

魏佳乐 办公用品领取

说明：办公用品分为AB两类，A类离职时需要交接，丢失照价赔偿；B类为低值易耗品，无需交接。A类领取由HRD审核，B类由HR审核

序号	用品名称	类别	数量	单位	领取时间	领取签字	审核
1	手机卡 13391921932	A	1	张	22.7.8	魏佳乐	刘万清
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							