乙方及其人员具有承揽本合同项下业务的资格、资质和许可，且该等资格、资质和许可在本合同履行期间持续有效，乙方自行办理政府审批手续（如需）并承担费用，且不得影响本合同的履行。

(12) 乙方是本工程范围内的现场消防安全管理直接责任单位，应配合和服从甲方的消防安全管理，确保施工过程中不发生火灾事故。由于乙方在施工过程中违反有关安全操作规定、消防安全管理规定，导致发生安全事故或火灾事故的，乙方应承担由此引发的一切赔偿责任，包括但不限于消防部门对甲方的罚款、甲方或第三方的任何损失（包括但不限于财产损失和人身的损害）。

(13) 乙方应合法用工，依法为其人员缴纳社会保险等，无论出现何种情形，乙方均不得拖欠乙方人员工资（特别是农民工工资）。因乙方拖欠人员工资等原因造成劳资纠纷出现农民工聚集施工现场或其他形式对甲方或万达广场的正常经营造成影响的，乙方应向甲方赔偿损失，并按人民币 1000 元/次的标准向甲方支付违约金。

(14) 乙方应承担本合同范围内的施工人员、材料设备的保险费用及责任，对施工人员的人身安全及财产安全负责，甲方不对此承担责任。如出现人身伤害事故或财产损失丢失事件，一切责任由乙方负责，如因此导致甲方垫付费用的，甲方有权向乙方追偿并提前解除本合同。乙方应当按照工程情况编制安全事故应急处理预案，并组织管理人员、作业人员定期进行演练，并报甲方备案。

(15) 乙方负责完成本合同约定的全部工程实施（包括设备和材料供应等）义务，不得转让本合同项下乙方的全部或部分权利义务。

(16) 乙方负责办理并向甲方提交工程施工和竣工验收所需的政府审批手续（如有），并承担相关费用。

(17) 乙方因签订及履行本合同而获知的甲方或甲方关联公司的资料信息，均属于甲方的商业秘密，乙方应承担保密义务，未经甲方书面同意，不得向任何第三方透漏。

(18) 本工程施工过程中，造成任何的甲方、第三方损失和损害（包括但不限于财产损失和人身损害等），均由乙方负责赔偿。如由于上述原因导致第三方向甲方索赔，则甲方有权要求乙方向甲方赔偿因此遭受的任何损失（包括但不限于由此产生的诉讼费、律师费、损害赔偿金等）。

(19) 在本工程移交甲方使用后，因工程质量原因致使本工程造成甲方或第三方损害（包括但不限于财产损失和人身损害等），均由乙方负责赔偿。如由于上述原因导致第三方向甲方索赔，则甲方有权要求乙方向甲方赔偿因此遭受的任何损失（包括但不限于由此产生的诉讼费、律师费、损害赔偿金等）。

(20) 甲方对乙方所提交方案、工作的确认，并不因此减免乙方的责任。因乙方原因导致甲方或第三方受到损害、损失的，乙方应予全额赔偿。

(21) 乙方保证对本项目所使用的技术、方案拥有全部知识产权，其权利义务不涉及第三人，不违反与员工之间的协议，也不违反与其他机构直接的任何协议，没有任何的侵权。

如乙方所提报的标书、清单或其组成部分造成对任何第三方的专利权、商标权、名称权、著作权或其他受保护的权利的侵犯，则所引起的一切索赔和诉讼由乙方承担并负责支付一切损害赔偿费、诉讼费和其他费用。如对甲方及其关联公司造成任何名誉及经济损失，甲方将对乙方追偿全部损失。

八、 保修

1、保修期限：本工程的保修期限为【 36 】个月（如法律、法规规定的保修期限时长超过本条款约定时长，则执行法律、法规的规定），自工程竣工验收合格且甲方在竣工验收单书面确认之日起计算。

2、保修范围：除甲方使用过程中人为损坏、自然灾害或不可抗力因素损坏外，其他任何损坏均属乙方免费保修责任范围。

3、保修费用：保修期内乙方免费保修，甲方及任何其他方无需另行支付任何费用（包括但不限于维修、更换部件的费用）。

4、保修期内乙方应在接到甲方报修通知后【 8 】小时内派人到场修理，如乙方拒绝

或迟延履行保修义务，甲方有权委托第三方执行，费用由甲方直接从工程质量保证金中扣除，不足部分由乙方额外承担。上述扣除工程质量保证金情形发生后，乙方应在甲方指定日期内将工程质量保证金补齐。

5、保修期内乙方向甲方提供免费的技术咨询服务，负责解答甲方就本工程及其它相关事宜提出的各项问题。

6、保修期外，乙方仍应在接到甲方保修通知后【24】小时内派人到场修理，维修、更换部件或零配件等的价格均按成本价计算。

九、 禁止商业贿赂

双方确认，商业贿赂行为违背市场经济的基本原则，破坏市场秩序，妨碍公平竞争和资源的合理配置，增加企业经营成本，损害合作双方关系的健康发展；商业贿赂败坏社会风气，腐蚀企业从业人员，成为滋生腐败行为和经济犯罪的温床。

甲乙双方均应严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、《中华人民共和国刑法》、《关于办理商业贿赂刑事案件适用法律若干问题的意见》等关于禁止商业贿赂行为的规定，坚决拒绝商业贿赂、行贿及其他不正当之商业行为。

双方确认商业贿赂是指乙方、乙方工作人员及/或乙方利益关联方（包括乙方的股东、乙方股东工作人员、乙方作为直接/间接股东的下属公司、乙方作为直接/间接股东的下属公司工作人员或与乙方有利益关系/关联关系的第三方）以任何直接或间接方式通过不正当利益参与、干扰或影响涉及本合同业务的招标活动及/或本合同签署/履行的行为。

不正当利益包括但不限于提供：

（1）促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金或报销各种费用、含有金额的会员卡、代币卡（券）、旅游、考察、房屋装修等。

（2）现金、有价证券、借款、融资担保、商品赊销、回扣、购物折扣、置业、礼品（如纪念品、节日礼品等）、馈赠、娱乐、招待等。

（3）公司股权、合伙份额、其他商业合作机会等。

（4）甲方有正当理由认定的其他不正当利益情形。

若发现乙方构成商业贿赂的，甲方有权解除本合同，乙方应按本合同约定承担导致本合同终止的违约责任。此外，甲方有权按乙方行贿金额2倍向乙方主张违反本条款的违约金，并要求乙方返还、补足因贿赂行为从甲方取得的不当得利。同时甲方可依法对乙方采取必要措施（包括暂停支付所有应付账款，或通过司法途径向乙方追偿由此造成甲方的一

切经济及商誉损失），并将乙方列入甲方及甲方所属集团的黑名单，清退所有与乙方有关联的合作项目，永不合作。

甲方就甲方人员接受乙方提供的上述不正当利益行为不承担还款或担保等任何法律责任，乙方也不得以此为由主张减免或抵扣在本合同项下的任何应付费用或拒绝履行其他合同义务。

乙方承诺，其没有任何受乙方雇佣之员工同时出任甲方或甲方任何附属、联营或关联公司之代理人、雇员或供应商。如乙方违反该承诺的，甲方有权解除本合同，且不构成违约。

若甲方人员要求乙方或其工作人员给予其上述任何形式的不正当利益，乙方应向甲方监察部门（监察部门为甲方所属集团审计中心；举报电话为 010-85853844；举报邮箱为 sjzx@wanda.cn）提供相关证据，甲方查实后将及时公正处理，并为乙方严格保密。

十、 违约责任

1、任何一方未能按照本合同约定全面履行义务的，均属违约。一方违约给对方造成经济损失的，应向对方承担赔偿责任。

2、乙方违约的情形，工期不予顺延，由此产生任何费用由乙方自行承担。

3、若乙方逾期开工、竣工的，或迟延履行本合同项下任何义务的，每延迟一日，乙方应向甲方支付相当于工程价款 0.5% 的违约金；逾期超过 15 日的，甲方有权解除本合同。乙方发生安全、消防事故的，甲方有权解除本合同。

4、乙方擅自终止本合同的，或乙方未经甲方书面认可，擅自将工程转包或分包给第三方的，甲方有权立即解除本合同。

5、乙方工程质量不合格（包括甲方于验收后又发现的工程质量不合格情形），甲方有权要求乙方返工并在甲方指定的期限内完成返工并经甲方验收合格，所发生费用由乙方负责；导致工期延误的，还应按约定承担责任。因乙方的施工质量经返工后仍不合格或者拒绝返工或者未能在甲方指定期限内完成返工并经验收合格的，甲方有权要求解除合同，同时乙方应在【5】天内退场。

6、因乙方违约导致本合同提前终止的（包括甲方行使合同解除权的情况），乙方应退还甲方已付的工程价款，赔偿甲方因此遭受的全部经济损失，并应向甲方支付相当于工程价款 20% 的违约金，且乙方还应向甲方支付因逾期竣工按日产生的违约金（如发生乙方逾期竣工的情形）。

7、因乙方违约而依据本合同应向甲方支付违约金、赔偿金、其他款项的，甲方有权从

履约保证金、任何一笔应付乙方的工程价款中直接予以相应扣除，乙方不持异议。履约保证金、工程价款不足抵扣的，甲方有权就不足部分继续向乙方追偿。甲方未予直接扣除的，不视为免除乙方的相应责任。

8、本合同约定的乙方违约责任不足以弥补甲方损失的，乙方应当另行全额赔偿。

十一、工地清理交还

乙方应在甲方指定的时间内自担费用按照甲方的要求对施工场所进行清理、撤离人员及机械设备，乙方不得以任何形式占用场地，否则甲方有权代为履行上述清理行为，所需费用均由乙方承担。如乙方未能在甲方指定期间内清理施工现场达到甲方的要求，则每逾期一日，乙方应按照工程价款 0.5% 的标准向甲方支付违约金，前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予继续赔偿。

十二、 争议解决方式

本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可协商解决。双方不愿意通过协商或者协商不成时，任何一方应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十三、 其他

1、本合同自甲乙双方盖章后生效。本合同一式【柒】份，甲方执伍份，乙方执【贰】份，具有同等法律效力。

2、如下附件构成本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力：

附件一：工程报价单。

附件二：现场签证及设计变更管理要求。

附件三：施工图纸。

附件四：供方服务评价表。

附件五：廉洁合作协议。

甲 方：【 】

乙 方：【 】

授权代表：【 】

授权代表：【 】

地 址：【 】

地 址：【 】

电 话：【 】

电 话：【 】

传 真：【 】

传 真：【 】

电子邮件：【 】

电子邮件：【 】

开 户 行：【 】

开 户 行：【 】

户 名：【 】

户 名：【 】

账 号：【 】

账 号：【 】

纳税人识别号【 】

纳税人识别号【 】

纳税人性质【 】

纳税人性质【 】

签订日期：【 】年【 】月【 】日

附件一

工程报价单

附件二

现场签证及设计变更管理要求

一、现场签证

1 现场签证范围

项目施工过程中，凡发生可能引起工程价款变化，且不属于设计变更范围的事项。

2 管理要求

2.1 现场签证实施后，甲方或甲方指定的商管公司工程部、各城市公司成本部、监理单位（如有）、乙方须在10日内进行确认，未经确认的现场签证在工程结算时不予调整。

2.2 工程结算以《现场签证联系、通知及确认单》（见后附表）的实施最终确认为准。

3 签证分类

3.1 正常类：可做到事前控制，能做到“先估价后施工”。

3.2 特急类：不能做到事前控制，同时又必须立即执行，而且延缓实施会造成更大损失的现场签证。特急类现场签证由各地商管公司工程副总经理签字确认后实施。

二、设计变更

1 设计变更实施完毕，乙方填写《设计变更确认单》一式两份，写明实际情况，甲方或甲方指定的商管公司工程部对表单中的事情进行确认，各城市公司对表单中的费用进行确认。

2 乙方、监理单位（若有）、甲方或甲方指定的商管公司工程副总签字确认后，城市公司成本部、甲方或甲方指定的商管工程部各一份原件，作为工程结算的依据。

现场签证联系、通知及确认单

合同名称：

合同编号：

发起单位			
签证名称			
签证编号		签证类型	
第一栏	联系事项及原因：		
	经办人： 发起单位代表： 日期：		
	监理单位（如有）审核：		各地商管工程部签收：
	日期：	日期：	
第二栏	通知事项说明：		
	经办： 建设单位代表：		
	施工单位签收：		监理单位（如有）签收：
	日期：	日期：	
第三栏	签证实施情况说明：		
	施工单位： 日期：		
	监理单位（如有）意见：		各地商管工程部确认：
	日期：	日期：	
	双方确认的签证金额：		
	城市公司成本经理：		
建设单位代表（盖章）：		施工单位代表（盖章）：	
日期：		日期：	

说明：本表至少四份原件，分别由乙方、监理单位（如有）、甲方或甲方指定的商管工程部和城市公司/直属店成本组各留存一份原件。

附件三:

施工图纸

【无】

附件四

供方服务评价表

项目名称:		评估日期		
合同名称:		合同编号		
施工单位:		资质等级		
编号	评估内容	分值标准	得分	情况说明
1	开工前提供施工进度计划, 施工过程中完全按照计划施工, 按合同工期完成工程施工。	15		
2	施工现场有安全防护措施, 整个施工过程无安全事故发生。	15		
3	现场负责人安排得当, 能够提供合理化建议, 并专职负责现场施工。	15		
4	施工完成后能够及时清理现场, 并将建筑垃圾运至统一堆放地点。	10		
5	用于本项目施工的所有材料均有原出厂证明和质量证书, 且在使用前进行试验检验, 试验检验合格。	15		
6	施工结束后能够及时组织甲方进行工程验收, 对于不合格品及时处理。	15		
7	施工队伍组织有序, 能够按照甲方要求办理进场施工手续, 特种作业人员持证上岗。	15		
	得分	100		
评分人员签字:				
单位签章:		评定日期:		

注: 1. 此表用于各单位人员评分。

2. 此表中的项目及分值由业主代表设定。

附件五：

廉洁合作协议

甲方：【】

乙方：【】

为加强项目合作期间的廉洁管理，确保项目高效优质按期推进，甲乙双方经协商签订本协议作为《【】》（下称“合同”）的附件，并作为双方共同遵守的廉洁行为准则。

一、甲方责任

- 1、甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉洁管理的各项制度和规定。
- 2、甲方有责任对本单位项目管理人员进行廉洁教育。
- 3、甲方人员应严格遵守本单位有关廉洁管理的规定，不得接受乙方的宴请，不得接受任何形式的实物、现金或礼券。
- 4、甲方在双方合作期间发现甲方人员任何形式的索贿受贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报乙方单位领导。
- 5、甲方人员如违反廉洁管理制度及本协议规定，甲方应视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
- 6、对于乙方举报甲方人员违反廉洁规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理。

二、乙方责任

- 1、乙方应保证乙方有关人员了解甲方单位有关廉洁管理的各项制度及本协议的规定，并确保乙方有关人员遵照执行。
- 2、乙方不得宴请甲方人员，不得以任何形式向甲方人员赠送实物、现金或礼券。
- 3、乙方单位在双方合作期间发现乙方人员任何向甲方人员行贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报甲方单位领导。
- 4、乙方有责任接受甲方对乙方在双方合作期间廉洁管理执行情况的监督。
- 5、乙方单位人员有义务就甲方人员任何形式的索贿或受贿行为及时向甲方单位领导举报；如乙方向甲方人员行贿，或甲方人员向乙方索贿，乙方满足其要

求且未向甲方举报的，一经查实，除赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方自愿在合同约定的工程价款总价的基础上扣减 20% 作为对乙方未向甲方举报的违约金，乙方应对本方知情不报人员进行处罚。

6、如乙方单位及人员在双方合作期间贿赂甲方人员，甲方有权终止合同的履行，由此给甲方造成的全部损失和损害由乙方负责赔偿。

三、举报联系方式

1、商管集团内审部

举报电话：010-85587676

举报邮箱：WDSGNK@126.com

举报二维码：



2、大连万达集团股份有限公司审计中心

投诉电话：010-85853844

投诉邮箱：sjzx@wanda.cn

微信公众号：wandaaudit（万达审计监督）



邮寄地址：北京市朝阳区建国路 93 号万达广场 B 座 22 层 审计中心收 邮编：100022

3、商管集团成本部

投诉电话：010-85588993

投诉邮箱：sgcbtousu@wanda.com.cn

四、本协议经双方盖章后生效，一式【】份，甲方【】份，乙方【】份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表：

授权代表：

时间：【】年【】月【】日

时间：【】年【】月【】日