

北京大学第三医院机场院区厨房设备维修保养
服务采购项目

参选文件

参选人: 北京三汇能环科技发展有限公司 (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: 2022 年 11 月 10 日

目 录

一、营业执照	3
二、参选报价	4
三、法人授权委托书	8
四、公司基本情况	10
五、资质	11
附 1. 维修安装企业能力等级证书	11
附 2. 安全生产许可证证书	12
附 3. ISO9000 认证证书	13
附 4. ISO14001 环境管理体系认证	14
附 5. OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证	15
六、近 3 年完成的类似项目	16
附 1. 富地广场空调机组保养	16
附 2. 中央空调年度维保合同	20
七、服务团队配置	23
八、承诺函及相关说明	24
附 1. 承诺函	24
附 2. 相关说明	27
九、服务方案、质保及售后保障	28
第一章 服务方案	28
第一节 项目概况	28
第二节 服务内容、要求、标准	28
第三节 综合维护方案	31
第四节 质保服务承诺	32
第五节 售后保障制度	32
第六节 应急预案	33
第二章 安全保障方案	47
第一节 管理目标	47
第二节 安全管理的程序	48
第三节 安全管理制度	49
第四节 安全奖惩制度	52
第五节 安全管理措施	53
第三章 资源配置方案	53
第一节 人员配备	53
第二节 人员技术能力	55
第三节 备品备件管理方案	55

一、营业执照



国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送年度报告。

国家市场监督管理总局监制

二、参选报价

巡查检测费用明细表						
序号	设备名称	数量	单位	次数	单价/次	金额
1	双炒一温灶	3	台	12	190.00	2280.00
2	燃气大锅灶	2	台	12	190.00	2280.00
3	燃气低汤灶	1	台	12	190.00	2280.00
4	不锈钢排烟罩	14.42	平米	12	200.00	2400.00
5	低空油烟净化器	1	台	12	190.00	2280.00
6	低噪音风柜	1	台	12	190.00	2280.00
7	燃气蒸箱	2	台	12	190.00	2280.00
8	电饼铛	2	台	12	60.00	720.00
9	烟机净化器控制箱	2	台	12	500.00	6000.00
合计:						22800.00

维护保养费用明细表

序号	设备名称	数量	单位	单价/台	金额
1	双炒一温灶	3	台	3150.00	9450.00
2	燃气大锅灶	2	台	3150.00	6300.00
3	燃气低汤灶	1	台	310.00	310.00
4	不锈钢排烟罩	14.42	平米	420.00	6056.40
5	低空油烟净化器	1	台	3150.00	3150.00
6	低噪音风柜	1	台	3150.00	3150.00
7	燃气蒸箱	2	台	3150.00	6300.00
8	电饼铛	2	台	590.00	1180.00
9	烟机净化器控制箱	2	台	3150.00	6300.00
合计：					42196.40

维修配件费用明细表（500 元以内）				
序号	配件名称	数量	单位	单价
1	手柄	1	个	50
2	打火器	1	个	150
3	电磁阀	1	个	200
4	防火泥	1	kg	18.00
5	不锈钢篦子	1	平米	500.00
6	净化器连接线	1	根	45.00
7	电机皮带	1	条	60.00
8	蒸箱排水阀	1	个	40.00
9	蒸箱加热管	根	1	360.00
10	电饼铛接线柱	1	个	10.00
11	电饼铛控制板	块	个	480.00
12	指示灯	1	个	15.00
13	保险丝	1	个	10.00

维修配件费用明细表（500 元以上）				
序号	配件名称	数量	单位	单价
1	双炒-温灶头	3	个	1500
2	燃气大锅灶头	2	个	1500
3	燃气低汤灶头	1	个	1500. 00
4	大锅	6	个	865. 00
5	灶台风机	6	台	1850. 00
6	油烟净化器电磁	1	台	5000. 00
7	低噪音电机	1	台	4500. 00
8	燃气蒸箱风机	2	台	1500. 00
9	燃气蒸箱水箱	2	台	6000. 00
10	电饼铛加热丝	1	套	650. 00
11	防爆灯	1	个	520. 00
12	电饼铛支架	1	个	600. 00

三、法人授权委托书

本人刘柯（姓名）系北京三汇能环科技发展有限公司（参选人名称）的法定代表人，现委托我单位王帅（姓名）身份证号：110222198810213325为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改北京大学第三医院机场院区厨房设备维修保养服务采购项目（项目名称）项目响应文件和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____ / _____。

委托期限：自本委托书签署之日起至本项目签订合同之日止。

代理人无转委托权。

参选人：北京三汇能环科技发展有限公司（盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

2022年11月10日

法人代表身份证件



委托代理人身份证件



四、公司基本情况

参选人名称	北京三汇能环科技发展有限公司									
注册地址	北京市丰台区配套商业太平桥路 15、17、17-1 号内 17 号 B1 层 B1010 号房间			邮政编码	100073					
联系方式	联系人	王帅		电话	010-52892872 、 15911065485					
	传真	010-52892872		网址	/					
法定代表人	姓名	刘柯	技术职称	/	电话	010-52892872				
成立时间	2007. 8. 10		员工总人数： 68							
企业资质等级 (如有)	中国设备维修安装企业能力等级证书（制冷空调） 建筑机电安装工程专业承包叁级									
营业执照（或 事业单位法人 证书或社会团 体法人登记证 书）号	91110106666295220C									
注册（开办） 资金	2000 万元									
开户银行	北京农村商业银行丰台支行营业部									
账号	0201000103000023429									
经营（从业） 范围	技术开发、技术服务；制冷空调设备安装；销售制冷空调设备、五金交电、化工产品（不含化学危险品）、电器设备、机械设备、建筑材料、装饰材料、锅炉；劳务服务；专业承包；物业管理；保洁服务；合同能源管理；经济信息咨询；机械设备租赁。（市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；以及依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）									

五、资质

附 1. 维修安装企业能力等级证书



附 2. 安全生产许可证证书



安全生产许可证

编号：(京)JZ安许证字〔2020〕024171

单 位 名 称：北京三汇能环科技发展有限公司

统一社会信用代码：91110106666295220C

主 要 负 责 人：刘柯

单 位 地 址：北京市丰台区长兴路 16 号院 6 号楼 4 层 421

经 济 类 型：有限责任公司(自然人投资或控股)

许 可 范 围：建筑施工

有 效 期：2020 年 10 月 30 日至 2023 年 10 月 29 日

证 书 状 态：以北京市住房城乡建设委网站查询中心公示或扫描下方二维码信息为准。

备 注 信 息：电子证书申请打印时间：2020-10-30

安全生产许可证最新信息以北京市住房城乡建设委网站查询中心公示或扫描下方二维码信息为准。



发证机关：

2020 年 10 月 30 日

附 3. ISO9000 认证证书



附 4. ISO14001 环境管理体系认证



附 5. OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证

职业健康安全管理体系认证证书

注册号: 016BJ21S30751ROM
统一社会信用代码: 91110106666295220C

兹证明

北京三汇能环科技发展有限公司

职业健康安全管理体系符合
GB/T 45001-2020 idt ISO 45001:2018标准, 适用于

中央空调、锅炉、节能产品的销售和售后服务（本证书体系覆盖范围内未包括分支机构）

注册地址: 北京市丰台区长兴路16号院6号楼4层421

经营地址: 北京市丰台区南木樨园18号101

初次发证日期: 2021年04月13日
证书有效期至: 2024年04月12日

新世纪检验认证有限责任公司
总经理:

尚志强



BCC地址: 北京市西城区国英园1号楼11层1101室
本证书在国家规定的各行政许可、资质许可有效期内使用有效。
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格,此证书方继续有效。
证书有效性可通过网站: www.bcc.com.cn查询,也可二维码查询
本证书信息可在国家认监委网站www.cnca.gov.cn查询



CNAS
中国认可
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C016-M



六、近3年完成的类似项目

附1. 富地广场空调机组保养

合同编号：SHNH-20200120-04

项目名称：富地广场空调机组保养合同



北京三汇能环科技发展有限公司

2020年1月10日

公司名称：北京三汇能环科技发展有限公司
办公地址：北京市丰台区南木樨园18号
邮 编：100071 电 话：010-52892872(3)
邮 箱：sanhuih@163.com 传 真：010-80308870
网 址：www.sanhuih.com 24小时客服电话：400-636-7337

一. 概况:

甲方	三河市星河商贸有限公司	乙方	北京三汇能环科技发展有限公司
项目地址	三河燕郊富地广场	报修电话	010-52408023 400-636-7337
联系人	安经理	合同编号	NHY-20191105-W-01-01-001
联系电话	17734455960	客服电话	18001317823 18001317827
微信/邮箱		负责人	徐利斌 18911280030

概况

序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	投用时间	备注
1	螺杆机	麦克维尔	W16420211	2	台	2016年5月	制冷量: 1900KW , R410A/540kg
2	冷却塔			2	台	2016年8月	
现状	设备运行正常。						
方案	1、螺杆机机组年度维护保养；2、更换1台螺杆机冷冻油和过滤器；3、2台螺杆机冷凝器清洗预膜；4、冷却塔清洗；5、空调水处理。						

二. 项目具体方案: 保养和水处理等方案见附件

三. 甲方的权利和义务:

1. 免费、及时的提供必要的水、电及相关协助；
2. 监督乙方的保养和清洗质量及进度。
3. 及时支付乙方各项费用；
4. 在乙方的施工记录、施工验收单及巡检记录上如无异议签字认可。

四. 乙方的权利和义务:

1. 机组制冷或采暖开始前停机期间，对机组进行一次全面保养。做好保养记录并存档；
2. 机组运行期间，乙方每月派员巡检一次。做好巡检记录并存档。发现问题及时处理。机组出现故障，接客户电话后3小时内赶到现场抢修；
3. 配件费用根据市场价格由乙方代购或甲方自行采购；
4. 遵守甲方的规章制度，做到人走料尽地净。
5. 螺杆机组年度保养更换零配件单价金额人民币1000元以内（含1000元），

公司名称: 北京三汇能环科技发展有限公司
邮 编: 100071
邮 箱: sanhuinh@163.com
网 址: www.sanhuinh.com



办公地址: 北京市丰台区南木樨园18号
电 话: 010-52892872(3)
传 真: 010-80308870
24小时免费客服电话: 400-636-7337

配件费由乙方承担，超过 1000 元的配件由甲方承担。凡乙方提供的配件，
乙方保证合格，不合格的免费更换。

五. 履行的地点：甲方项目现场

六. 履行的期限：2020 年 1 月 20 日—2021 年 1 月 19 日

七. 合同价格

价 格 清 单							单位（人民币）：元
序号	部品/作业名称	规格/型号	数量	单位	单价	金额/¥	备注
1	干燥过滤器		6	个	80.00	480.00	1 台螺杆机用
	油过滤器		2	个	500.00	1000.00	
	润滑油	PFS540.2	7	桶	3500.00	24500	
	制冷剂	R410A(10kg)	3	瓶	800	2400	
	小计 (13%增值税)					28380	
2	技术服务	螺杆机年度保养技术服务	2	台/年	3000	6000	
		螺杆机冷凝器物理清洗、预膜	2	台	3000	6000	
		螺杆机蒸发器化学清洗	2	台	4760	9520	
		冷却塔清洗	2	台	2800	5600	
		小计 (6%增值税)				27120	
3	价税总计	伍万伍仟伍佰元整				55500	

备注：其他费用另计。

八. 付款方式：1. 合同签订后七日内，支付合同总价 50% 计 27750.00 元，即大写人民币 贰万柒仟柒佰伍拾元整。合同生效到期 30 日内后支付合同总价 50% 计 27750.00 元，即大写人民币 贰万柒仟柒佰伍拾元整。

2. 甲方支付费用前乙方开具相关税率发票给甲方。

3. 甲方增值税发票的开票信息：

名 称：三河市星河商贸有限公司

税 号：91131082358541207X

注册地址及电话：三河市燕郊高新区迎宾路东侧、规划路南侧 0316-3090056

开户银行：中国农业银行股份有限公司三河燕顺分理处

账 号：50673201040002388

公司名称：北京三汇能环科技发展有限公司
邮 编：100071
邮 箱：sanhuinh@163.com
网 址：www.sanhuinh.com



办公地址：北京市丰台区南木樨园 18 号
电 话：010-52892872(3)
传 真：010-80308870
24 小时免费客服电话：400-636-7337

4. 支付方式：汇款至乙方指定帐号

名称：北京三汇能环科技发展有限公司

税号：9111 010 6666 29522 C

地址及电话：北京市丰台区小屯路 8 号C304 室 010-52408023

开户行及地址：北京农商银行丰台支行

账号：0201 0001 0300 0023 429

九. 违约责任：任何一方如未按合同约定履行义务，另一方有权追究违约方相应违约责任。

十. 争议处理办法：双方友好协商或按相关法律、法规处理。

十一. 其他约定事项：

1. 未尽事宜由双方友好协商解决。

2. 不可抗力或非我方人员故意或过失造成主机损坏的，维护费用另计。

3. 本合同一式肆份，甲方双方各执贰份。

甲方：三河市星河商贸有限公司

地址：三河燕郊富地广场

法定代表人或授权代表：

日期：

2020.1.10

乙方：北京市三汇能环科技发展有限公司

地址：北京市丰台区南木樨园 18 号

法定代表人或授权代表：

日期：2020.1.10

公司名称：北京三汇能环科技发展有限公司
邮 编：100071
邮 箱：sanhuiinh@163.com
网 址：www.sanhuiinh.com



办公地址：北京市丰台区南木樨园 18 号
电 话：010-52892872(3)
传 真：010-80308870
24 小时免费客服电话：400-636-7337

附 2. 中央空调年度维保合同



中央空调年度维保合同

编号:NHY-20200401-L-01-01-049

甲方：博源紫宸（北京）商务有限公司

乙方：北京三汇能环科技发展有限公司

经甲乙双方友好协商，乙方就甲方公司中央空调年度维保事宜达成如下协

一. 项目内容（具体见附件）：

1. 两台开利螺杆机维保（具体内容见附件一）；
2. 四台水泵修理（具体内容见附件二）；
3. 两组冷却塔年度维保（附件三）；
4. 中央空调调试运行（具体计划见附件四）。

二. 甲方权利和义务：

1. 按协议约定支付乙方各项费用；
2. 承担中央空调年度维保及非乙方损坏所发生的费用；
3. 监督乙方各项工作服务质量进度；
4. 免费提供年度维保必须的水、电及其他相关协助。

三. 乙方权利和义务：

1. 每年两次中央空调设备停机保养，使其在最佳状态下运行。
2. 针对中央空调发生的问题和出现的故障及时进行诊断，并组织力量排除。
3. 如发生配件采购费用由乙方承担。
4. 遵守中华人民共和国法律，严格遵守行业操作规程及甲方的规章制度和安全规程；
5. 空调运行期间，每月派技术人员巡检一次，将故障排除与萌芽期；
6. 机组运行期间出现故障，接甲方通知之时（非交通原因）起3小时内赶到现场抢修。

四. 合同履行的期限、地点：

1. 期限：自2020年4月1日起生效至2021年3月31日终止。
2. 地点：北京市东城区珠市口东大街13号。

五. 合同金额（具体清单见附件六）和结算方式：

1. 费用总计（人民币）：陆万陆仟元整。（¥：66000.00元）
2. 付款方式：合同签定之日起，三日内付合同额40%（即：26400.00元）；机组调试正常，三日内付合同额50%（即：33000.00元）；余款10%（即：6600.00元）于2020年3月31日前付清。
3. 发票：6%增值税专用发票
4. 费用界定：

- 4.1 乙方负责中央空调合同约定设备的年度维保，对合同约定的年度维保设备，发生的问题和出现故障及时进行诊断，并组织力量排除；非乙方原因或不可抗力造成的设备损毁，乙方均不承担责任。
- 4.2 乙方需额外承担费用的部分：因乙方员工故意或过失产生的维修费用由乙方承担。

公司名称：北京三汇能环科技发展有限公司
邮 编：100071
E-mail : sanhuih@163.com
http:// : www.sanhuih.com

办公地址：北京市丰台区南木樨园18号
投诉报修电话：010-52408023 18001317823/7
传 真：010-80308870
全国免费服务电话：400-636-7337

六、争议处理办法：如发生争议，双方友好协商解决或按合同法办理。

七、其他约定事项：

1. 未尽事宜双方协商解决。
2. 除特别声明外，当签订本合同时，甲方需确保设备处于良好的运行状态。
3. 本合同一式四份，甲方执两份，乙方执两份。

甲 方	乙 方
单位名称(盖章)：博源紫宸(北京)商务有限公司	单位名称(盖章)：北京三汇能环科技发展有限公司
联系人：王总	联系人：赵兴华 18001317823
电话：13691166182	客服：18001317823/18001317827
通讯地址：北京市东城区珠市口东大街 13 号	联系地址：北京市丰台区南木樨园 18 号
邮政编码：100010	邮政编码：100071
开户银行：招商银行北京崇文门支行	开户银行：北京农村商业银行丰台支行营业部
帐号：110909005410101	帐号：0201 0001 0300 0023 429
签订日期：年 月 日	签订日期：年 月 日

附件（一）：

一、螺杆式机组定期检查工作内容

1. 对运行记录判读分析，指出不正常数据，并作相应改善建议。
2. 检视冷媒与冷冻油是否有泄露迹象。
3. 检视冷媒系统有无明显不正常温度及压力。
4. 检查容量控制是否正常，电子膨胀阀工作情况是否良好。
5. 机组运行电压及电流是否正常。
6. 控制系统功能是否均正常，必要时进行调整。
7. 电源与控制线是否坚固清洁。
8. 机组有无异常之噪音及震动。
9. 机组运行时水温水压是否正常。
10. 提交检查报告或建议交业主验收。

二、螺杆式机组年度保养工作内容

1. 冷媒系统：

公司名称：北京三汇能环科技发展有限公司	办公地址：北京市丰台区南木樨园 18 号
邮 编：100071	投诉报修电话：010-52408023 18001317823/7
E-mail : sanhuih@163.com	传 真：010-80308870
http:// : www.sanhuih.com	全国免费服务电话：400-636-7337

七、服务团队配置



八、承诺函及相关说明

附 1. 承诺函

我单位没有被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺！

参选人：北京三汇能环科技发展有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期：2022年11月10日

 中国执行信息公开网
司法为民 司法便民

首页 | 执行公开服务



失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国军	1326231967****2016
鲍印富	1308221982****6218
郑蔚	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京运输国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京运输国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京运输国际教育咨询有限公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:  验证码正确! 查询

查询结果

在全国范围内没有找到 91110106666295220C 北京三汇能环科技发展有限公司 相关的结果。

 **信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息
统一社会信用代码
站内文章

搜索

首页	信用动态	政策法规	信息公示	信用服务	信用研究	诚信文化
信用承诺	信易+	联合奖惩	个人信用	行业信用	城市信用	网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

查 询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中 国 政 府 采 购 网
中国政府采购信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政采法规 购买服务 监督检查 信息公告 国际专栏 PPP频道

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

■ 政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN

企业名称： 处罚日期： 至

执法单位：

序号	企业名称	统一社会信用代码(或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
26									

没有该企业的相关记录

本次查询的企业：北京三汇能环科技发展有限公司
本次查询的时间：2022年11月07日 11时28分

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2022 中华人民共和国财政部

附 2. 相关说明

我单位满足申请人的以下资格要求：

1. 根据中华人民共和国法律注册的法人或者其他组织或者具有中国国籍的自然人，有能力提供完成本项目所需求的货物及服务能力的投选人。
2. 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备如下条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (5) 法律、行政法规规定的其他条件。
3. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于议价人的投选人才能参加议价。
4. 参选人必须在规定时间内向议价人报名并登记备案，未经向议价人报名并登记备案的潜在参选人均无资格参加本次议价。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得在本项目中同时参与议价。
6. 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。

参选人：北京三汇能环科技发展有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：2022 年 11 月 10 日

九、服务方案、质保及售后保障

第一章 服务方案

第一节 项目概况

项目名称：北京大学第三医院机场院区厨房设备维修保养服务采购项目

预算金额：6.5万元（人民币）

最高限价（如有）：6.5万元（人民币），超过限价视为无效参选文件。

服务期限：本项目服务有效期三年，合同每年签订一次。在签订第二、第三年合同前，甲方将对乙方一年的服务情况进行总体考核。考核合格后，甲方与乙方续签合同，否则不再续签。

其他说明：

1、本项目不接受联合体参选

2、合同履行期限：1年

第二节 服务内容、要求、标准

对于本项目“项目要求”，我方承诺完全响应无偏离，具体内容如下：

（1）采购需求：

对北京大学第三医院机场院区厨房设备进行巡查检测及维护保养服务。

（2）具体服务内容

1、要求服务商配备相关设备、专业技术人员及维修专车提供全年每日24小时服务，每月对厨房设备进行全面巡查检测及维护保养不少于1次。设备配件维修费用实际结算价以实际发生数为准。每次检修后将详细的检查报告供医院参考，对有隐患的设备进行预先排除。

2、给予相关技术咨询、培训服务，提出设备使用与日常维护的合理化建议。

包括设备的巡查检测和维护保养

序号	设备名称	数量	单位	检测及保养内容	检测时间
1	双炒一温灶	3	台	检查鼓风机运转有无噪音、鼓风机开关弹跳是否正常、线路有无老化、接头是否松动、上水管是否漏水、灶台水龙头开关是否正常、紧固螺丝及开关	每月一次

2	燃气大 锅灶	2	台	检查鼓风机运转有无噪音、鼓风机开关弹跳是否正常、线路有无老化、接头是否松动、上水管是否漏水、灶台水龙头开关是否正常、紧固螺丝及开关	每月 一次
3	燃气低 汤灶	1	台	检查鼓风机运转有无噪音、鼓风机开关弹跳是否正常、线路有无老化、接头是否松动、上水管是否漏水、灶台水龙头开关是否正常、紧固螺丝及开关	每月 一次
4	不锈钢 排烟罩	14. 42	平米	检查烟罩篦子有无缺失、烟道篦子除尘	每月 一次
5	低空油 烟净化 器	1	台	油烟净化器工作是否正常、有无异响，油烟净化器电流是否正常、有无异响。检测电厂正负极、油烟净化器线路并清洗，电脑板定期检测，电厂正负极连接线更换做绝缘检测，净化器箱体及轨道进行检查，并对破损处进行修补。	每月 一次

6	低噪音风柜	1	台	排烟机外壳有无破损、开裂现象、排烟机软连接有无破损、开裂及老化现象、风道连接是否坚固、有无漏风（油）现象、防火阀是否开启、递交螺栓是否坚固、有无松动现象、电机转动是否正常有无异响现象、电机轴承是否正常、风机轴承转动是否正常、有无异响现象、风机皮带运转是否平稳、有无异响及开裂现象、风机扇叶有无刷蹭现象 电机轴承保养、电动机吹风清扫、做一般性的检查。清理集电环、检查和处理局部绝缘的损伤、并进行修补工作。清洗轴承，进行检查和换油、处理绕组局部绝缘故障，进行绕组绑扎加固和包扎引线绝缘等工作、调整风扇、风扇罩，并加固、电动机解体检查，处理松动的线圈和槽楔以及各部的紧固零部件、转子动平衡试验	每月一次
7	燃气蒸箱	2	台	检查鼓风机运转有无噪音、鼓风机开关弹跳是否正常、线路有无老化、接头是否松动、上水管是否漏水、浮球阀开关是否正常	每月一次
8	电饼铛	2	台	开关是否正常、温控是否灵敏、线路有无老化	每月一次
9	烟机净化器控制箱	2	台	检查线路有无老化和破损、测空开温度和接线温度、检查接地线是否牢固，除尘	每月一次

3、维修保养费用说明：

年度维修保养费用包括：巡查检测和维护保养全部费用包括更换 500 元以下材料配件费用、人工费、上门费、运输费、税金等。

如合同期内产生 500 元及以上设备配件维修费用实际结算价以实际发生数为准，费用包括材料配件费用、人工费、上门费、运输费、税金等院方按合同明细约定的价格另行支付（按实际发生结算）。

(3) 维保项目质保期：

施工的维保项目质保期不少于半年，自维保完成并经双方验收合格之日起开始计算。合同期内更换的配件的质保期要求在合同到期后依然有效，质保期内出现相同故障或零部件损坏，由公司负责免费维修及更换。

(4) 维保服务：

- 1、厨房设备在使用过程中发生故障，维保人员在接到院方报修的通知后至少 2 小时内赶到现场进行故障维修工作。
- 2、维保人员在至少 2 小时内不能完成维修的，应在至少 2 小时内判明故障原因提交维修方案，并在至少 24 小时内向院方提供相同设备供甲方临时替换使用，不得耽误甲方使用。
- 3、培训设备操作人员。
- 4、配合用户进行安全检查。

第三节 综合维护方案

1、设备维保及巡视

保障设备 7*24 小时在线运行。设备的定期维护保养，由合格的专业人员，以上门服务的方式完成维护保养。设备保养不影响消防管理部正常运行。

维护人员自行配备相关的维护工具，在每月度定期进行例行检修调试、清洁、保养维护等，并认真填写维修报告，在每次换季之前进行全面检修，确保设备正常运转，并在汛期、严寒、酷暑时期，适当增加检查的频率。

2、故障排查及解决

当设备出现故障时，抢修人员在收到通知后 2 小时内到达现场进行维修，预计故障 2 小时内不能修复的，乙方提供应急方案及设备，维修期间保证各房间内设备的正常运行。所需维修服务费计入规定的正常检修范围内，不再收取任何维修费用。

在维护中发现的设备故障或存在的故障隐患应及时通知甲方相关负责人，再决定是否进行维修及部件更换。

3、现场服务

7*24 电话支持 7 (天) ×24 (小时) 固定人员/团队随时为客户提供支持。记录并跟踪故障和客户意见。协调各线技术支持人员和支持小组解决故障。遵守相应故障级别管理制度，接受客户投诉，反馈投诉处理结果。

4、定期巡检

每月对设备进行巡检，并提交巡检报告。每逢重要节假日及其他重要运行保障任务前必须对设备进行巡检。

5、应急处置

对于不能通过远程服务分析解决的紧急问题，接到应急服务需求，派遣经验丰富的维修人员，携带必需的材料部件及维修工具，或应急设备 2 小时内到达现场提供技术支持，按甲方指定的现场服务级别协助处理问题直至故障排除时止。

设备经乙方维修后，设备须试运行 2 小时，在试运行正常无任何故障后，由甲方组织运行管理人员进行验收。

6、建立维护台账

服务商为甲方建立维护台账供甲方随时查阅，内容包括但不限于：设备硬件安装情况，使用情况，维护保养情况，故障发生及处理情况等。

7、维修维护责任及知识传递

服务商在进行维修维护工作时，需要甲方人员进行审批，一切工作必须在甲方人员同意后方可进行，否则造成的一切后果由服务商负责。

服务商应建立故障维护知识库文档，并对文档及时更新。

第四节 质保服务承诺

对于本项目，我公司承诺：

施工的维保项目质保期为半年，自维保完成并经双方验收合格之日起开始计算。合同期内更换的配件的质保期要求在合同到期后依然有效，质保期内出现相同故障或零部件损坏，由公司负责免费维修及更换。

第五节 售后保障制度

1、设备缺陷根据其威胁安全的严重程度，分为：

- 1) 一般缺陷——对安全运行威胁较小；
- 2) 严重缺陷——对安全运行有一定威胁，虽在短时间内不会发生事故，但如不处理即会逐渐增加威胁性，甚至发展为事故；
- 3) 紧急缺陷——对设备安全有严重威胁，短期内可能发生事故。

- 2、发现设备缺陷或异常应对其进行鉴别分析，及时向值班班长汇报，值班班长及时向项目经理汇报，由项目经理安排工程班处理。
- 3、一般缺陷应在有停电安排时处理。严重缺陷应在一周内安排处理。紧急缺陷应直接向项目经理汇报，项目经理当天安排工程班处理，并向公司汇报处理情况，同时通知客户。
- 4、紧急缺陷和严重缺陷在未消除之前应加强巡视，必要时设专人监视。
- 5、发现设备缺陷应登记在缺陷记录中，记录缺陷的具体设备部位和性质、缺陷等级、发现人、发现时间。缺陷消除后需经值班班长验收合格，并在缺陷记录表中记载缺陷消除人、消除时间和验收人等。

第六节 应急预案

本章对本项目中可能出现的各种紧急情况和风险进行了周密、细致的预测，并制定了具有针对性的应急预案和抵抗风险的措施，可以令人信服的证明：无论是何种紧急情况，无论是技术风险还是非技术风险，相关预案和措施一但得到充分落实，投标人必将化险为夷、把风险可能造成的损失最小化，使本工程维保得到可靠的保证。

一、应急准备

- 1、本公司成立以公司经理为组长，分管安全副经理、安全科科长、项目经理参加的公司意外伤害应急领导小组。维保项目根据承建项目情况成立以项目经理为组长、维保人员参加的现场意外伤害应急领导小组。
- 2、根据公司承包经营范围，根据以往维保安全意外伤害发生频率，主要意外伤害有：高空坠落、物体打击、触电、机械伤害、食物中毒。
- 3、为确保人员安全，提高安全防范意识，坚持以人为本的宗旨，当发生意外伤害时，建立畅通的应急联络渠道，公司坚持 24 小时有人值班，办公室设在安全科。
- 4、为提高安全防范意识，使事故人员得到及时求治，根据《建设工程安全管理条例》及国家《中华人民共和国安全法》规定，公司承建项目在《维保现场安全条件备案》时，必须参加维保现场职工意外伤害保险。
- 5、维保现场技术负责人，必须根据公司 IS09001 质量体系文件及《维保项目管理规范》要求，编制特殊及关键过程安全维保组织设计，项目开工前抓好“三级安全教育”，分部、分项工程维保前由技术负责人对维保班组进行安全技术交底。

6、分部、分项工程开工前由专职安全，对维保现场安全条件进行验收，做好“三宝”的使用，并向作业人员进行危险源分析，及维保注意事项交待。

7、项目部根据工程进展情况，配备医用担架、急救药品、卫生绷带等，并就近联系卫生医疗点，职工发生中毒、意外伤害时及时拨打“120”急救电话。进行抢救。

二、现场人员伤害抢救实施办法

1、事故后，由班组长或维保员、项目经理的指挥下，根据伤情开展抢救工作，同时拨打医疗急救电话（120）请求援，争取在尽可能短的情况下，对伤者实施有效的急救治疗。

2、现场人员根据受伤原因立即开展应急抢救。

3、现场项目经理，在发生事故后2小时内，向公司应急救援领导小组汇报事故情况。

4、公司各部门，维保项目部所在的维保人员必须为抢救工作提供必要的帮助或支持。

5、现场维保用车即为紧急情况下的抢救用车，必要时租用社会车辆，费用从项目部安全措施费用中列支。

（1）高空坠落

1) 高空坠落、撞击、挤压可能在胸部内脏破裂出血，伤者表面无出血，但表面出现面色苍白、腹痛、意识不清、四肢发冷等征兆。应首先观察或询问是否出现上述特征，确认或怀疑存在上述特征时，严禁移动伤者，应平躺并立即拨打120急救电话。

2) 如有骨折，应就地取材，使用夹板或竹棍固定，避免骨折部位移位，开放性骨折并伴有大出血者，应先止血再固定，用担架或自制简易担架运送伤者至医院治疗。

（2）物体打击

1) 首先伤口看法的打击物体，同时查看被打击部位伤害情况。

2) 根据伤情确定救护方案，需要包扎的进行现场简易包扎，若有骨折，应就地取材，使用夹板或竹棍固定，避免骨折部位移位。开放性骨折并伴有大出血者，应先止血再固定，用担架或自制简易担架运送伤者至医院治疗。

（3）触电

- 1) 立即切断电源或用绝缘物使带电体与伤员分开。
 - 2) 观察神智是否清醒，应使其在安全区就地平躺，暂时不要使其站立或走动；伤员若不清醒，应立即使在安全区域就地平躺，以确保呼吸道畅通。
 - 3) 立即拨打 120 急救电话。
- (4) 机械伤害
- 1) 立即关闭维保机械。
 - 2) 如造成短肢或骨折，应立即进行现场固定包扎，找回被切断肢体，以便送医院后救治工作。
 - 3) 需要抢救的伤员，应立即就地坚持心肺复苏抢救，并联系就近医院医治。

三、汇报

事故发生后，项目经理必须在第一时间内汇报公司安全科及分管经理。

四、公司意外伤害领导小组

- 1、工作目的：对潜在的事故、事件或紧急情况做好应急准备，一旦发生意外伤害事故立即作出相应，以预防或减少可能造成的有害影响。
- 2、工作范围：使用与公司对环境和职业健康安全方面潜在事故，事件或紧急情况的应急准备。
- 3、工作职责
 - (1) 安全科是本程序的归口管理部门，负责组织、协调各部门、各项目部处理应急事件。
 - (2) 相关部门负责应急准备和响应的配合实施。
 - (3) 项目部应急救援领导小组承担维保现场应急准备和响应的具体实施。

4、工作程序

- (1) 项目在编制维保技术文件时，应确定维保环境和职业健康潜在隐患和任何可能发生的紧急情况，并对显现或即将出现的影响维保的不安全因素制定防范措施。
- (2) 工程开工前由公司安全科组织人员，对生产和服务工程中的各主要环节进行排查，评审，符合条件后，发布开工令。
- (3) 项目专职安全员在分部分项工程开工前对安全环境及现场安全条件，进行评价，符合要求后，方可维保。
- (4) 对可能发生的事故，作出预防，确定救护措施。

5、应急预案

(1) 为防止事故或紧急情况的发生，以及一旦发生后有条不紊的开展抢救、抢险工作，尽可能的防止或减少造成的危害。安全科应组织公司相关部门、项目部结合工程特点，编制应急预案，经公司经理审批后组织实施。

(2) 应急预案、措施的落实

公司各项目部通过培训、学习、交底、公示，演练等多种形式，各全体员工传递环境、职业健康安全方面应急准备和响应的知识，以确保应急预案的有效实施。

(3) 各项目部应按职责分工组织实施应急预案中的预防措施，确保人员、设备、设施等到位。

6、应急响应

(1) 应急响应的启动：出现环境和安全紧急情况时，现场当事人或发现人立即报告项目部及公司安全科有关人员，并根据事故大小及管理级别上报建设行政主管部门。

(2) 项目部负责人应立即按应急预案采取有效措施，组织人员和设备、设施、设法控制事件发展，将可能造成的危害降到最低。

(3) 同时联系社会急救组织，拨打 110、119、120 电话报警。

7、应急响应的主要内容：

- (1) 立即抢救伤亡人员，就地送往医院进行救治；
- (2) 积极组织人员抢险救情，并对周围财产、环境采取必要保护措施；
- (3) 立即停止作业，疏散人员；
- (4) 设安全警戒线并保护好事故现场；
- (5) 尽可能确保用电、用水、道路等畅通；
- (6) 作好有关记录；

五、事故的调查、处理

1、发生环境与安全事故后，应急救援小组应配合项目部积极组织好伤亡人员的救治、慰问、抚恤及设备的维修等善后工作。

2、为了防止事故的再次发生，公司应按“四不放过”的原则进行调查处理。组织有关人员调查事故现场，分析事发原因；对责任人进行教育、处罚；对相关人员进行培训、教育、以此为戒，并形成有关记录；制定实施有效防护措施。

- 3、做好事故调查报告等有关记录，并按国家规定备案或上报。
- 4、安全科应对应急准备和响应控制进行定期或不定期检查，及时发现消除隐患，并对整改情况进行验证。

六、应急小组成员职责

组长：（项目经理）全面负责应急小组各项工作，在维保现场事故发生时，亲临现场指挥伤员救援工作及现场其他突发情况。

组员：组织人力、物力进行急救工作；

必须在第一时间内汇报公司安全科及分管经理；应立即按应急预案采取有效措施，组织人员和设备、设施、设法控制事件发展，将可能造成的危害降到最低。

七、突发事件应急预案

1、应急措施

紧急情况发生时关键在于临危不乱，有步骤有次序地采取正确合理的应对措施，针对工程维保过程中出现的主要紧急情况采取措施。详见下表

序号	类别	应急准备措施	应急响应
1	火灾	<p>1. 立即奔赴现场，迅速判明起火位置，按疏散路线紧急疏散</p> <p>2. 通知义务消防队员或市相关消防部门</p> <p>3. 按照火灾种类及时抢险，根据不同的火灾、性质、燃烧物质、采取正确的灭火方法，使用正确的灭火设施和器材。结合分工履行各自职责。公安消防队伍到达火场后，必须服从公安消防机构总指挥员统一调动，执行火场总指挥的灭火命令。</p> <p>4. 灭火工作完毕后，保护好火灾、爆炸现场，单位防火组织协助公安消防部门调查事故原因，核实火灾损失，查明事故责任，处理善后事宜，防止事故再发生。</p>	<p>1. 以最快速度用正确方法组织现场救火。</p> <p>2. 报主管领导、报 119、报应急办公室。</p> <p>3. 疏散人员、抢救物资，救助伤员。</p> <p>4. 布置警戒、保护现场，并会同消防部门勘查工作</p> <p>5. 组织灭火的同时，应尽量隔离易燃易爆品以避免爆炸的发生。</p>

序号	类别	应急准备措施	应急响应
2	爆炸	1. 及时通知义务抢险队员、医院、市相关部门及时组织抢救 2. 清理现场，查找受伤人员 3. 查明原因，采取预防措施	现场急救、急救人员疏散报急救中心，报应急办公室
3	质量事故	1. 发现人员立即离开现场并向项目部领导报告。 2. 指挥长统一指挥，及时、有序地将人员疏散到安全区，重要物资撤离危险区，将危险区与隔离，并做明显警示。 3. 项目部领导现场勘查，查明险情，对抢修所需的资源进行估计。根据分析判断的结果，副指挥长定出抢修技术方案，明确抢修各小组的任务。 4. 各抢修组组长履行职责，组织抢修组成员，使用必要的机具、设备、材料，按抢修方案实施作业。	现场急救、急救人员疏散报急救中心，报应急办公室
4	重大机械事故	1. 立即向项目部领导报告。适用时，立即切断电源。 2. 有人员作伤亡时立即通知医院组织求援 3. 召集抢险小组进入应急状态，对险情区域进行隔离。根据险情制定抢修方案，各小组按职责实施方案。保护事故现场。 4. 查明事故原因，防止类似事故再次发生。	断电、现场急救、报救护中心、报应急办公室

序号	类别	应急准备措施	应急响应
5	坍塌事故	<p>1. 及时组织义务队员抢险，进入应急状态，控制事故蔓延发展。</p> <p>2. 联络组及时联络救援人员，车辆和物资。救援、运输队及时、稳妥地疏散现场人员，正确快速地引导救援、救护车辆。救护队对伤员正确施救。保护事故现场。</p> <p>3. 清查人数，检查是否有人员失踪情况，统计受伤、死亡人数</p> <p>4. 处理事故现场，死亡事故发生后4小时内必须报告企业安全管理部和企业领导</p>	<p>现场急救，报急救中心，报告应急领导小组，报应急办公室。</p>
6	坠落事故	<p>1. 及时组织义务队员抢险</p> <p>2. 及时通知医院抢救受伤人员</p> <p>3. 清查人数</p> <p>4. 处理事故现场</p>	<p>1. 应急响应领导小组指挥抢救受伤者，控制事故现场，防止事故扩大，并迅速报救护中心、报应急办公室，并保护好现场。</p> <p>2. 抢救受伤者应根据伤害部位和严重程度尽可能送往专科医院，如脑部受伤送天坛医院，骨伤送积水潭医院，一般伤害就近送医院治疗。</p>
7	严重管道破裂	<p>1. 发现人员立即向项目部领导报告。</p> <p>2. 立即到事发现场勘察，查明险情，下达关闭管路命令，立即向水、油、气管理部门通告，对抢修所需的资源进行估算。</p> <p>3. 根据判断结果，制定抢修技术方案，明</p>	<p>1. 应立即向有关部门报告突发事件，争取专业救援，</p> <p>2. 若泄漏的化学品属剧毒、高挥发者，应立</p>

序号	类别	应急准备措施	应急响应
		<p>确抢修队各小组的任务。组织抢修队成员，调动必要的机具、设备、材料等资源。</p> <p>4. 对管路破损部位的地上地下障碍物进行清除，亮出被抢修地域。破土挖掘沟槽，亮出破损管道，对沟槽进行必要的支撑防护和排水。对管道进行修补或更换，接口、焊缝等作业必须达到有关技术质量标准。</p> <p>5. 对被损坏管道修补或更换完毕后，加压检验，合格后开通管道系统阀门。沟槽土方回填，将现场及道路清理干净。</p>	<p>即安排紧急疏散和救援，</p> <p>3. 只有采取了适当防护且接受过必要训练的人员才能清理遗漏的化学危险品现场，其他人员应与现场保持一定距离</p> <p>4. 被化学品污染的地方，应及时清理，清理过程中产生的一切污染物，应作为化学废物进行处理</p>
8	集体食物中毒	<p>1. 及时报告，救护指挥立即召集抢救小组，进入应急状态</p> <p>2. 如果需要将患者送医院救治，联络组与医院取得联系，通知医院、卫生防疫部门及时抢救，使用适宜的运输设备（含医院救护车）尽快将患者送至医院。</p> <p>3. 停止就餐，查明中毒原因，判明中毒性质，采取相应排毒救治措施。对现场进行必要的可行的保护。</p> <p>4. 进行教育培训，防止事故再发生。</p>	<p>现场急救、加强通风报急救中心，报应急办公室</p>
9	夏季中暑	<p>1. 发现异常情况或自己感觉不适及时报告。</p> <p>2. 救护指挥立即召集抢救小组，进入应急状态。</p> <p>3. 如果需要将患者送医院救治，联络组与</p>	<p>现场急救、报急救中心，报应急办公室</p>

序号	类别	应急准备措施	应急响应
		医院取得联系。使用适宜的运输设备（含医院救护车）尽快将患者送至医院。	
10	突发传染病	1. 发现疫情及时报告，指挥员召集救护组进入应急状态。 2. 控制传染源，立即对病人采取隔离措施，并派专人管理。 3. 及时通知就近医院救治。切断传播途径，卫生管理员对病人接触过的物品，要用84消毒液进行消毒。操作时要戴一次性的口罩和手套，避免接触传染。保护易感染人群，发生传染病爆发流行时，生活区要采取封闭措施，禁止人员随便流动。 4. 调查发病接触人员，采取措施，以大局为重，防止疾病蔓延。	现场急救、报急救中心，报应急办公室
11	计算机病毒	1. 立即停止使用所有计算机，防止病毒蔓延，破坏其他数据。 2. 查明病毒种类原因。 3. 清除病毒，必要时通知国家安全部门。 4. 安装相应病毒预防软件。	断电、现场急救、报救护中心报应急办公室
12	触电	对职工进行安全教育、安全技术交底，宿舍安装低压照明灯，配置手提电箱，工人培训持证上岗	断电、现场急救、报救护中心报应急办公室

2、其它突发事件应急措施

(1) 突发公共卫生事件的应急处理

执行《北京市建筑维保现场安全防护基本标准补充生活设施及卫生防疫管理标准》定期做身体检查，加强疫情监测。

1) 突发公共卫生事件，是指突然发生，造成或者可能造成社会公众分健康

严重损害的重大传染疫情、群体性不明原因疾病、重大食物和职业中毒以及其他严重影响公众健康的事件。

由于项目维保人员聚集众多，因此维保现场的传染性疾病主要预防疟疾、禽流感、霍乱、登革热、鼠疫等流行性强疾病发生，其中以甲型 H1N1、禽流感为最可能复发疾病。

2) 所有单位和个人一旦发现或了解到发生传染病，应在尽可能短的时间内将情况报告经理部突发事件应急小组的日常管理部门即综合管理部，该单位或该个人以及项目经理部都有责任在尽可能短的时间内按照法律法规的要求向附近的医疗保健机构或者卫生防疫机构报告。

3) 项目经理部成员、单位成员、工人或其家属或其亲密接触的人患有或被怀疑患有传染病，该员工应及时向综合管理部门报告情况，立即采取隔离措施，按北京市有关疫病救治程序送指定医院救治。根据传染病防治法的规定，对其接触过的环境进行消毒，对其接触过的个人进行观察、隔离、就医等措施。

4) 任何单位和个人不得隐瞒谎报或者授意他人隐瞒谎报疫情。

5) 项目经理部、所有单位和员工必须接受医疗保健机构、卫生防疫机构有关传染病的查询、检查、调查取证以及预防、控制措施，并有权检举控告违反传染病防治法的行为。

6) 公司突发事件应急小组应该按照国家法律法规的规定，向有关单位报告疫情。

7) 设立应急预案和准备金

如果现场出现传染病人或疑似病人，及时上报并进行隔离；项目建立 10 万元防控基金。

8) 改善现场生活区、办公区居住和卫生条件：取消大通铺，设小房间，每间不超过 15 人，每人平均使用面积不超过 2 平方米，每天消毒不少于两次，到地方卫生防疫站办理食堂卫生许可证、职业健康证，为炊事员办理健康证。

9) 维保现场封闭管理、建立出入现场管理制度：维保现场实行全封闭管理，设两个门口，由保卫部门管理；外来进出现场，首先进行申报和登记，经量测体温合格后方可办理业务。

(2) 自然灾害的应急处理

- 1) 自然灾害包括地震、洪水、暴雨、大风、沙尘暴等。
- 2) 自然灾害发生后，项目经理部和公司应当组织各方面力量，抢救伤员，并组织开展自救和互救，并听从突发事件应急小组的安排。
- 3) 自然灾害发生后，项目经理部和总部应当迅速与有关部门建立联系，报告疫情，制定抢救方案。
- 4) 自然灾害发生后，受灾单位应当首先清点人员伤亡情况，优先抢救人员。
- 5) 自然灾害发生后，项目经理部和公司总部应该积极安置受灾人员，妥善安排他们的食宿以及其他基本生活条件，保证他们不再受到自然灾害的侵袭。
- 6) 自然灾害发生后，公司总部和受灾单位应该积极组织灾害重建工作，制定重建方案。

(3) 劳资纠纷事件应急措施

- 1) 本工程劳资事件可能来源于工人工资的拖欠，事件发生的时间可能集中在春节前夕、春耕时期、秋收时期，为杜绝此类事件发生，公司领导会随时关注工人工资情况，一旦发现有拖欠个案发生，公司领导会尽快督促项目部付清工人工资，同时督促所有项目组自查劳资状况，对个别恶意拖欠工人工资行为，将予以通报。
- 2) 劳资纠纷事件应急工作流程应遵循的原则和措施
- 3) 预案启动后，相关责任人要以处理重大紧急情况为压倒一切的首要任务，决不能以任何理由推诿拖延。各部门各单位之间必须服从指挥、协调配合，共同做好工作。因工作不到位或玩忽职守造成严重后果的，要追究有关人员的责任。
- 4) 项目经理部在获悉事件发生后，10分钟内必须向公司高管层领导和业主报告，报告的内容包括：单位、人员、性质、时间、地点、原因、经过、社会反应及其他已掌握的情况。
- 5) 处理劳资纠纷事件要注意运用国家法律法规政策，开展耐心细致的解释和思想政治工作，公正处理、妥善解决工人提出的实际问题和合理要求，防止矛盾激化和事态扩大，疏导工人返回工作单位，尽快恢复生产、生活和社会秩序，确保社会政治稳定。
- 6) 当时间协商解决不成，有可能诱发暴力破坏时，应急时间以公安部门依

法采取防范措施，防止事态进一步恶化和扩大。对无理取闹、违反治安处罚条例的人员，应建议公安部门以法处理。

(4) 现场突然断电应急预案

- 1) 维保现场随时和供电部门联系，保证线路检修和维保的正常用电。
- 2) 现场准备 30 部充电应急灯，并配备一台发电机，夜间一旦停电处理善后工作用。

(5) 重大节假日应急预案

为加强项目部节假日期间的消防保卫工作，成立了以书记、经理为主要领导的综合治理领导小组，并制定以下的措施。

- 1) 安排好节假日干部值班。
- 2) 对维保人员进行教育，节假日加班，不得随便外出。
- 3) 提前做好进度计划，节日放假前一周，准备好节假日期间所用材料。尽量避开节假日浇筑混凝土。
- 4) 搞好维保人员饮食，让维保人员安心地加班。
- 5) 重大节假日期间做好如下工作：

加强以保卫为主的现场巡逻，对重点部位进行重点巡查。

利用板报宣传栏对现场外施人员进行广泛的法制教育。

成立现场宿管会，加强宿舍治安管理，做好来客登记审批制度。

现场严禁吸烟，在宿舍内严禁酗酒赌博。

交工期间加强成立保护，每个楼由在施的包工队负责，谁丢失损坏谁负责。

做好外施队的结算工作，避免因结算引起的纠纷造成不良影响。

项目部每天要有专人值班，并且要有主要领导带班，发生问题及时处理解决。

现场综合治理领导小组每周一召开一次会，研究解决现场的治安隐患和问题。

加强对现场库房、设备的管理，对三仪两器建加强管理，设专人负责。

3、应急物质准备

现场配备专用急救药箱，由现场救援员负责保管；并按要求配备各项消防物质及器材，有消防保卫部负责保管，各项临时需用物质如潜水泵、草袋、沙石等，由材料部门负责调配。

4、事后处理

紧急状况发生后需要立即采取应急措施以减少紧急情况带来的损失，然而管理的关键在于制定措施防止紧急情况出现，或者做好紧急情况下的预案使得紧急情况发生时损失最小，因此紧急情况发生后项目经理部须认真进行原因分析，针对意外事故的原因，如异常作业、操作人员缺乏知识等，由责任部门采取措施预防事故再次发生或制定预案，达到事故发生时损失最小。

八、应急处理预案的演习

1、演习时间和次数

工程中标后，在现场模拟演练上述事件的处理情况，复查，找出不足和存在的问题，及时进行修订。

2、检查的主要内容

事故期间通讯系统能否运作

人员能否安全撤离

应急服务机构能否及时参加事故抢救

能否有效控制事故进一步扩大

3、演习前维保人员的培训

正式演习前对现场所有施工人员进行相关知识的培训，内容如下：

(1) 火灾防爆安全技术

建筑材料燃烧及其特性

熟悉建筑材料燃烧条件了解燃烧过程、燃烧形式、燃烧种类

爆炸及其特性

熟悉爆炸分类、爆炸极限及其影响因素，了解防火防爆主要技术措施

火灾爆炸事故预防措施

了解点火源控制、火灾爆炸危险物质控制、安全保险装置、限制火灾爆炸蔓延的措施。

(2) 电气安全技术

1) 电气安全基础知识

了解电气安全的基础知识，熟悉电流对人体的危害及影响因素，了解触电的主要预防措施和触电急救知识。

2) 电气系统安全技术

熟悉电气火灾爆炸及危险区域的划分，变配电室、动力、照明和电气系统的

火灾防爆。

3) 静电危害

了解静电产生的原因，静电危害，熟悉静电产生的原因及其消除的措施。

4) 雷电保护

了解雷电的分类和危害，建筑物的防雷措施。

5) 气瓶安全技术

熟悉气瓶分类，气瓶的颜色和标示，气瓶的安全附件，气瓶的安全管理。

6) 机械安全技术

熟悉机械分类，工作类型、级别与起重安全。

7) 重大危险源与化学事故应急救援

了解危险化学品储存、运输及包装的安全要求

了解废弃化学品的处置知识

掌握重大危险源的辨识技术

掌握重大危险源的普查技术

掌握重大危险源的风险评价

掌握重大危险源监控技术

第二章 安全保障方案

第一节 管理目标

全年无因工亡人、重伤事故，轻伤害率控制在 0.3%。

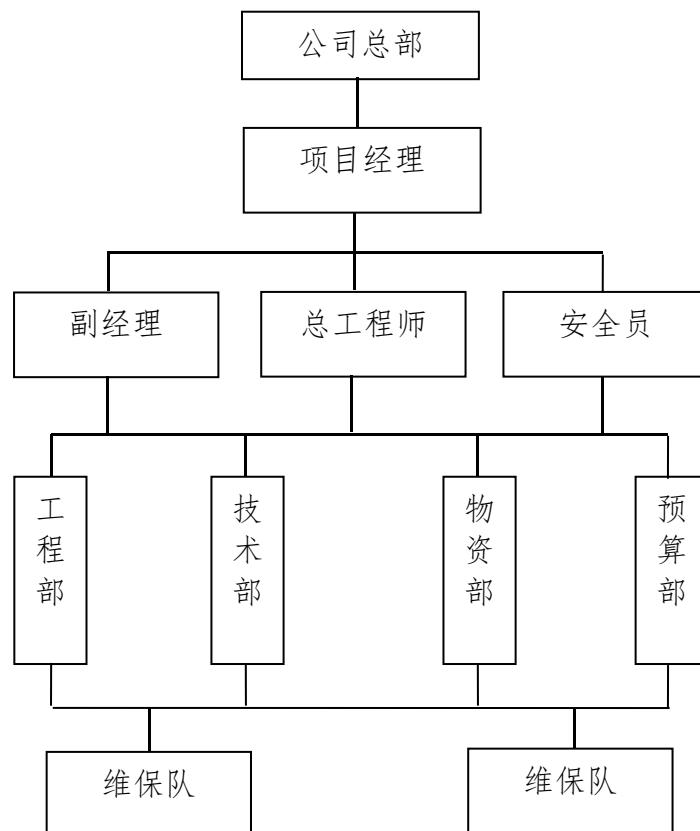
确保安全生产。维保现场无“三违”、无安全隐患。

高标准，严要求，创“北京市文明安全维保”。

安全管理体系

确保本工程中的各项安全与文明维保的管理目标与指标得到有效地控制，向业主提供满意的产品，制定本工程安全文明维保管理体系。

安全与文明维保的管理组织机构



各组织人员分工：

项目经理：对维保现场的安全全面负责，保证安全生产。

副经理：执行安全生产的各项管理制度，主抓分包、安全生产，指导各维保队与分包安全管理措施得到有效地实施。落实各项安全责任，办理各项与安全生产有关的手续。督促、安排与指导各分包单位按照有关安全文明维保的管理规定，负责做好各项安全记录，并对安全文明维保的资料整理、归档。

项目总工程师：制定各项安全技术实施方案和预案，审批和实施对各分包单

位进行安全交底，制定项目安全技术措施和分部工程安全方案，督促安全措施落实，解决维保过程中不安全的技术性问题。

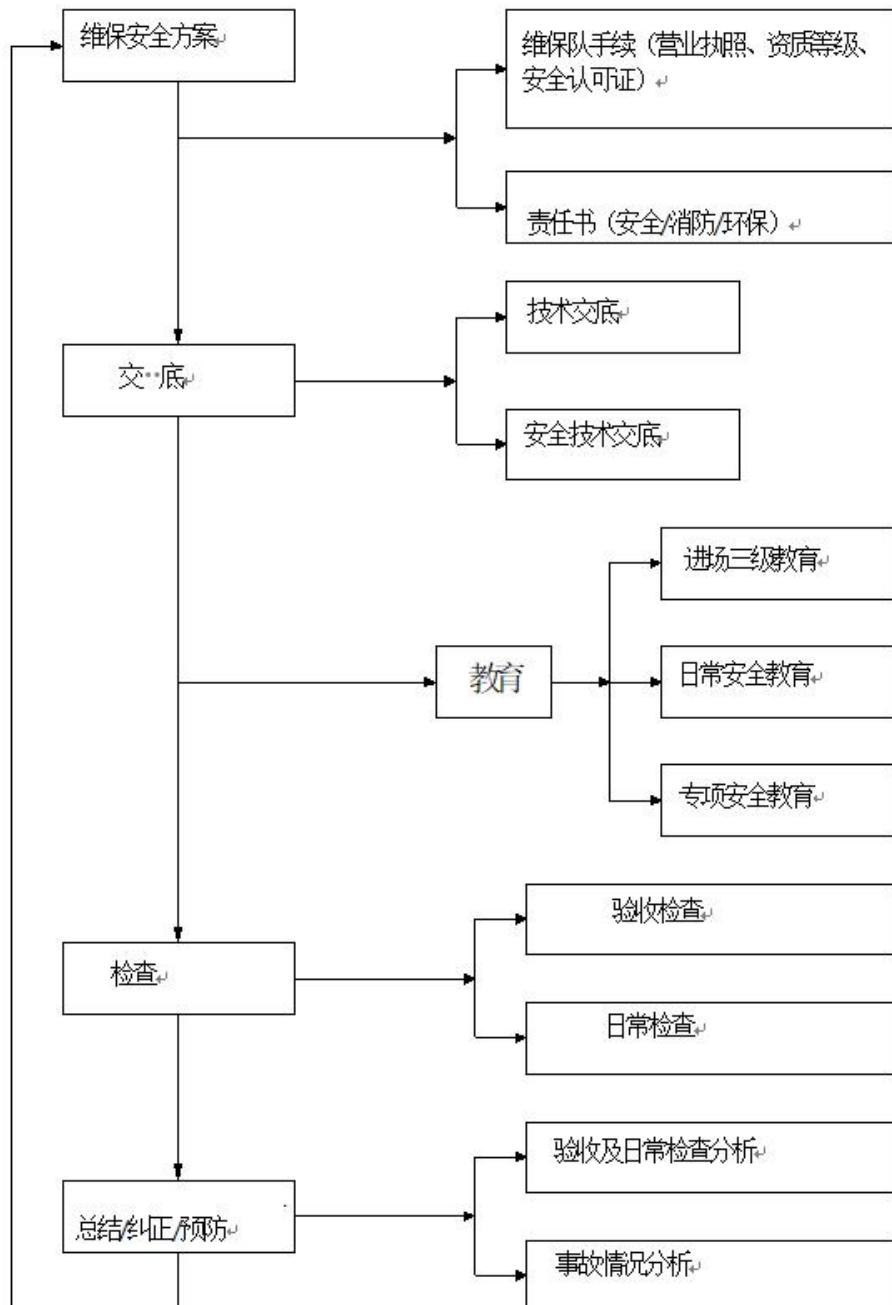
项目安全员：负责对分包安全技术方案的落实，纠正维保过程中的各种违章，并执行有关处罚规定。同时对维保队做好安全检查，并开展各项安全生产活动，消防演习等。

各部室做好安全方面的各项配合。

第二节 安全管理的程序

维保现场安全管理的总体思路是：方案→交底→检查→方案，循序渐进，即：每一个分部分项工程在维保前要制定符合现场实际的维保安全方案及安全技术措施，同时对维保人员下发技术交底和安全技术交底。在实施过程中及时进行检查，以确保方案、交底得到有效落实，对发现的问题及时进行整改，复查并做好安全记录。及时发现的问题，进行分析总结，验证方案和交底的可操作性，以便持续改进。

维保现场安全管理程序：



第三节 安全管理制度

明确项目各类人员的安全职责，落实责任制。各岗位及各部门的安全职责详见“安全管理组织机构人员及部门职责”。

安全教育制度

项目经理组织项目全体员工，认真学习国家以及公司的安全生产、劳动保护规章制度，在组织维保生产时，牢固树立“安全第一、预防为主”的指导思想。

项目经理及各科室主管在计划布置、检查生产工作时，要同时计划、布置、检查安全工作是否落实，消除只重进度，只抓生产，忽视安全的思想意识。

参加维保的工人在进入岗位前，均要由项目安全员进行入场安全教育和岗位安全技术教育，特种作业人员要持证上岗。

项目安全员应对全体在施人员进行上岗后的经常性教育，使职工的安全生产意识保持较高的平稳状态。

现场安全检查制度

项目安全员应坚持每天都到现场巡视，及时发现维保中的不安全隐患，及时排除险情，检查安全技术交底和技术方案的落实，纠正维保中的违章操作，监督维保安全技术措施的执行。

重点做好脚手架的检查工作，把安全隐患杜绝在萌芽状态中。

严格按照维保方案进行维保，做好安全措施。做好技术验收工作。

项目安全员应做好安全日志，认真记录每天的安全生产情况和处理发现的问题，并及时上报。

安全例会制度

每周召开一次安全例会；

安全例会由安全负责人主持，项目工程部、技术部、物资部所有人员及分包单位（各维保队）、主管、技术员、质检员、安全员参加。安全例会内容：

1) 对维保队一周维保情况综合考核，落实项目部工程例会中有关安全的事项；

2) 安排下周安全工作。

安全例会由项目资料员做记录并打印，项目经理签发有关部室主管。

安全技术管理制度

编制维保组织设计时，必须结合工程实际，编制切实可行的安全技术措施。在进行施组设计时，应将安全技术措施作为一项重要的内容进行交底。维保安全措施改变时，要报公司技术部审核，经公司总工审批后方可变更。

在每个分项工程维保前，工程师应另拟详细的分项安全技术措施，项目安全员根据国家规范要求，编制安全技术交底发各维保队。

维保正式开始后，会随时暴露一些具体的安全技术问题，安全员应及时对维保队进行交底，弥补维保方案中安全措施计划的不足，保证每个单项维保工艺执行过程中的安全。

劳务队伍安全管理制度

组织维保劳务时，应审查劳务队是否有“三证”，加强对劳务队的安全管理。在选择劳务时，应同维保队签署安全维保协议，明确项目对维保队的安全要求，以及违反规定时的责任划分和处罚措施。

加强对劳务队进场的安全教育和上岗前的安全培训。

抓好持证上岗工作。从事技术性岗位和特殊作业人员在进场时，必须将上岗证交项目安全员处核查，项目安全员处保存上岗证的复印件。

做好维保操作前的安全技术交底工作。

抓好人员的宿舍管理。夏季宿舍应有良好的通风条件，并有防蝇虫的措施。宿舍必须符合防火规范要求。

工地安全用电制度

非专业电工严禁乱动电气设备，项目任何人不得指派无电工、电焊工操作证的人员进行电气作业。

维保现场变电器五米以内不得堆放材料，堆积杂物。现场临电器材严禁挪用。

维保现场不得使用裸露导线。

任何人不经项目主管领导允许，不得以任何理由使用电炉。

维保现场的配电箱必须加锁，箱底距地面不得低于 1.5 米，其引出、引入线应穿敷设并做好防水弯头，配电箱应保持完好。

维保现场应使用的电热器，必须制定专人负责管理和开放。

凡是露天使用的电器设备，应有良好的防雨性能，凡被雨淋过的电器设备应经过严格测试和干燥处理后，方可使用。

配电箱应标有明显的“危险”标志，箱内必须装设零线、端子线板，箱内各种开关保持完好，如有烧蚀应立即更换。

不能用一个开关同时控制两台以上的电器设备。

凡是移动电器设备及手持电动工具，必须装设漏电保护装置。

所有 220V 照明灯的电源线不得使用软塑料线。

在项目维保的全体职工，要严格遵守上述规定，对违反本规定者，视情节轻重分别给予处理，对造成严重后果，给国家财产和人民生命带来损失的要追究直接责任人的刑事责任。

特殊工种作业制度

维保现场的电、气焊工、电工、机械操作人员、卷扬机等。工作必须认真负

责，身体健康没有妨碍从事作业的疾病和生理缺陷。

具有本作业所需的文化程度和安全、专业技术知识及实践经验。

工地的所有特种作业人员必须持证上岗，在上岗前要经过各专业的安全知识教育培训和技术交底。

特种作业人员经安全技术培训后，必须进行考核，经考核合格取的操作证者，方准独立作业。

特种作业人员在现场维保，必须具备本工种的作业条件，有权拒绝违法乱纪违章指挥。

特种作业人员设专人管理，严禁酗酒打闹。

第四节 安全奖惩制度

项目根据工程的实际情况制定安全管理奖惩制度。

在安全生产中成绩突出，具备下列条件之一的单位和个人，给予荣誉奖或物质奖：

- 1) 认真执行安全生产法规标准和制度，安全生产和文明维保取得了显著成绩；
- 2) 在劳动保护科学的研究方面有重大发明，技术改进或提出重大合理化建议的；
- 3) 防止和避免了重大伤亡事故或在事故抢救中有功的。

有下列行为之一且经教育不改的应给予行政处分或经济处分，取消本年度评先资格，后果严重者追究其责任。

- 1) 违章作业或违章指挥造成损失的；
- 2) 玩忽职守，违反安全责任制造成事故的；
- 3) 发现险情既不采取防范措施，又不及时报告而发生事故的；
- 4) 发生事故后破坏现场、隐瞒不报、虚报、故意拖延报告或者嫁祸他人的；
- 5) 对批评或制止违章作业、违反指挥的人进行打击报复的；
- 6) 不执行上级和安全部门限期解决的安全隐患和治理尘毒作业的要求，造成事故或使职工继续在尘毒作业环境下从事生产，导致职工职业病的；
- 7) 由于设备超过检修期限运行或设备有缺陷，或没有防护装置造成事故的；
- 8) 发生事故后不积极组织抢救，或事后不吸取教训采取措施，致使同类事故重复发生的。

第五节 安全管理措施

(1) 各分包队伍进场后及时进行进场教育，并签定安全管理协议，遵守总承包的规章制度、服从总承包的管理。

(2) 突出“用电管理”，每个在现场维保的队伍必须严格按照协议内容执行及落实。分包队伍接引电源时应严格小心，必要时，应由总承包安排现场专门临电电工进行接引。

(2) 维保机械压接线时，不得带电作业。一防止电击、电伤人事故的发生；二防止设备因接线失误、错误而烧毁。

(3) 维保中的临时电源必须由总承包现场的临时持证电工接引，不得私自拉接。

(4) 设备进场未安装时应单设库房，不得随意摆放；

(5) 设备安装应在具备条件时进行，禁止在交叉作业高峰时进行安装；

(6) 设备压接线时，不得带电作业，防止设备因接线失误、错误而烧毁；

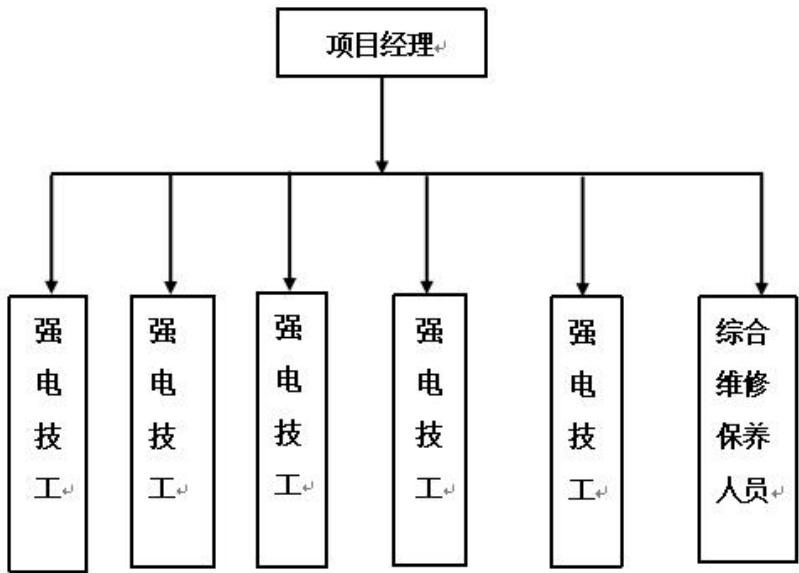
(7) 设备安装完、测试完后应及时与总承包进行交接，由总承包成保人员统一看护。同时各分包维保队伍应严格看护管理。

第三章 资源配置方案

第一节 人员配备

一、组织机构

为确保本工程全方位的组织管理能够顺利实施，结合本工程实际情况及规模，我公司将组建新的项目经理部，作为该工程的主要管理机构，选派曾经多次创优质工程，有丰富的设备设施维修服务管理经验，有组织能力且工作效率高的人员，担任该工程现场项目部经理，统筹全局。我公司将派具有同类工程经验，多次在群体工程中创优质工程，并具有丰富施工管理经验的工程技术、质量人员和施工管理人员组成项目经理部，全面履行对业主的承诺，管理组织机构。



二、岗位职责

1、项目经理

- 代表公司全面履行对业主的质量承诺。以科学的管理，负责的精神，认真地工作确保实现工程质量目标。
- 在公司经理的领导和支持下，建立起受控于公司质量体系的项目质量体系，配备相适应的人力、财力、物资和信息管理，领导和监督体系的运行。保持项目质量体系与公司以及项目外部有关的质量活动的衔接和协调。
- 在主持工程施工全过程中，以工程质量为中心，坚持质量第一的原则，依靠全体施工人员，严格贯彻公司质量手册、质量体系程序文件、国家有关施工规范、标准和其他有关的质量管理规定。
- 接受业主的协调和监督。

2、强电工

- 遵守各项规章制度，执行本岗位的安全操作规程，对本岗位的安全生产负责。
- 现场操作必须按规定着装，戴好安全帽。
- 操作前，工作负责人应将操作目的，停电范围向操作人员交代清楚；一定要仔细核对设备铭牌，铭牌不清或无铭牌应拒绝操作。
- 在操作中一定要严格执行监护制度和复诵制度。
- 熟悉设备的结构性能，技术规范和有关操作规章。
- 掌握设备的运行情况，技术状况和缺陷情况。
- 做好所辖电气设备的运行维护，巡回检查和监视调整工作。

- 按时准确地做好各种报表记录，核算电量。
- 保管好所辖备品，工具，表计；做好所辖区地清洁卫生工作。
- 拒绝违章作业的指令，对他人违章行为要加以劝告和制止。

3、综合维修维护人员

- 负责采购设备，设备进库，出库统计，收集故障设备进行封存工作。
- 协助消防技工，制冷技工、强电技工进行设备月检，季度检，年度检测。

第二节 人员技术能力

我公司为本项目配备专业团队，团队成员均具有高度的责任心，每个员工均服从领导指挥安排，工作认真细致，遵守各项劳动纪律和规章制度。

第三节 备品备件管理方案

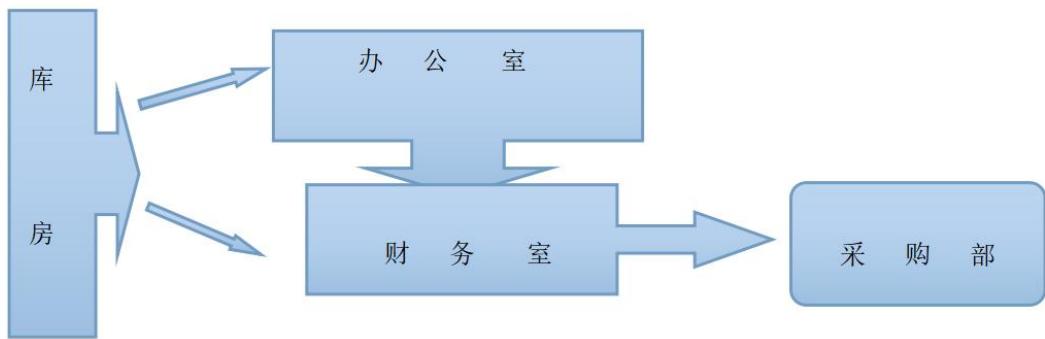
一、物料的计划

1、为什么要进行物料计划？：

- A、物料计划可以针对各部某一时段的物料需用量，使生产销售活动更顺畅。
- B、采购人获得可靠地物料计划，可以早日准备采购活动，并寻求到适当的采购时机，以最有利的条件采购物美价廉的物料。
- C、财务部依据物料计划，可以计算大概所需资金，而预先做准备以利于资金的调度。
- D、库管员可以借着物料计划可以控制物料的库存，减少呆料的发生，使得资金积压现象得以减少。
- E、物料计划可以消灭停工待料的现象，而使生产得以顺利进行。

2、物料计划具体实施办法：

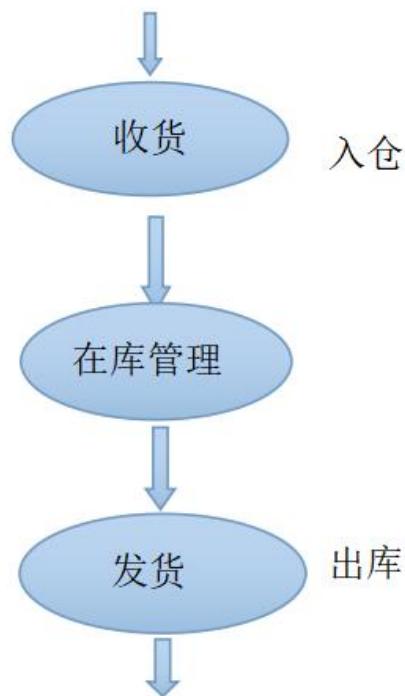
- A、办公用品：由库管员每月月底扎帐后上报公司财务、办公室各部门上月办公用品领用明细表及月底办公用品库存盘点表；办公室根据当月实际物料需求量向公司财务部下达当月采购计划；公司财务接到办公物料采购计划后根据实际情况审核并及时筹划调度资金；采购负责人积极采购。具体如图：



3、建立仓库管理流程的原因：

- A、可以使物料得到有效的保管和管理。
- B、可以通过物料进出有效的起到监督车间生产情况。
- C、仓库可以通过采购物料进仓来监督采购情况。

二、仓库管理的具体组成：



三、出库流程

(一) 产成品发货

1. 所有的出库必须有公司授权的单据（授权签字，印章）作为发货依据。
2. 接到公司出库通知时，库管进行单据审核（检查单据的正确性，是否有充足的库存），审核完毕后，通知运输部门安排车辆。
3. 库管严格依据发货单发货，无单不发货，内容填写不准确不发货，数目

有涂改痕迹不发货，发生上述问题应及时的上报主管，并在发货单上清楚注明问题情况，以便及时解决，保证发货的正确性，及时解决，及时供货。

4. 库管依据发货单核对备货数量，并检查承运车辆的状况后方可将货物装车。
5. 库管按照顺序将每单货品依次出库，并与司机共同核对出库产品编号、数量、状态等。
6. 装车后，司机应在出库单上写明车号、同时库管、司机签字后在办公室领取出门证。

(二) 原材料及配件出库

1. 原材料出库每天以车间主任下达生产计划单为始，库管照单备料，由转移人（或叉车）按时按指定地点置料。
2. 记录以配料员的大料记录表和小料日报表作为凭证，于每周一做一次盘点，核实并记录，周盘点必须有当班库管主管协同盘点，发现问题及时上报。
3. 库管于当日交接班时接收当班配料员混料记录表，填写原材料出库记录表的大料部分。
4. 于每班结束前接收当班配料员小料日报表，填写原材料出库记录表的小料部分。
5. 配件出库，原则上以旧换新，并填写损坏记录，库管核实后，由当班车间主任和生产领导共同签字出库，并做出库记录。
6. 对于易耗品和确不能易换的配件，库管须报请当班主管共同核查，方可出库，否则，库管无权做出库行为。
7. 产品附件或包装附件（如胶带等）出库，库管有责任要求领料人员以所耗物品之残件换取，残件的处理可以盖章或者作相应记号。
8. 车间各生产线一次性配备常用工具，每次交接班必须记录在交接班记录当中。库管留存车间工具配备明细表，每月盘点一次；损毁、损毁必须以旧换新，丢失则由当班成员集体承担赔偿责任。
9. 劳保用品出库以车间负责人和办公室核定的数量每月3日以前一次性由车间负责人发放到个人，遇特殊情况可补发，但必须由车间班组长统一

领取，劳保用品不对个人出库。

10. 其它五金出库参照以上条款施行。

四、库存管理

(一) 货品存放

1. 入库产品需挂好库存卡后入位，货物的存放不能超过产品的堆码层数极限。
2. 所有货物必须按照货位标准整齐的码放。货物必须保持清洁，长期存放的货物须定期打扫尘土，货物上不许放置任何与货物无关的物品，如废纸，废袋，胶带等。
3. 破损及不良品单独放置在搁置区，并保持清洁的状态，准确的记录。
4. 成品库负责样品的包装、发放。样品包装上应有标识，标识内容包括：品名、型号等。

(二) 盘点流程

1. 所有的货物每月必须大盘一次，每次大盘必须有会计协同。
2. 针对每天出库的产品进行盘点，并对其他货物的一部分进行循环盘点，以保证货物数量的准确性。
3. 盲盘：针对每次盘点，接单人员打印盘点表，不包括产品数量，交给盘点人员。至少两名盘点人员进行盘点，将盘点数量填写在空白处，盘点后由二人共同签字确认数量。将盘点表交于报表人员，报表人员将盘点数量输入盘点表，进行数量的匹配，如有数量的差异，需进行二次盘点，二次盘点后无差异存档。如有差异，需进行核查，如发现有收发货错误的，需及时联系客户，确认是否能挽回损失，无法挽回的损失，按照事故处理程序办理。
4. 允许范围内的磋商、合理的自然耗损所引起的盈盈亏，每月都上报，以便做到帐、卡、物、资金四一致。

五、仓库日常管理

1. 库区和库内地面是否无淤泥、杂物等。
2. 作业工具在不用时，停放在指定区域。
3. 门、窗及其它开口在不用时保持关闭，状况良好。
4. 仓库照明设备是否完好、安全。

5. 库管办公室和仓库办单处是否整洁。
(要求: a、所有单据摆放整齐; b、有清晰的分类)
6. 仓库地面是否清楚标明堆码区和理货区。
7. 货物堆码无超高现象。
8. 货物堆放整齐、无破损、或变形货物。(破损、搁置区存放的货物除外)
9. 仓库的活动货位连贯,没有不必要的活动货位。(活动货位:用活动的标识表示的货位,根据需要,可以在仓库里灵活移动)。
10. 各类警示标识是否有效、整洁、张贴规范。
11. 每次收货,是否正确、清晰填写并张贴“库存卡”。
12. 破损、搁置货物是否分开存放并张贴相应标签。
13. 可发货物中是否有破损、污染货物未报状态及位置转移。
14. 所有退货的处理必须在2天内完成。
15. 仓库无“四害”侵袭痕迹。
16. 台账库存和实际库存是否一致?
17. 仓库是否完全按“发货单”备货发货。
18. 收货时,是否按规定仔细分拣货物。

六、库管人员考核标准及办法

(一) 工作能力(75%)

1. 工作的正确度 60%
 - 1) 工作正确,可放心委任 (41—60分)
 - 2) 工作正确度普通,无太大的错误发生 (21—40分)
 - 3) 工作错误太多,好几次受主管纠正 (0—20分)
 - 4) 工作正确度考核——关键绩效指标解释。

关键绩效指标解释

关键绩效指标	指标定义	考评标准	数据来源 (考评部门)
产品出入库 手续齐全性	指严格按照出入库手续办理产品出入,对手续不清的产品,严	1. 每发现一次扣2—10分 (其中线条一次扣2分; 扣板5分;大板8分;发	主管

	禁出入库	泡板 10 分)。 2. 扣分幅度 10 分。	
产品出入库 正确性	指严格按产品出入单规定的内容出入产品，严禁乱发、乱收。	1. 每发现一次扣 2—10 分 (其中线条一次扣 2 分；扣板 5 分；大板 8 分；发泡板 10 分)。 2. 扣分幅度 20 分。	主管、客户 的反映
库存帐准确 性	指仓库库存(含进、出、存)账需按规定建账，数据准确，账卡物一致，且与财务统计数据一致，字迹清晰。	1. 未按要求建账扣 2—5 分 (其中线条一次扣 2 分；扣板 3 分；大板 4 分；发泡板 5 分)； 2. 数据不准确每次扣 2---5 分 (其中线条一次扣 2 分；扣板 3 分；大板 4 分；发泡板 5 分)； 3. 账卡物不一致，每次扣 2---10 分 (其中线条一次扣 2 分；扣板 5 分；大板 8 分；发泡板 10 分)； 4. 与财务统计数据不一致，每次扣 2---5 分 (其中线条一次扣 2 分；扣板 3 分；大板 4 分；发泡板 5 分)； 5. 字迹不清楚每次扣 2 分。 6. 扣分幅度 20 分。	主管、统计 及其它关联 部门

2. 理解力 5%

- 1) 善于工作的准备与安排，进行非常有效率，例行性、应用性工作无需上

司指示均可胜任。(5分)

2) 工作的准备与安排能力一般，理解能力一般(3分)

3) 不善于工作的准备与安排，理解能力较差(1分)

3. 知识与技能 10%

1) 精通职务内有关的发票、表格、台账及其程序与内容，能采取措施有关的知识应对突发事件(8—10分)

2) 与职务内有关的知识与技能一般，基本能完成工作(4—7分)

3) 与职务内有关的知识与技能较差，需要提高(0—3分)

(二) 工作态度(15%)

1. 责任感 10%

1) 对工作非常忠实并具责任感、虽未经指示的工作也能办得很好，对工作结果经常用心去注意、困难的工作也乐于接受并完成(8—10分)

2) 对工作的责任感和忠实程度一般，经指示的工作能够办好(4—7分)

3) 对工作的责任感和忠实程度较差，经指示的工作不能够办得很好，困难的工作不太乐于接受(0—3分)

2. 协调性 5%

1) 其他同事在工作上发生困难时自动积极去协助(5分)

2) 能与其他同事协调，完成本职工作(3分)

3) 协调性较差，同事之间不能很好相处(1分)

(三) 出勤率 10%

实际出勤天数/应出勤天数。出勤率达到93%以上为满分，每降低3%，评分减少分值的10%，直至低于80%为0分

(四) 库管人员考核方法

1. 主管考核50%，关联职位人员考评30%，库管互评20%。

2. 相关考核封闭问卷。

3. 各项分值由考核者在权重的范围内适度打分；

六、考核结果的使用

(一) 根据具体的岗位考核结果，选择该职位人员需要改进的项目，由主管负责其绩效改进，具体措施可以分为：

1. 主管集中时间对其指导培训或通过部门内部集体讨论进行培训；
2. 主管报总经理建议外出进修培训或邀请外部专业人士来公司做培训指导；
3. 对于不接受培训或培训后一月内仍不能胜任该工作岗位的员工，主管应该报告总经理进行必要处理。
4. 连续三个月考核成绩在 60 分以下的库管，主管应报告总经理处理。
5. 当月考核中有重大失误：
 - 1) 错误发货，损失追回。考核成绩如大于 70 分，浮动工资级别自动下降一级；考核成绩如果小于 70 分（含 70 分），浮动工资级别不变。
 - 2) 错误发货，损失无法追回。公司指定专人进行调查，追究相关人员责任，按照调查结果的责任分担比例，库管承担相应赔偿责任。实际损失以出厂价计算。
 - 3) 错误发货，损失无法追回，经公司专人进行初步调查确认，该库管涉嫌利用岗位职能之便，为自己或他人牟取利益，公司将直接报案，以司法程序进行解决。

(二) 当月考核结果按照《薪酬管理制度》实施。

1. 绩效考核成绩与浮动工资级别对照：

优 (A+)	良 (A)	中 (B)	可 (C)	差 (D)
91—100 分	81—90 分	71—80 分	61—70 分	60 分以下

2. 本岗位工资表：

岗位 薪資	固定工资	浮动工资			
		A+	A	B	C
库管	2300	400	300	200	100

七、本制度不尽之处以通知形式另行通告，效力等同于本制度。

本制度由公司办公室负责解释并监督实施。

本制度自下发之日起试行三个月，三个月内若无修订，自动转入实施。