

第一医学中心外科 1#、2#、3#、4#冷机更换轴封、
查漏补充制冷剂及油冷却器等维修项目

招 标 文 件

项目编号：2021-JQ06-F1311

招 标 人：中国人民解放军总医院

采购机构：中国人民解放军总医院招标采购科

日 期：**2021 年 06 月**

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标须知前附表	7
第三章 投标须知	10
一、说明	11
二、招标文件	11
三、投标文件的编制	12
四、投标文件递交	16
五、开标和无效投标	17
六、定标	19
七、授予合同	19
八、质疑与投诉	20
九、解释权限	21
第四章 评标办法	22
一、评标	23
二、评标办法	23
附表 1 资格性符合性审查表	26
附表 2 详细评审	27
第五章 招标技术要求	30
第六章 拟订立的合同样本	37
第七章 投标文件格式、附件	47
第一册 资格审查部分	49
第二册 商务部分	56
第三册 技术部分	68

第一章 招标公告

招标公告

解放军总医院就第一医学中心外科 1#、2#、3#、4#冷机更换轴封、查漏补充制冷剂及油冷却器等维修项目公开招标，现欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一、项目名称：第一医学中心外科 1#、2#、3#、4#冷机更换轴封、查漏补充制冷剂及油冷却器等维修项目

二、项目编号：2021-JQ06-F1311

三、公告时限：2021年06月07日至2021年06月28日

四、项目概况：

1、**招标范围：**解放军总医院第一医学中心拟聘请专业公司承担维修服务。服务范围包括：外科楼地下二层冷站，品牌为合资无锡约克牌冷冻机组，共计 4 台，其中型号为 YLBC800 双工况螺杆式机组 3 台，型号为 YKEKEKP85CQF 离心式机组 1 台，具体要求见《招标技术要求》；

2、**项目预算：**75 万元；

3、**服务期限：**签订合同之日起 30 日历天内完成维修，达到验收合格标准；

4、**质保期限：**2年；

5、**项目地点：**北京市海淀区复兴路 28 号院；

6、**质量标准：**合格，符合国家、军队或行业标准。

五、**投标人资格条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）具有建设行政部门颁发的有效的建筑机电安装工程专业承包三级（含）以上资质或中国设备管理协会颁发的中国设备维修安装企业能力等级资质证书（制冷空调）A 类 I 级（含）以上资质（有效期内）；

（三）非外资企业或非外资控股企业。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。办公场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明。

（五）列入《国家企业信用信息公示系统》严重违法失信企业名单（黑名单）不得参与本项目；

（六）列入《军队采购网》的军队采购失信名单、政府采购失信名单、供应商暂停名单企业不得参与本项目；

（七）本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的获取：

（一）获取招标文件时间及地点：

时间：2021 年 06 月 07 日至 2021 年 06 月 15 日止，上午 8：00-11：00，下午 14：30-17：00（北京时间，节假日除外）。

地点：中国人民解放军总医院(海淀区复兴路 28 号新门诊大楼 11 层 B 区 1106 招标采购科招标二室（2））

获取招标文件的方式：以电子版形式发放至报名时提供的邮箱内。

（二）投标人领取招标文件时需提供以下材料：

1、《后勤项目公开招标企业报名表》加盖公章（格式见下载中心附件）；

2、法定代表人领取招标文件时需提供：法定代表人身份证明书及身份证复印件；

法定代表人授权委托人获取招标文件需提供：法定代表人身份证明书及身份证复印件、法定代表人授权委托书和委托代理人身份证原件及复印件；

以上所有资料按格式要求签字盖章（格式见下载中心附件）；

3、企业营业执照复印件（有效期内）以及下列信息：

（1）国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）【需包含列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】网页查询截图；

（2）军队采购网（www.plap.cn）【需包含军队采购失信名单、政府采购失信名单、供应商暂停名单（首页-业务办理）信息】网页查询截图；

4、提供建设行政部门颁发的有效的建筑机电安装工程专业承包三级（含）以上资质或中国设备管理协会颁发的中国设备维修安装企业能力等级资质证书（制冷空调）A类I级（含）以上资质（有效期内）复印件加盖公章；

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格

式见下载中心附件)；

6、非外资企业或非外资控股企业书面声明（格式见下载中心附件）；

注：（1）相关附件下载路径：中国人民解放军总医院官网-医疗保障-后勤招标采购-下载中心），打印填写完整并按格式要求签字盖章。上述报名资料需左侧固定装订为一本文件，不得采用活页方式（将《后勤项目公开招标企业报名表》作为文件首页，不需另做封面。

（2）本项目采取资格后审，能够登记并获取招标文件不代表资格审查合格，采购人对此不承担任何责任。

七、投标开始和截止时间及地点、方式：

（一）投标文件开始接收时间：2021 年 06 月 28 日上午 08:30（星期一）（北京时间）

（二）投标文件接收截止时间：2021 年 06 月 28 日上午 09:00（星期一）（北京时间）

（三）投标文件接收地点：北京市海淀区复兴路 28 号新门诊大楼 9 层 C 区会议室 4。

（四）投标文件递交方式：法定代表人或授权委托人现场递交投标文件，不接受邮寄等其他方式。

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

八、开标有关信息：

（一）开标时间：2021 年 06 月 28 日上午 09:00（星期一）（北京时间）

（二）开标地点：北京市海淀区复兴路 28 号解放军总医院新门诊大楼 9 层 C 区会议室 4。

九、发布公告的媒介：中国采购与招标网、中国人民解放军总医院官方网站及院内局域网。

备注：有关本项目的变更事宜或其他重要通知请随时查阅该网站的补充公告。

十、招标人联系方式：

联系人：张工

联系电话：010-66937770

联系地址：北京市海淀区复兴路 28 号中国人民解放军总医院新门诊大楼 11 层 B 区 1106 招标采购科招标二室（2）

招标人：中国人民解放军总医院

采购机构：中国人民解放军总医院招标采购科

第二章 投标须知前附表

1	项目名称	第一医学中心外科 1#、2#、3#、4#冷机更换轴封、查漏补充制冷剂及油冷却器等维修项目
2	招标人	中国人民解放军总医院
3	招标人地址	北京市海淀区复兴路 28 号
4	采购机构	中国人民解放军总医院招标采购科
5	招标范围及内容	解放军总医院第一医学中心拟聘请专业公司承担维修服务。服务范围包括：外科楼地下二层冷站，品牌为合资无锡约克牌冷冻机组，共计 4 台，其中型号为 YLBC800 双工况螺杆式机组 3 台，型号为 YKEKEKP85CQF 离心式机组 1 台，具体要求见《招标技术要求》
6	资金来源	自筹
7	招标方式	公开招标
8	项目预算	75 万元 投标报价高于项目预算的视为废标
9	质量标准	合格，符合国家、军队或行业标准
10	服务期限	签订合同之日起 30 日历天内完成维修，达到验收合格标准
11	质保期限	2 年
12	项目地点	北京市海淀区复兴路 28 号院
13	废标条件	详见第三章第五节第（二）款
14	报价方式	投标报价采取一次性报价方式
15	评分办法	综合评分法（价格 30 分，商务 40 分，技术 30 分，总分 100 分）
16	定标原则	投标文件满足招标文件全部实质性要求且综合得分最高的投标人为中标候选人。【注：评审委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，根据本招标文件规定的评分标准，对投标人报价、技术及商务等评审因素进行综合评分，并从高分到低分排序。】
17	联系人	张工
18	联系电话	010-66937770
19	电子邮箱	Pla301cg3@163.com
20	投标有效期	投标截止期后 90 天
21	递交书面答疑文件截止时间	2021 年 06 月 18 日 12:00 时（北京时间）前将质疑文件电子版及加盖公章的扫描件发至指定邮箱并电话通知招标人。
22	投标保证金及递交形式	投标保证金：人民币 15000.00 元整（大写：壹万伍仟元整） 递交形式：投标保函 注：保函格式不作要求，可直接使用银行或第三方金融机构格式，但项目名称、保证金额、保函有效期（同投标有效期）需满足本项目要求。

23	投标保证金递交时间	请投标企业于投标截止日期前一日中午 11:00 前（不含开标当日）将保函扫描件（pdf 格式） 发送至邮箱 Pla301cg3@163.com 。 邮件标题：项目编号+公司名称 投标保函
24	投标文件份数	一式 5 份。正本 1 份，副本 4 份
25	投标文件组成	（1）开标一览表； （2）第一册 资格审查部分； （3）第二册 商务文件部分； （4）第三册 技术文件部分。 注：开标一览表应当单独密封，单独提交。 第一册资格审查文件部分、第二册商务文件部分和第三册技术文件部分正本和副本统一装入一个密封袋内。
26	履约保证金	中标金额的 10%，由中标人在领取中标通知书后的 5 日内缴纳。履约保证金于合同履约完成并执行了甲方的审批流程后无息退还。 投标人须从投标人基本账户以银行转账方式转入招标人指定账户（不得以个人名义或其他方式缴纳，否则招标人一律不予以认可，也不办理退还）。
27	合同类型	固定总价
28	付款方式	见招标文件合同部分
29	现场踏勘时间及地点	时间：2021 年 6 月 16 日上午 9 点 地点：中国人民解放军总医院（北京市海淀区复兴路 28 号 外科楼门口） 联系人及电话：岳班长，15011091987
30	其他	领取了本招标文件但于投标截止日期前决定最终放弃投标的投标人，请于开标截止日前的两个工作日内电话告知招标人（010-6693 7770）并把加盖投标人公章的说明放弃原因的函件扫描件发送至电子信箱： pla301cg3@163.com

第三章 投标须知

一、说明

（一）概述

- 1、本招标文件仅适用于《招标公告》中所述的采购项目。
- 2、参与招标投标的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

（二）定义

- 1、“招标人”系指中国人民解放军总医院。
- 2、“采购机构”系中国人民解放军总医院招标采购科。
- 3、“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。
- 4、“中标人”系指经过招标评审，授予合同的投标人。
- 5、“服务”系指合同规定投标人必须承担的服务内容、售后服务以及其他的承诺义务。
- 6、“甲方”系指在合同的招标人项下签字的法人单位。
- 7、“乙方”系指在合同的投标人项下签字的法人单位。

（三）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容

按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。采购机构保留进一步要求投标人补充提供有关材料的权利，拒绝补充材料或提供材料不真实，将被视为自动放弃投标资格。

（四）投标费用

投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（五）合同形式

本次招标合同形式采取固定总价合同。除招标文件和合同中另有约定的情况以外，合同项下采购的单价和总价固定不变。

二、招标文件

- （一）招标文件由招标文件目录所列内容构成。

（二）投标人应当详细阅读招标文件的全部内容，不按照要求提供投标文件和资料的，可能导致投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问要求澄清，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式通知招标人，招标人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，招标人可将答复内容以书面形式通知有关投标人。

（四）招标文件的修改

1、在投标截止时间 15 日前，招标人可以对招标文件以补充文件的方式进行修改，并以书面形式通知投标人。补充文件将作为招标文件的一部分，对所有投标人均有约束力。

2、投标人收到补充文件后，应当立即以电报或电传的形式予以确认。随后必须以正式文件形式予以确认。

3、为使投标人有足够时间修改投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并在投标截止时间 3 日前以书面形式通知所有投标人。

三、投标文件的编制

（一）注意事项

投标人必须依据本招标文件要求编制投标文件，未按照要求提交的投标文件将被拒绝。

（二）投标文件的语言及计量单位

1、投标文件和来往信函均以中文书写。确有需要，技术资料及相关内容可用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，以译文为准。

2、投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）投标文件的组成

1、开标一览表（格式见附件一）；

2、第一册 资格审查文件部分主要包括下列内容：

（1）提供企业营业执照复印件（有效期内），以及下列信息：

①国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）【需包含列入严重违法

失信企业名单（黑名单）信息】网页查询截图；

②军队采购网（www.plap.cn）【需包含军队采购失信名单、政府采购失信名单、供应商暂停名单（首页-业务办理）信息】网页查询截图；

（2）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（被授权人需提供本人在投标单位近半年任意一个月社保缴纳证明材料）；（格式见附件六、七）；

（3）提供 2019 年度或 2020 年度经审计的财务状况报告；（成立不满一年不需提供，按附表 1 列明提供）；

（4）提供履行合同所必须的专业技术能力声明（格式见附件二）；

（5）提供开标截止日前 6 个月内任意一个月交纳社会保障资金情况（提供缴纳社保银行结算凭证或社保机构出具的缴费凭证）；

（6）提供开标截止日前 6 个月内任意一个月纳税情况（提供银行结算凭证或税务机构出具的税收完税凭证）；

（7）提供建设行政部门颁发的有效的建筑机电安装工程专业承包三级（含）以上资质或中国设备管理协会颁发的中国设备维修安装企业能力等级资质证书（制冷空调）A 类 I 级（含）以上资质（有效期内）复印件加盖公章；

（8）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件三）；

（9）非外资企业或非外资控股企业书面声明（格式见附件四）；

（10）主要股东或出资人信息（格式见附件五）。

注：供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。供应商在军队采购失信名单、政府采购失信名单、供应商暂停名单，禁止参加我部采购活动。

3、第二册 商务文件部分主要包括下列内容：

（1）投标函（格式见附件八）

（2）开标一览表；

（3）报价明细表（格式及内容见附件十二）

（4）投标人保密承诺书（格式及内容见附件九）

（5）投标人承诺函（一）（二）（内容及格式详见附件十、附件十一）；

（6）投标保证金复印件加盖公章；

（7）投标人按照本招标文件附表2《详细评审》中商务部分需要提交的相关证明材料复印件加盖公章；

注：投标文件必须严格按照招标文件要求提供相应真实有效材料，不得提供无效或无关材料，一旦发现虚假材料，列入军队采购黑名单。

4、第三册技术文件部分主要包括下列内容：

（1）投标人须对第五章《招标技术要求》作响应性承诺（格式及内容见附件二十）。

（2）投标人结合企业自身情况及本招标文件中第五章《招标技术要求》要求制定出满足或优于本项目的整体服务方案（简明扼要，具有针对性）。

（3）本项目拟派项目经理须具有机电工程专业二级（含）以上注册建造师证书复印件加盖公章。

（4）主要技术负责人须具有：制冷设备维修技师（含）以上职业等级证书复印件加盖公章。

（5）维修技术人员须具有：制冷设备维修特种作业证书复印件加盖公章。

（四）投标文件的格式规定和签署

1、投标文件必须字迹工整、统一规范、每册文件按目录顺序装订成册。所有投标文件左侧胶装，胶装应牢固、美观，不得采用活页方式装订，所有投标文件应在密封状态下递交。

2、投标人应当按照招标文件中提供的统一格式填写投标文件，投标文件开始部分应有目录，并每册加盖骑缝章。

3、投标文件一式 5 份，其中正本 1 份，副本 4 份。如果正本与副本不符，以正本为准。

4、开标一览表一式 2 份，必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

5、投标文件的正本必须用蓝黑、黑色墨水填写或打印。

6、投标文件必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。正本每页必须加盖单位公章。

7、投标文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

8、投标文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由投标人负责。

（五）投标文件有效期

1、自开标之日起 90 日内，投标文件应当保持有效。有效期少于规定期限

的投标，将视为无效投标。

2、特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期限，并以书面形式确认。同时，投标保证金的有效期限也相应延长。投标人可以拒绝接受延长有效期要求而不致被没收投标保证金。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

（六）投标报价

1、所有投标均以人民币为货币单位报价。

2、所有投标单价均以含税价格报价。

3、所有投标总价均为：服务类含税价格乘以服务总期限报价，货物类含税单价乘以采购量报价。

4、投标人应当在“开标一览表”和“报价明细表”上写明投标服务或货物的总价，并由法人代表或授权代表签字或盖章。

5、投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。投标人不同意以上修正，则其投标将被拒绝。

6、投标人对同一服务或货物只允许有一种报价，招标人不接受任何有选择的报价。

7、最低报价不作为中标的保证。

（七）投标保证金

1、投标人应向招标人提交投标保证金。

2、投标保证金必须于投标截止时间前单独提交招标人。

3、投标保证金递交形式：**投标保函**

提示：请投标企业于投标截止日期前一日中午 11:00 前（不含开标当日）将投标保证金扫描件（pdf 格式）[发送至邮箱 Pla301cg3@163.com](mailto:Pla301cg3@163.com)（邮件标题：项目编号+公司名称+投标保证金）

4、招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。

5、发生下列情况之一的，投标保证金将被没收：

（1）开标后投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

- (2) 投标人干扰开标、评标活动，造成严重影响和后果的；
- (3) 中标人不按招标文件规定签订合同的；
- (4) 中标人不按招标文件规定提交履约保证金的；
- (5) 其他违反国家和军队法律法规的行为。

四、投标文件递交

(一) 投标文件密封及标记

1、开标一览表应当单独密封，单独提交。封口处应当有投标供应商单位公章，封面上注明“开标一览表”、项目编号、项目名称、投标人名称，并注明“开标时启封”字样。

2、投标人应当将投标文件“资格审查文件部分”、“商务文件部分”和“技术文件部分”，正本和副本统一装入一个密封袋内，封口处应当有投标供应商单位公章，封面上注明“投标文件”、项目编号、项目名称、投标人名称，并注明“开标时启封”字样。

3、投标人还应提交上述投标文件的电子版本（要求为：可编辑的Word03-97版本和已盖章PDF版本，并存于U盘中）**1套**，该套电子版应放在一个单独的信封中，并在信封外标明“项目名称、投标人名称、投标文件电子版”字样，但该装有投标文件电子版的信封也应随投标文件一起封装在密封袋中。

4、投标人递交文件：

(1) **参加开标的投标人为法定代表人时：**应手持携带一份加盖投标人公章的法定代表人身份证明书、法定代表人身份证原件及复印件（按格式要求签字盖章）；

参加开标的投标人代表为授权委托人时：应手持携带一份加盖投标人公章的法定代表人身份证明书及身份证复印件、加盖投标人公章的法人代表授权委托书和委托代理人身份证原件及复印件（按格式要求签字盖章）参加会议。

(2) 为便于查验，投标人应将“投标保证金原件”，单独放入一个信封中，并在信封外标明“投标保证金”字样。此信封不随投标文件装在密封袋中，开标时由投标人授权代表随身携带。

注：上述（1）和（2）不应密封，应由投标人代表随身携带。

5、投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送

达投标地点。

6、招标人不接受电报、电话、电传等形式的投标。

7、有下列情况之一的投标，招标人当场拒绝接收投标文件：

（1）投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）投标文件未按招标文件要求密封和进行标识的；

（3）投标人法定代表人或授权委托人未到现场递交文件的；

（4）投标人法定代表人未按规定出示法定代表人证明书和身份证原件及复印件的；

（5）投标人授权委托人未按规定出示法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件、授权委托书和身份证原件及复印件的。

（二）投标文件的修改和撤回

1、投标人可以在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当书面通知招标人，并按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

2、开标后，招标人将不接受对投标文件内容的实质性修改。

3、投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达投标地点，并在封面上标明“投标修改文件”、项目编号、项目名称、投标人名称和“开标时启封”字样。

4、撤回投标应当以书面形式通知招标人。撤回投标的时间以投标人的书面撤回通知送达招标人时间为准。

五、开标和无效投标

（一）开标

1、招标人按招标文件规定的时间、地点开标。开标大会由招标人主持，投标人和有关方面代表参加。

2、开标时，投标文件的密封情况由投标人推选的代表或招标人委托的监督机构检查。确认无误后，由招标工作人员当众拆封唱标，唱标内容为“开标一览表”内容。

3、“开标一览表”内容与投标文件内容不一致的，以唱标的“开标一览表”为准。

4、开标后对下列情况，招标人以及评审委员会按照《军队物资采购评审管

理办法》相关规定处理：

开标后，经评审满足采购文件要求的投标（报价）供应商只有**2**家的，评审委员会应当分析原因，五分之四以上评委认定投标（报价）客观合理的，应在评标报告中注明意见，可直接比照竞争性谈判方式，通常按照**2**轮谈判、供应商**3**次报价程序，采用原评审方法和评审标准组织。经评审满足采购文件要求的投标（报价）供应商只有**1**家的，应废标，重新组织招标。

（二）无效投标处理

1、有下列情形之一的，在符合性审查时按无效投标处理：

（1）未按照招标文件要求密封、签署、盖章的，有下列情况，但其他方面符合要求应判定为不影响投标文件有效性：密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标供应商名称且得到投标供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；存在个别地方（总数不超过**2**个且占应签字地方的比例不超过**20%**）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；除招标文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（2）应交未交投标保证金的；

（3）投标有效期不符合招标文件要求的；

（4）其他未满足对投标文件有效性、完整性和对招标文件响应程度要求的情形。

2、有下列情形之一的，在资格性审查时按无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格性要求的；

（2）法人代表授权不符合要求的；

（3）属于禁止参加投标的供应商的；

（4）不符合法律、法规、规章制度的资格性要求的。

3、有下列情形之一的，该项目按照废标处理：

（1）投标文件递交不足**3**家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

六、定标

（一）定标原则

1、投标文件符合招标文件要求。

2、符合下列条件的投标人：

投标文件满足招标文件全部实质性要求且综合得分最高的投标人为中标候选人。

【注：评审委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，根据本招标文件规定的评分标准，对投标人报价、技术及商务等评审因素进行综合评分，并从高分到低分排序。】

（二）确定中标候选人

1、招标人根据评审委员会提出的书面评标报告确定中标候选人。

2、评审结束后 3 个工作日内，招标人根据评审委员会提出的书面评标报告，在指定网站上公示评审结果，公示期为 3 个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的中标候选人为中标人；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

3、排名第一的中标候选人无正当理由拒不签订采购合同的，或者拒不按照投标文件及承诺签订采购合同的，给予取消军队供应商资格，终身禁止参与军队采购活动的处罚。

4、招标人可以按照评审排序结果依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

（三）中标通知

1、招标人在确定中标人后 3 个工作日内，以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

2、《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

3、《中标通知书》将作为签订合同的组成部分。

七、授予合同

（一）签订合同

1、中标人在接到中标通知书后，应当按照招标人规定的时间、地点签订合

同。

2、招标文件、中标人的投标文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

3、中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目。

(二)履约保证金

1、履约保证金是对合同履行和货物质量或服务质量的担保。

2、签订合同时，中标人应当按招标文件要求向招标人缴纳履约保证金。

3、中标人未按上述要求提交履约保证金，中标资格将被取消，并没收其投标保证金。

4、履约保证金提交形式：**投标人须从投标人基本账户以银行转账方式转入招标人指定账户（不得以个人名义或其他方式缴纳，否则招标人一律不予以认可，也不办理退还）。**

5、中标人不按合同条款履行的，履约保证金将被没收，因此造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

6、履约保证金在合同全部履行完毕并无异议后，将全额无息退还。

八、质疑与投诉

（一）投标人认为招标工作人员、评审委员会成员及其他相关人员，在本次招标活动中与其他投标人有利害关系的，可以申请其回避。

（二）投标人对本次招标事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将及时做出答复，但答复内容不得涉及军事秘密和商业秘密。

（三）供应商认为招标文件使自己权益受到损害的，可以以书面形式向采购机构提出质疑。对招标文件的质疑应当在投标截止时间 **10** 日前提出。

（四）投标人认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起，在规定时间（中标结果公示期）内以书面形式向招标人提出质疑（**质疑函格式见中国人民解放军总医院官网-医疗保障-后勤招标采购-下载中心**）；

（五）招标人在收到投标人书面质疑 **7** 个工作日内，向质疑投标人做出书面答复，并书面通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商质疑不符合规定要求的，采购人应当一次性通知质疑供应商进行补正，但质疑时间不再顺延。

（六）供应商质疑有下列情形之一的，不予受理：

- 1、匿名质疑的；
- 2、未按规定程序和渠道提出质疑的；
- 3、超出质疑期限的；
- 4、书面质疑的形式和内容经补正后仍不符合要求的；
- 5、提出的质疑事项已明确答复的；
- 6、法律法规规定的其他不予受理的情形。

（七）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（八）质疑投标人对招标人的答复不满意或招标人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内投诉。

九、解释权限

本次采购主要依据军队采购相关法规规定，军队相关规定未明确事项可参照政府采购相关法规规定，最终解释权归军队和采购机构。

第四章 评标办法

一、评标

1、评审委员会

评审小组成员由 5 人以上单数组成，评标专家从军队采购评审专家库或财政部采购评审专家库随机抽取产生。

招标人接受医院监督部门对本项目招标活动实施的监督。

2、评标原则

- (1) 评标工作严格遵守公平、公正、择优的原则；
- (2) 对所有响应招标文件实质性要求的投标人一视同仁；
- (3) 综合比较服务标准、服务方案等因素，确定最佳方案；
- (4) 价格最低不作为中标的唯一标准。

二、评标办法

1、评标办法

本项目采用 （2）

(1) 最低价法。在经评审后全部满足采购文件实质性要求前提下，以提出最低报价的投标供应商作为中标候选人供应商。报价相同的，以供应商技术方面满足优劣程度确定成交候选供应商顺序。评审委员会认为，排在前面的中标候选人供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评审委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按照顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

(2) 综合评分法。按照《详细评审》表中规定的内容进行评审。以评审总得分最高的投标供应商为第一中标候选人供应商。得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。

评标委员会成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离评标委员会全体成员评分均值 $\pm 20\%$ 的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；评标委员会所有成员评分均超出 $\pm 20\%$ 时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

投标供应商报价高于全体有效投标供应商报价平均值 40%以上，或者投标供应商的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效投标供应商的技术、

商务得分平均值 **30%**以上的，不得推荐为预中标供应商。

2、评标程序按以下步骤依次进行

(1) 组建评审委员会，选举评审委员会组长，由评审委员会组长进行分工

(2) 评标准备工作

(3) 资格性评审

(4) 符合性评审

(5) 对投标文件的质询和澄清

(6) 详细评审

(7) 汇总价格部分、商务部分和技术部分的评分结果，计算最终得分并按最终得分由高至低排出名次，推荐前三名作为中标候选人。

3、评审过程：

(1) **资格性审查。**依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

(2) **符合性审查。**依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标供应商是否对招标文件做出实质性响应。

只有通过资格性、符合性评审的投标人的投标文件才能进入后续详细评审阶段。

(3) **询标。**对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以要求投标人以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并由法人代表或授权代表签字。

有效投标报价低于所有有效投标报价算术平均值 **10%**时，评审委员会应要求投标企业进行澄清和说明，评审专家对其合理性进行分析判断，若五分之四以上的专家认为合理，最低报价可以作为有效投标报价；若认为不合理的作为无效投标报价处理。

(4) **详细评审。**按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价，并对投标人进行排序。

评审委员会成员对每个有效投标人的投标文件进行评审，价格部分及商务部

分评审由评审委员会统一打分；技术部分评审按方案优劣由评委独立打分。然后由评审组长组织评审委员会成员对各评委打分情况进行核查及复核，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后评审委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（5）评标报告。评审委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。应包括：**本办法之前面的打分表也是评标报告的组成部分；**

（6）评标报告应经全体评审委员会成员签字。如果有成员不同意该报告的结论和建议，可随该报告提交一份说明并阐述自己的意见和理由。

附表 1 资格性符合性审查表

资格性符合性审查表

项目名称：第一医学中心外科 1#、2#、3#、4#冷机更换轴封、查漏补充制冷剂及油冷却器等维修项目

序号	审查项目	是否合格		说明
一、资格性审查内容				
1	企业营业执照复印件（有效期内）及 （1）国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）【需包含列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】网页查询截图； （2）军队采购网（www.plap.cn）【需包含军队采购失信名单、政府采购失信名单、供应商暂停名单（首页-业务办理）信息】网页查询截图；			（1）企业法人须提供“统一社会信用代码营业执照”； 事业单位须提供“统一社会信用代码法人登记书”；（2）列入《国家企业信用信息公示系统》严重违法失信企业名单（黑名单）不得参与本项目；（3）列入《军队采购网》的军队采购失信名单、政府采购失信名单、供应商暂停名单企业不得参与本项目
2	法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（被授权人需提供本人在投标单位近半年任意一个月社保缴纳证明材料）			格式见附件六、七
3	提供 2019 年度或 2020 年度经审计的财务状况报告（成立不满一年不需提供）			审计报告应包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表、附注和会计师事务所营业执照，报告应有会计师事务所公章，2 个注册会计师的签字和盖章。军队单位、事业单位无法提供审计报告的，可由上级管理部门批复的决算（或内部会计报表）代替。
4	提供履行合同所必须的专业技术能力声明			格式见附件二
5	提供开标截止日前 6 个月内任意一个月交纳社会保障资金情况（提供缴纳社保银行结算凭证或社保机构出具的缴费凭证）			根据银行转账汇款单或社保部门出具的缴纳社会保障金的证明及对账单等判定；不需要缴纳社会保障金的供应商，投标供应商应提供相关证明材料或提供书面声明
6	提供开标截止日前 6 个月内任意一个月纳税情况（提供银行结算凭证或税务机构出具的税收完税凭证）			根据税务部门出具的完税凭证或纳税的银行转账汇款单、对账单等判定
7	提供建设行政部门颁发的有效的建筑机电安装工程专业承包三级（含）以上资质或中国设备管理协会颁发的中国设备维修安装企业能力等级资质证书（制冷空调）A 类 I 级（含）以上资质（有效期内）			提供有效的复印件并加盖公章
8	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			格式见附件三
9	非外资企业或非外资控股企业书面声明			格式见附件四
10	主要股东或出资人信息			格式见附件五；办公场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系
二、符合性审查				
1	投标文件密封完好			正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的，不应判定为无效投标
2	投标文件签署、盖章齐全完整			第三章第五节（二）1、约定的情况除外
3	投标文件组成齐全完整			未按附件目录要求和顺序的，但不影响投标文件全面真实反映情况的，不应判定为无效投标
4	投标文件有效期满足招标文件要求			
5	质保期满足招标文件要求			
6	投标保证金满足招标文件要求			
7	投标报价满足预算要求			
8	投标人是否对第五章《招标技术要求》作响应性承诺			格式见附件二十
9	本项目拟派项目经理须具有机电工程专业二级（含）以上注册建造师证书			提供有效证书复印件并加盖公章
10	主要技术负责人须具有：制冷设备维修技师（含）以上职业等级证书			
11	维修技术人员须具有：制冷设备维修特种作业证书			
12	其它实质性内容（招标文件中明确的其他无效投标情形）			
综合评定				
说明：1. 合格打“√”，不合格打“×”。2. 有一项内容不合格，综合评定为不合格。3. 军队单位、事业单位等，如有别名的，应提供其为同一单位的书面声明。				

全体评审委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 2 详细评审

综合评分表

项目	类别	评分标准	标准 分值	备注
投标 报价 (30)	投标 报价 (30)	满足招标文件实质性要求且投标人有效报价最低为评标基准值,即为满分 30 分,其他投标人的价格分计算公式如下: 得分=评标基准值/投标人报价×30 有效报价:详见第四章评标办法第二部分第 3 项	30 分	注:计算公式的计算结果值四舍五入保留 2 位小数。
商务 部分 (40)	业绩 (12)	投标人提供自 2018 年 04 月 01 日至今(截至开标)完成 冷冻机组维修 项目的有效业绩,每有一个得 1 分,最高得 4 分;	4 分	同一合同只计取一项分值。 投标人提供自 2018 年 04 月 01 日至今(截至开标)期间的有效合同业绩复印件加盖公章及汇总明细 (格式见附件十三)
		投标人提供自 2018 年 04 月 01 日至今(截至开标)完成 冷冻机组维修 项目单项合同金额 70 万及以上 有效的业绩,每提供 1 项得 2 分,最高得 8 分	8 分	
	企业 规模 (15)	根据投标人 2017、2018、2019 三个年度的营业收入总额评分,由高到低排序,排名第一的得标准分,其余依次递减 1 分(排序相同的并列得分),扣完为止,没有不得分	5 分	需提供 2017、2018、2019 三个年度由第三方会计事务所审计出具的完整的审计报告复印件加盖公章、汇总明细表加盖公章 (格式见附件十四) 。
		根据投标人 2017、2018、2019 三个年度的平均资产负债率评分: 40%以下得 5 分;40%(含)-60%得 3 分;60%(含)-70%得 1 分;70%(含)以上不得分。	5 分	需提供 2017、2018、2019 三个年度由第三方会计事务所审计出具的完整的审计报告复印件加盖公章、汇总明细表加盖公章。 (格式见附件十五)
		根据投标人 2020 年度纳税总金额评分,由高到低排序,排名第一的得标准分,其余依次递减 1 分(排序相同的并列得分),扣完为止,没有不得分	5 分	需提供税务机构出具的 税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明 复印件加盖公章及汇总明细表加盖公章 (格式见附件十六) 。
	资质 信誉 (13)	投标人提供税务机构 2019 年度颁发的企业纳税信用等级评价或证书,A 级得 3 分,B 级得 2 分,C 级得 1 分。	3 分	投标人提供有效的证明文件复印件加盖公章
		投标人提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书及 中国国家认证认可监督管理委员会网页截图 加盖公章(有效期内且年检合格),每提供 1 个得 1 分,共 3 分	3 分	
		近 1 年(2020 年 04 月 01 日至今)无行政处罚记录得标准分,有 1 项记录扣 0.5 分,扣完为止	3 分	投标人提供天眼查 App 查询信息,查询信息不能体现行政处罚、诉讼和仲裁结果的,不得分。格式见附件十七、十八
		近 1 年(2020 年 04 月 01 日至今)发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的,且与履行合同及劳务纠纷相关的案件,不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。无以上情况得标准分,每有一个扣 1 分,扣完为止	4 分	
	实施方 案(21)	根据本项目技术要求,对机组零配件更换制定完善的,符合本项目要求的周期维修检修计划。得分区间 0-4 分	4 分	在满足项目需求基础上,按方案制定的针对性、实施可行性、完善性进行横向比较综合评分。
		根据本项目具体条件,制定完善的,符合本项目要求的故障或隐患的部位排查维修方案。得分区间 0-4 分	4 分	
		根据本项目具体条件,制定完善的,符合本项目要求的施工方法及工艺流程。得分区间 0-3 分	3 分	
		根据本项目具体条件,制定完善的且符合本项目的机组维修的管理制度。得分区间 0-2 分	2 分	

技术部分 (30)		根据服务内容制定完善的维修应急预案，有效预防、及时防控和清除机械故障和意外事故所造成的危害。得分区间 0-4 分	4 分	
		根据本项目技术要求，制定完善的技术咨询及技术培训服务方案。得分区间 0-2 分	2 分	
		根据本项目技术要求，制定完善的具体的维修人员的服务措施。得分区间 0-2 分	2 分	
	项目经理（9）	本项目拟派项目经理具有本科（含）以上学历的得 2 分，专科学历的得 1 分，其他不得分。	2 分	需提供项目经理身份证复印件、学历证明文件复印件、职称证书复印件并加盖投标人公章,无以上材料不得分。
		本项目拟派项目经理具有机电工程：高级职称的得 2 分，中级职称的得 1 分。	2 分	
		本项目拟派项目经理 2018 年 04 月 01 日至今（截至开标）含本项目冷冻机组维修的业绩且担任项目经理的业绩金额汇总评分，由高到低进行排序，排名第一得标准分，其余依次递减 1 分（排序相同的并列得分），扣完为止，没有不得分。	5 分	需提供拟派项目经理从事项目管理岗位的有效合同（复印件加盖投标人公章），若合同不能体现该项目经理 管理岗位及项目规模 ，则由投标单位开具该拟派项目经理担任该项目 相关职位及项目规模 的证明材料。 业绩汇总表（格式见附件十九） 注：汇总明细与证明材料不一致视为无效，不得分
		注：需提供由社保机构出具的投标截止日前半年投标企业为该拟派项目经理缴纳三个月社保的证明（加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）等相关资料复印件加盖投标人公章，无该证明材料则项目经理不得分。		
注：技术部分由各评委根据投标人方案的各项内容进行横向比较、综合排序、独立打分，评分后汇总得出该项平均分，根据各项平均分值汇总排序。				

注：★1、以上评分细则里涉及到的提供证明文件均需提供复印件加盖公章装订在投标文件中，复印不清晰，评标过程无法界定实质性内容的，以不利于投标人的信息数据为准。

2、各评委自行汇总评分，按照所有评委评分的算术平均分的高低确定第一中标候选人和中标候选人（评标过程中计算结果保留两位小数）。投标文件满足招标文件全部实质性要求，综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

★3、投标人提供的所有复印件加盖公章材料需真实、有效，招标人有权对资料进行抽查核验，一旦发现提供虚假材料，取消中标资格并列入军队采购供应商黑名单库。

附表： 价格部分评审记录表

价格部分评审记录表

项目名称：第一医学中心外科 1#、2#、3#、4#冷机更换轴封、查漏补充制冷剂及油冷却器等维修项目

投标人名称					
所报价格					
投标报价平均值及 10%偏离 限值	平均值： $(A1+A2+\cdots+A_n)/n$ 10%限值： _____				
所报价格是否合理					
评分标准	得分=评标基准价/投标人报价×30，得分结果四舍五入保留 2 位小数				
评标基准值	_____（投标人报价最低为评标基准值）				
得分合计					

评审委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

第五章 招标技术要求

第一医学中心外科 1#、2#、3#、4#冷机更换轴封、查漏

补充制冷剂及油冷却器等维修技术要求

一、项目概况

维修机组位于复兴路 28 号院外科楼，目前机组轴封老化、故障、损坏严重，无法正常运行，机组维修后确保外科楼正常供冷需求。

二、维修内容和范围

1、外科楼地下二层冷站，品牌为合资无锡约克牌冷冻机组，共计 4 台，其中型号为 YLBC800 双工况螺杆式机组 3 台，型号为 YKEKEKP85CQF 离心式机组 1 台；

2、维修范围包括：更换制冷机组轴封组件、润滑油、滑阀检测维修、安全阀、油冷却器、电气部分的检测及维修、机组打压抽真空、补充制冷剂等（详见清单）。

三、项目标准和要求

（一）技术要求

1、维修方进场施工前应做好冷冻机组维修时的相关工具、检测设备、零配件等准备工作。

2、将机组内制冷剂（冷媒）润滑油回收至专用储液罐（器）内。

3、架设吊装架，拆除连轴器。

4、拆开与压缩机连接部份，包括管道、电路、轴封、马达电机、油润滑系统、油分离器、各机械组件、套件等，隔离压缩机并做好吊装压缩机的准备。

5、拆卸 D 法兰、轴封，更换原厂轴封。

6、吊回电机并重新安装连轴器、油润滑系统及密封垫（圈）等。

7、回装机组相关管路，电缆，检查电机绝缘值（相间、对地）。

8、更换油冷却器技术标准。

产品标准	GB151-1999	耐压试验压力	1.27Mpa
换热面积	10.7 m ²	最高工作压力	0.9Mpa
折流板间距	100mm	设计水温	50℃
设计压力	1.1Mpa	介质	水/油

9、对机组滑阀检测维修，更换损坏零配件。

10、更换 O 型圈套件、润滑油、油滤器、干燥过滤器。

- 11、检测各传感器工作状态，校正压力值。
- 12、对启动柜、控制柜进行检测维修。
- 13、更换安全阀。
- 14、清洗蒸发器、冷凝器及其铜管，并对破裂的相关机组冷凝器铜管进行修补或更换。
- 15、对机组充注干燥氮气试漏，对所有密封部位进行查漏，处理漏点并更换相关密封圈（垫）。
- 16、更换密封圈（垫）后再次打压查漏，正压保压试验。
- 17、负压保压试验。
- 18、对维修的机组进行真空干燥，充注制冷剂（R22/R134a）。
- 19、更换损坏机组机械配件及相关套件，并对机组进行调试开机，使机组工作运行至最佳状态。
- 20、维修清单所列的配件维修方必须进行更换，换下的旧配件交由使用方保存，维修方不得擅自处理。

（二）质量及规范标准

- 1、维修质量应符合中国制冷技术规范和厂家规范标准。
- 2、确保机组各参数在标准范围值内，无制冷剂泄漏、油泄露事件发生，机组控制柜内元器件、机械部件完好。

（三）项目投入人员

- 1、本项目拟派项目经理须具有机电工程专业二级（含）以上注册建造师证书。
- 2、主要技术负责人须具有：制冷设备维修技师（含）以上职业等级证书。
- 3、维修技术人员须具有：制冷设备维修特种作业证书。

（四）检测及验收

- 1、验收前供应商应提供本项目验收报告，需求方根据合同及相关规定组织初步验收和最终验收；
- 2、项目最终验收时，供应商将所有项目文档免费完整移交需求方。

（五）技术培训服务要求

- 1、供应商应根据项目实施的计划、进度和需要，及时对相关人员进行培训，使其基本独立掌握软硬件运行、维护和管理，实现管理目标和功能；

2、供应商对需求方操作人员培训不少于 2 场次。

（六）售后服务及响应要求

1、接到使用方故障报修后，维修人员应在 2 小时内赶到现场并迅速排除故障，维修完毕后，填写维修报告，经双方签字确认。

2、维修方维修人员每次维修必须有维修单，并上报使用方主管部门或物业部门运行人员签字确认。

3、维保期（质量保证期）从最终验收通过后计算为 2 年。在质保期内，用户不承担任何因服务、设备及零部件更换和维修等费用，一切费用由供应商承担。

（七）保密要求

1、在项目实施过程和运行过程中，供应商对所获得的、有关需求方或属于需求方的各类资料及其他被认为是秘密的信息，未经需求方同意，不得泄露给任何第三方。

2、任何一方为本项目需要，向任何人透露有关资料或信息且认为是其秘密信息，应事先予以注明。

3、上述秘密信息，供应商只能将该信息用于服务于本项目，而且只能由相应的工程技术人员使用。

4、供应商应遵循需求方的各项安全保密制度和规章，所有信息数据在迁移、处理等过程中严禁私自复制、传输，完成建设任务后，档案信息数据必须物理清除。

5、在投标文件中应对该内容提交书面承诺书，作为签定项目保密合同的依据，并作为合同密不可分的一部分。

（八）违约责任及处罚标准

1、因维修方原因，逾期未完工超出每 1 日处罚维修合同金额的 1%，累计处罚不超过合同额 10%。

2、因维修方原因，超出合同工期 10 日以上，甲方有权单方解除合同，造成维修等损失由维修方负责。

3、质保期内未在规定时间内到达现场处理故障，每次处罚质保金的 10%。

4、备品备件材质未达到使用方规定要求，将扣除合同总费用的 10%，并按使用方要求免费更换。

5、维修方在维修（供货、维修、服务）过程和质量保修期内出现任何质量、

安全事故、均由维修方承担，造成一切损失均由维修方承担。

6、维修过程中涉及的土建装饰部分由维修方恢复、并对维修垃圾进行消纳。

（九）备品备件及耗材等要求

1、维修方需要维修更换的零配件和耗材，必须与原装产品品牌保持一致，确保产品质量，不得出现走私、假冒伪劣、替换、翻新等残品，安装更换前必须由使用方管理人员签字确认后方可进行更换。

2、所提供的零配件需有设备制造商出具的原厂配件证明。

3、符合约克轴封、油冷却器装配标准及维修标准。

4、维修结束后维修方必须确保所维修的冷冻机组安全正常投入运行。

5、因维修方维修不到位导致冷冻机组无法开启运行所引起的损失维修方负全责

四、付款方式（结算方式）

合同签订后，维修完毕且经甲方验收合格后，支付合同维修费用的 95%，余款于质保期满 2 年后一次性无息支付。

五、时间要求

1、工期:签订合同之日起 30 日历天，验收及相关费用由投标人负责。

2、质保期:2 年

六、其他要求

维修过程中所使用的临时电费等费用包含在投标报价内，不再另行计取。

外科楼 约克机组维修清单（1#、2#、3#、4#等机组）					
一、更换的零部件		1#、2#、3#机组型号：YLBC800	4#机组型号：YKEKEKP85CQF		
序号	零件名称	零件型号	数量	单位	备注
1	轴封套件	YLBC800	3	套	原厂零件
2	机组气密性 O 圈套件	YLBC800	3	套	原厂零件
3	油冷却器	YLBC800	3	台	原厂零件
4	安全阀	YLBC800	12	件	原厂零件
5	轴封套件	YDHE58VDD	1	套	离心机组
6	控制屏	YLBC800 昆腾	1	套	原厂零件
7	控制中心维修	YLBC800 昆腾	3	套	原厂零件
8	冷媒回收费	YLBC800/YK	2	台	
9	冷 媒	R22	2000	Kg	YLBC
10	冷 媒	R134a	300	Kg	YK
11	设备吊装	YLBC800	3	台	
12	抽真空负压试验	YLBC800	1	项	
13	高纯氮气 N2	YLBC800	45	瓶	
14	冷凝器物理+化学清洗	YLBC800	3	台	
15	机组电气检查费	YLBC800	3	台	
16	机组机械检查费	YLBC800	3	台	
17	修复技术服务费	YLBC800	3	台	
18	打压查漏测试	YLBC800	3	台	
19	成品防护	YLBC800	3	台	
20	垃圾清运	YLBC800	3	台	
21	二次运费	YLBC800	3	台	
22	氮气运输	YLBC800	1	项	
23	检测及调试费用	YLBC800	3	台	
备注：1、大修完毕的设备质保 2 年；					

第六章 拟订立的合同样本

合同内容

委托人（以下简称甲方）_____

受托人（以下简称乙方）_____

经中国人民解放军总医院批准，本项目采用公开招标确定由乙方承包，按照现行相关法律法规，并结合本项目的具体情况，签订本合同。

第一条 工程项目

1.1 项目名称：_____

维修实施地点：_____

维修内容：解放军总医院第一医学中心维修机组位于复兴路 28 号院外科楼，目前机组轴封老化、故障、损坏严重，无法正常运行，机组维修后确保外科楼正常供冷需求。现聘请专业公司承担维修项目。项目具体要求及维修内容详见本合同附件《技术要求》。

1.2 服务期限：签订合同之日起 30 日历天内完成维修，达到验收合格标准。

1.3 质量等级：合格，符合国家、军队或行业标准。

1.4 合同形式：固定总价合同。

1.5 维修费用：本项目采用固定总价合同，合同金额：¥_____元；

大写人民币：_____元整。

注：合同费用包含人工劳务费用、材料费用、检测调试费用、验收费用以及各种税费、保险费、管理费、利润、其他费用等全部费用。

1.6 履约保证金：中标金额的 10%，即_____元整。乙方在签订合同前向甲方缴纳足额履约保证金，履约保证金于合同履行完成并执行了甲方的审批流程后无息退还。【退还手续由甲方业务部门（见中标通知书）负责办理】。

第二条 甲方工作

2.1 组织乙方参加技术资料的现场交底。

2.2 维修工作结束后，甲方管理人员予以确认并验收签字；

2.3 合同期限内，甲方合同履行监管部门负责整个合同履行过程中的监管和执行，合同履行过程中出现任何问题由合同履行监管部门负责协调解决。甲方合同履行监管部门有义务为乙方提供全程监督和管理，便于乙方顺利开展工作，同时避免出现各种安全事故。

第三条 甲方驻项目代表

3.1 甲方任命项目总代表及其委托的代理人，必须由具备相关专业知识的技术人员担任，若甲方代表易人，须提前七天通知乙方，其后任必须全面继续承担前任应负的责任。

3.2 甲方代表或其代理人的指令、通知须经其本人签署并以书面形式递交乙方代表，乙方代表在回执上签署姓名和收到时间后生效。

3.3 甲方代表及委派人员名单：_____。

第四条 乙方工作

4.1 参加甲方组织的本项目的技术资料现场交底，拟定维修方案与操作规程，并送交甲方代表；

4.2 严格执行施工规范，安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定，严格按照设备技术资料进行维护工作，做好各项维修检查记录，编制工程结算；

4.3 作好维修记录、建立系统技术档案、汇集维修技术资料作为交工文件移交甲方；

4.4 维修工作完成后，验收及相关费用由乙方负责；

4.5 作好组织管理、维持现场整治，做到工完场清；

4.6 维修工作中发生的一切安全事故，均由乙方承担全部责任，并立即报告甲方和建设主管部门。

第五条 乙方驻项目代表

5.1 乙方任命的驻项目的总负责人或总代表，应书面通知甲方，若乙方代表易人，须具备同等资格条件人员并提前七天通知甲方，其后任必须全面继续承担前任应负的责任；

5.2 乙方代表行使合同约定的权力、履行合同约定的职责，乙方的要求、通知，均以书面形式由乙方代表签字后递交甲方代表，甲方代表在回执上签署姓名和收到时间后生效。

5.3 乙方代表及委派人员名单：_____。

第六条 维修期顺延

6.1 以下原因造成维修完成日期拖延，经甲方代表确认，维修期相应顺延：

- (1) 重大变更及工程量变化（招标范围之外的）；
- (2) 不可抗力：是指战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙双方责

任造成的爆炸火灾、水灾，以及六级以上台风、大雨、暴雨、地震等；

6.2 上述情况发生后两天内，乙方就延误的内容，向甲方提出书面报告，甲方代表在收到报告后两天内予以确认，答复。

第七条 质量等级

7.1 质量要求等级：维修质量应符合中国制冷技术规范 and 厂家规范标准。

7.2 质量须符合国家相应验收规范，质量不合格，甲方可要求乙方停工和返工，返工费用由乙方承担，维修期不予顺延。

7.3 确保机组各参数在标准范围值内，无严重制冷剂泄漏、油泄露事件发生，机组控制柜内元器件、机械部件完好。

第八条 付款方式

节点 1：维修工作完成且经甲方验收合格后，支付合同金额的 95%；

节点 2：余款于质保期满 2 年后一次性无息支付。

注：维修工作完成后，验收及相关费用由乙方负责。

第九条 完工验收

9.1 乙方认为维修工作具备完工验收条件后，应于完工验收前十五天向甲方提供完整完工资料（一式叁份）和完工验收报告。甲方代表收到报告后十五天内组织有关部门验收，并在验收后五天内提出修改意见，乙方按修改意见修改，并承担由乙方原因造成修改的费用。

9.2 甲方收到乙方完工验收报告后十五天内无正当理由不组织验收或五天内不予批准且不能提出修改意见，则视为完工验收报告已被批准，即可办理结算手续。

9.3 完工日期的认定：完工日期为乙方递交完工验收报告中的日期，若要修改才能达到完工要求的，应为修改后乙方重新递交完工验收报告的日期。

9.4 验收前乙方应提供本项目合格报告，甲方根据合同及相关规定组织初步验收和最终验收。

9.5 项目最终验收时，乙方将所有项目文档（包括需求规格说明书、详细设计文档、用户手册、操作手册、测试报告、数据字典等、工程档案等）免费完整移交甲方。

第十条 双方责任义务

10.1 制冷系统维修及更换，乙方必须按照制冷技术规范维修；电控部分更

换必须按照《自动化仪表工程及质量验收规范》（GB50093—2013）；维修后的机组各项参数必须达到原厂家标准；乙方必须确保甲方所有机组设备的安全、正常运转。

10.2 乙方应为甲方所维修的机组运行建立档案。包括附属设备运行记录、交接班记录、监测记录、固体废弃物处理台账、设备检修保养记录、维修记录、单位主管巡查机组运行时的检查记录、事故记录。

10.3 乙方需要维修更换的零配件和耗材，必须与原装产品品牌保持一致，确保产品质量，不得出现走私、假冒伪劣、替换、翻新等残品，安装更换前必须由使用方管理人员签字确认后方可进行更换。

10.4 乙方所提供的零配件需有设备制造商出具的原厂配件证明。

10.5 乙方维修更换需符合约克轴封、油冷却器装配标准及维修标准。

10.6 甲方应为乙方维修人员出入工作场地提供方便并配合维修工作。

10.7 因乙方维修不到位导致冷冻机组无法开启运行所引起的损失乙方负全责。

10.8 乙方维修人员必须持证上岗，着装整齐，并服从甲方管理。

10.9 乙方人员在甲方工作期间要遵守甲方的规章制度，若因乙方违章、违纪、维修不当等原因给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

10.10 乙方有责任和义务给甲方定期提供培训及其它相关工作。

10.11 乙方应遵院方保密条例，对涉及院方保密内容不得以任何方式对外宣传、发表、刊登。

10.12 乙方全面认真执行国家的有关规范及规定，在维修过程中因乙方维修不利造成的人员、财产等损失，由乙方承担全部责任。

10.13 乙方自带检修专用工具和设备。

10.14 乙方在本合同期内，因违反安全操作规程而造成的设备及人身安全事故，责任由乙方承担。

10.15 甲方配合乙方做好维修的相关协调工作，向乙方介绍甲方的有关规章制度和安全事项，提供系统及设备的相关资料。

10.16 乙方应根据项目实施的计划、进度和需要，及时对相关人员进行培训，使其基本独立掌握软硬件运行、维护和管理，实现管理目标的功能；乙方对甲方操作人员培训不少于2场次。

10.17 维修过程中所使用的临时电费等费用包含在投标报价内，不再另行计取。

第十一条 争 议

11.1 履行合同过程中发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决，任何一方可向北京市仲裁委员会申请仲裁。

第十二条 违 约

12.1 违约的处理：合同双方之任何一方不能全面履行合同条款，均属违约。违约所造成的经济损失，概由违约方承担赔偿责任。

12.2 合同履行中任何一方无正当理由而单方提出终止合同，均属单方毁约，毁约方除承担赔偿责任因此造成对方的全部经济损失外，还必须向对方支付合同总价款30%的违约金。

12.3 赔偿经济损失的范围：

(1) 甲方代表不按合同约定发出必要通知、确认、批准，不按合同约定履行自己的各项义务，支付款项及发生其他使合同无法履行的行为而导致乙方经济损失。

(2) 乙方逾期未完工超出每 1 日处罚维修合同金额的 1%，累计处罚不超过合同额 10%。

(3) 因乙方原因，超出合同工期 10 日以上，甲方有权单方解除合同，造成维修等损失由乙方负责。

12.4 乙方在质保期内未在规定时间内到达现场处理故障，每次处罚质保金10%。

12.5 备品备件材质未达到甲方规定要求，将扣除合同总费用的10%，并按甲方要求免费更换。

12.6 乙方在维修（供货、维修、服务）过程和质量保修期内出现任何质量、安全事故、均由乙方承担，造成一切经济损失均由乙方承担。

12.7 维修过程中涉及的土建装饰部分由乙方恢复、并对维修垃圾进行消纳。

12.8 因乙方原因导致工期拖延 30 日历天，合同自动解除，且一切损失由乙方自行承担

12.9 除非双方协议将合同终止，或因一方违约使合同无法履行，违约方承担前述违约责任后仍必须继续履行合同。

12.10 因一方违约使合同不能履行，另一方欲中止或解除全部合同，须提前十天通知违约方并签订中止或解除原合同的协议书，报原合同审查（或签证）部

门审查后方可中止或解除合同，违约责任由违约方承担。

12.11 因乙方原因中止合同时，甲方有权决定是否接受与本工程有关属乙方在现场一切设施、材料、设备和器件的权利。

12.12 乙方未按照甲方要求擅自更改使用材料或使用假冒伪劣材料的，一经发现甲方有权终止合同，并追究其造成的相应损失。

12.13 其它处罚违约项目详见《安全责任书》。

第十三条 安全维修工作

13.1 乙方应采取严格、科学的安全防护措施，确保维修工作安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和发生的费用。

13.2 乙方在维修过程中发生的所有安全事故和人员伤亡均由乙方自行承担全部责任及经济赔偿；

13.3 因乙方维修质量问题导致的一切安全事故及人员伤亡均由乙方承担全部责任及经济赔偿。

第十四条 售后服务

14.1 维保保证期（质量保证期）从最终验收通过后计算为 2 年。在质保期内，用户不承担任何因服务、设备及零部件更换和维修等费用，一切费用由乙方承担。

14.2 接到甲方故障报修后，维修人员应在 2 小时内赶到现场并迅速排除故障，维修完毕后，填写维修报告，经双方签字确认。

14.3 维修方维修人员每次维修必须有维修单，并报使用方主管部门或物业部门运行人员签字确认。

第十五条 不可抗力

15.1 不可抗力原因和因素的认定标准：

（1） 六度以上的地震；

（2） 30MM 以上的持续 24 小时的大雨、暴雨；

（3） 自然原因发生的火灾；

（4） 其它不可抗力原因（包括因战争、动乱、空中飞行物坠落或非甲乙双方责任造成的爆炸等）。

15.2 上述不可抗力因素出现，乙方应立即采取措施并向甲方报告损失情况和清理、修复的费用，若灾害呈间歇形式发生，乙方应每隔三天向甲方报告一次

灾害情况，直到灾害结束。甲方应对灾情处理提供必须条件。

15.3 因 15.1 所列灾害发生的费用由双方分别承担。

(1) 项目本身的损害由甲方承担。

(2) 人员伤亡由其所属单位负责并承担相应费用；

(3) 造成项目现场乙方临时设施损坏和修复费用，由甲方承担；

(4) 乙方设备、机械、车辆等现场施工用具及人员停、窝工、机械、设备停置损失，由乙方承担；

(5) 清理、修理工作的责任与费用承担，双方另签补充协议。

第十六条 合同的生效与终止

16.1 本协议自甲、乙双方签字盖章后生效。

第十七条 合同份数

1、本合同正本一式贰份，由甲、乙双方各持一份。副本一式陆份，甲方五份，乙方一份。甲、乙签字盖章后生效，合同文本对甲乙双方均具有同等的约束力。

2、本合同未尽事宜应按相关法律法规解释。本合同部分条款的无效不影响其他条款的效力。

第十八条 附件

附件一：开标一览表

附件二：投标报价表

附件三：项目技术要求

附件四：中标通知书

附件五：保密承诺书

(以下无正文)

甲方（公章）：

地址：

委托代理人（签字）：

乙方（公章）：

地址：

法定代表人（签字）：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

邮政编码：

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同签订地点：_____

附件：

保密承诺书

（招标人名称）：__

我方参加的编号为____的项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。承诺如下：

一、严格遵守国家和军队保密法规，建立完善并严格落实保密管理制度，不向无关人员透露军事秘密，履行保密义务；

二、招标文件以及相关技术文件等涉军涉密文件资料专人管理、专盘存储、专室专柜存放，不得擅自复制、扩散，只能将信息用于服务本项目，而且只能由相应的工程技术人员使用；

三、不得在联接国际互联网计算机中处理或者存储涉军敏感信息；

四、不得通过普通电话、传真、邮政、快递和国际互联网等渠道传递涉军涉密信息，不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息；

五、未经军队单位批准，不得对合作项目进行摄影、摄像和录音，不得以任何方式泄露或传播本次采购项目的名称、地点、规模、功能用途等相关信息；

六、未经招标（发包）人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯，不得将承担的涉密项目作为业绩成果宣传；

七、对可能接触军事秘密的人员，进行背景审查和保密教育；

八、项目结束后，应遵循招标（发包）人各项安全保密制度和规章，所有信息数据在迁移、处理等过程中严禁私自复制、传输，完成建设任务后，档案信息数据必须物理清除，对相关涉军秘密载体进行清理，全部移交军队单位，不得留存；

九、投标人如中标，实施过程中严格遵守部队保密规定，落实封闭施工现场、划定安全警戒区域、办理进出场地证件等安全保密措施；

十、任何一方为本项目需要，向任何人透露有关资料或信息且认为是其秘密信息，应事先予以注明；

十一、不得违反国家和军队的其他保密要求。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受相关处罚。

投标人全称：（盖章）__

法定代表人（或授权代表）：__

第七章 投标文件格式、附件

附件一

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	投标报价（元）	服务期限	质保期限	质量标准	投标保证金有无提交	备注
1	大写： _____ 小写： _____					

说明：

- 1、此表应单独密封，封面上注明“开标一览表、项目编号、项目名称、投标人名称”。
- 2、本表一式两份按采购文件要求单独密封递交，不得填报选择性报价方案；
- 3、如因投标人填写有误，导致无法唱标，责任由投标人自负。
- 4、投标报价应包括采购文件所确定的招标范围的全部内容。
- 5、开标一览表格式不得自行改动。
- 6、质量标准：合格，符合国家、军队或行业标准。

投标人全称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

第一册 资格审查部分

资格审查文件封面

_____项目

投 标 文 件

(项目编号: _____)

投标文件内容: _____资格审查部分

投标人: _____(盖公章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)

日 期: 年 月 日

附件二

履行合同专业技术能力声明

致：（采购机构）

我公司郑重声明:我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要专业技术能力：

主要专业技术能力有：

1、

2、

...

（注：可就公司规模、专业技术人员、设备等简单承诺声明）

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件三

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件四

非外资企业或非外资控股企业的书面声明

致：（采购机构）

我司（公司名称），注册地址为_____，营业执照统一社会信用代码为_____。

我司对有关事项作声明如下：我司非外资企业、非外资控股企业。
特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件五

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份 比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

注：1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

投标人（公司名称及公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

附件六

法定代表人身份证明书

单位名称：_____。
单位性质：_____。
地 址：_____。
成立时间：_____。
经营期限：_____。

姓 名： 性别：
年 龄： 职务：_____。
身份证号码：
系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

年 月 日

（附法定代表人身份证正反面）

附件七

法定代表人授权委托书

致 _____（采购机构）_____：

____（投标人全称）法定代表人____（姓名、职务）授权____（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵院组织的项目编号为____（项目编号）的____（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

授权期限为自 年 月 日至 年 月 日

_____（投标人名称）（加盖公章）

_____（法定代表人签字或盖章）

_____（委托代表人签字或盖章）

_____（委托代表人职务）

_____（日期）

（附委托代表人身份证正反面）

_____项目

投 标 文 件

（项目编号：_____）

投标文件内容：_____商务部分

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件八

投标函

(采购机构):

我方参加贵部组织的(项目名称)招标采购活动,并对项目编号进行投标。

一、提供招标文件中规定的全部投标文件:

(一)单独密封的《开标一览表》____份;

(二)投标文件正本____份和副本____份;

(三)由(银行名称)出具的投标保证金保函,金额为(大写)____元人民币。

二、我方已完全理解招标文件的全部内容。

三、本投标文件在开标之日起 90 日内有效。

四、开标后,我方如果在投标有效期内撤回投标,同意投标保证金被贵部没收,并承担相应的法律责任。

五、我方保证提交的资格证明文件是准确和真实的。

六、联系方式:

地址:

邮编:

投标人全称: (盖章)

电话:

传真:

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

开户名称:

开户银行:

银行账号:

年 月 日

附件九

保密承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号：_____、项目名称：_____的采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经招标人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和招标人按国家和军队规定作出的相关处罚。

投标人全称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件十

投标人承诺函（一）

项目名称：

致 _____（采购机构）_____：

在充分研究上述项目的投标须知、合同条件、清单及招标文件中规定的其它要求和条件后，结合我们企业自身的特点和现状，我们在此向招标人做出如下正式承诺：

序号	内容	投标人承诺内容
1	投标人是否详细阅读了招标文件的各个组成部分，对招标文件的内容有了充分的和彻底的了解，特别是招标人向投标人及中标人提出的各种责任、义务和要求有足够的知晓和理解，并以此为基础在投标人报送的投标报价中做了充足的考虑和全面的体现	☐ 响应 ☐ 不响应
2	在详细阅读和充分理解了招标文件的基础上，投标人是否在其投标文件中全面响应了招标文件（包括其各个组成部分）的内容和要求	☐ 响应 ☐ 不响应
3	投标价格中是否已包括招标文件规定的全部工作内容、责任和义务的费用；如果采购清单中有任何未列明、遗漏、不足或差异的项目，其有关工作的费用是否已全部补足调整或包括在本项目的报价中，且在履约过程中发现任何报价遗漏或风险考虑不足，不要求招标人给予补偿	☐ 响应 ☐ 不响应
4	鉴于本项目的特点，是否承诺对本项目的所有相关信息严格保密，并与招标人签订有关安全保密的相关协议	☐ 响应 ☐ 不响应

注：投标人在承诺内容栏内只须填写“响应”或“不响应”，有一项不响应按无效投标处理。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件十一

投标人承诺函（二）

致 _____（采购机构）：

为响应贵院招标要求，我方声明并郑重承诺：

一、如果我方中标，我方将根据企业自身特点和现状，完全能够满足或优于招标文件的要求。若我方违反承诺，愿接受贵院的任何处罚。

二、其他承诺内容：____。（若有，请简要说明；若无，请填写无）

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件十二

报价明细表

外科楼 约克机组维修清单（1#、2#、3#、4#等机组）							
一、更换的零部件 1#、2#、3#机组型号：YLBC800 4#机组型号：YKEKEKP85CQF							
序号	零件名称	零件型号	数量	单位	备注	单价	小计（元）
1	轴封套件	YLBC800	3	套	原厂零件		
2	机组气密性 O 圈 套件	YLBC800	3	套	原厂零件		
.....							
总 计（元）		小写：_____					
		大写：_____					

- 注：（1）结合《招标技术要求》-项目要求及标准进行列明、汇总。
- （2）包含管理费、人工费、材料费、本项目相关检测费用、机械费、施工措施费、管理费、利润、税金、其他费用等全部费用。
- （3）本表格式仅供参考，如不能满足需要，投标人可自行制表或增加内容。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十三

合同业绩情况一览表

项目编号：

项目名称：

序号	用户名称	项目名称	合同金额（万元）	签订日期	用户联系人及电话	证明材料页码

备注：

1.业绩提供合同盖章关键页复印件，与时限要求不符、不清晰的合同以对投标人不利计取。

2.按同类产品合同时间先后顺序装订，包括：合同首尾页、签字盖章页、项目规模合同金额页。

3.投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。

投标人（公司名称及公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

附件十四

企业规模：营收总额汇总明细表

序号	年度	营业收入	三年营业收入总额
1	2017		2017+2018+2019
2	2018		
3	2019		

注：①后附 2017、2018、2019 三个年度由第三方会计事务所审计出具完整的审计报告复印件加盖公章、汇总明细表加盖公章。数据和汇总明细表不一致，复印不清晰，评标过程无法界定实质性内容的，以不利于申请人的信息数据为准。

②金额单位：万元，保留至小数点后两位。

附件十五

企业规模：资产负债率 汇总明细表

序号	年度	负债总额 (万元)	资产总额 (万元)	资产负债率	平均资产负债率
1	2017				(2017+2018+2019) /3
2	2018				
3	2019				

注：①后附 2017、2018、2019 三个年度由第三方会计事务所审计出具的完整的审计报告复印件加盖公章、汇总明细表加盖公章。数据和汇总明细表不一致，复印不清晰，评标过程无法界定实质性内容的，以不利于申请人的信息数据为准。

②资产负债率=(负债总额 / 资产总额) ×100%，保留至小数点后两位。

附件十六

纳税总额 汇总明细表

序号	年度	年度纳税总额 (万元, 保留小数点后两位)
1	2020	

注：后附税务机关出具的税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明复印件加盖公章及汇总明细表加盖公章。

附件十七

近 1 年发生行政处罚情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
行政 处罚				

注：时间计取按《详细评审》内容为依据。

附件十八

近 1 年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1、近 1 年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行合同及劳务纠纷相关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

2、时间计取按《详细评审》内容为依据。

第三册 技术部分

技术文件封面

项目

投 标 文 件

（项目编号： ）

投标文件内容： _____ 技术部分

投标人： _____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件十九

项目经理： 拟派项目经理 汇总表

序号	姓名	身份证号码	学历	职称	发证时间
1					
2					
业绩					
序号	项目名称	项目地点	项目规模	项目时间	甲方联系人及电话
1					
金额汇总（万元，保留小数点后两位）					

注：后附拟派项目经理身份证复印件、社保缴纳凭证、学历证明复印件、职称证书复印件、从事项目管理岗位的有效合同（复印件加盖投标人公章），若合同不能证明项目经理任职人员，则由发包单位开具该拟派项目经理担任该项目经理或管理职位的相关证明，无以上材料不得分。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件二十

技术响应承诺表

我公司已认真阅读该项目的招标技术要求，承诺完全响应第五章“招标技术要求”中的全部内容，详见下表：

序号	招标技术要求	响应	不响应	说明
1	项目概况			
2	(结合招标技术要求内容填写)			
...	...			

注：1. 投标人应对照招标文件第五章“招标技术要求”中的内容做出响应性回复。如对招标技术要求无任何偏差，投标人仅需在本表中填写“全部响应”。

2. 投标人在表中填写“全部响应”即视为完全响应招标技术要求。

3. 表中有一项“不响应”即视为不响应招标技术要求。

投标人（公司名称及公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：