中国邮政集团有限公司济南市分公司中央空调系统维保项目二次

竞争性磋商文件

#### (项目编号：YZJNFGS202106-CS001)

采购单位：中国邮政集团有限公司济南市分公司

采购代理机构：山东三誉招标代理有限公司

二○二一年六月

目录

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc2619)

[第二章 供应商须知 2](#_Toc28460)

[一、说明 6](#_Toc22120)

[二、磋商文件 6](#_Toc3769)

[三、响应文件编写 7](#_Toc19240)

[四、响应文件递交 13](#_Toc5993)

[五、开启与磋商 14](#_Toc22762)

[六、授予合同 18](#_Toc24775)

[七、成交服务费 19](#_Toc26247)

[八、保密和披露 19](#_Toc13810)

[九、解释权 20](#_Toc15258)

[第三章 项目说明 21](#_Toc19734)

[第四部分 合同格式 25](#_Toc30393)

[第五部分 附 件 29](#_Toc20280)

[第六部分 评标细则 43](#_Toc13941)

# 竞争性磋商公告

## 

一、采购人：中国邮政集团有限公司济南市分公司

地 址：济南市市中区经二路162号

联系方式：高主任

联系电话：0531-86261055

采购代理机构：山东三誉招标代理有限公司

地 址：济南市二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1102室

联系人：贾振

联系电话：0531-58185103

二、项目名称：中国邮政集团有限公司济南市分公司中央空调系统维保项目二次

项目编号：YZJNFGS202106-CS001

采购项目分包情况：本项目不分包；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务名称 | 供应商资格要求 | 预算金额 |
| 中央空调系统维保 | 1.在中华人民共和国境内（港澳台除外）依法注册的，具有独立承担民事责任能力的供应商。  2.具有空调维修、保养能力和相关资质。  3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收的良好记录，近三年来在经营活动中没有重大违法记录。  4.本项目不接受联合体投标。  5.本项目不允许转包、分包。 | 10.6万元/年 |

四、竞争性磋商文件的获取

1.时间：2021年6月10日08时30分至2021年6月17日17时00分（北京时间）

2.地点：济南市二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1102室

3.方式：需提供合法的企业营业执照副本、法定代表人授权委托书及被授权人身份证或法定代表人身份证（需注明联系人、联系方式、邮箱）、近三年内无重大违法记录声明（格式自拟）、相关资质证明材料、标书费汇款凭证，以上有效证件的原件扫描件或复印件加盖公章扫描发至邮箱[syzbgs@vip.163.com](mailto:syzbgs@vip.163.com)或携带至报名地点，不合格报名资料不予受理报名登记（邮件名称“项目名称简称+供应商简称”）。本项目为资格后审，报名时的资料查验不代表资格审查的最终合格或通过。

4.售价：150元/份，磋商文件售后不退。

标书费及保证金汇款账户如下：

开户名称：山东三誉招标代理有限公司

开户银行：中国民生银行济南玉函路支行

账号：697833452

五、递交报价文件时间及地点

1.递交时间：2021年6月23日09时00分至2021年6月23日09时30分（北京时间）

2.地点：济南市二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1118室。

六、磋商时间及地点

1.时间：2021年6月23日09时30分（北京时间）

2.地点：济南市二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1118室。

七、发布公告的媒介

中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn）、山东省采购与招标网（http://www.sdbidding.org.cn）、中国邮政集团有限公司官网（http://www.chinapost.com.cn）、三誉招标网（http://www.syzbgs.com/）。

发 布 人：山东三誉招标代理有限公司

发布时间：2021年6月9日

# 供应商须知

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 内 容 规 定 |
| 1 | 采购人名称：中国邮政集团有限公司济南市分公司  采购代理机构名称：山东三誉招标代理有限公司  采购范围及要求：本项目为中国邮政集团有限公司济南市分公司中央空调系统维保项目二次。  具体要求详见本采购文件第三章“项目说明”。 |
| 2 | 资金来源：已落实 |
| 3 | 采购预算：10.6万元/年 |
| 4 | 报价有效期：90日历天 |
| 5 | 响应文件正本壹份, 副本叁份，电子版 U 盘一份。 |
| 6 | 响应文件递交截止日期：2021年6月23日09时30分（北京时间）  响应文件递交地点：济南市市中区二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1118室 |
| 7 | 开启时间：2021年6月23日09时30分（北京时间）  开启地点：济南市市中区二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1118室 |
| 8 | 资格后审：本次招标采用资格后审 |
| 9 | 磋商保证金：  （1）形式：银行汇票、电汇、支票；以电汇形式提交的磋商保证金应当从其公司账户转出，不接受现金形式递交的磋商保证金。  （2）金额：3000元  （3）提交时间：2021年6月22日 12:00前（以到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下：  开户名称：山东三誉招标代理有限公司  开 户 行：中国民生银行济南玉函路支行  账 号：697833452  （4）磋商保证金的提交单位必须与供应商名称一致，注明项目名称、项目编号。  （5）联系人：赵会计 0531-58183009  磋商保证金以到账时间为准。 |
| 10 | 服务期：服务期为2年。 |
| 11 | 付款方式：签订合同时另行约定。 |
| 12 | **重要注意事项：**  **1、投标时，要求提供证件原件的，必须提供原件，否则将拒绝接受其投标。**  **2、响应文件装订方式：胶装。**  **3、未按磋商文件要求签字、盖章的按无效投标处理。** |
| 13 | 有关磋商活动的文电请与下述地址联系：  地 址：济南市市中区二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1102室。  联系人：贾振  电 话：0531-58185103 |
| 14 | 若有疑问或须澄清的内容请联系采购代理机构。 |
| 15 | 项目报名或在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，采购方式现场变更为竞争性磋商，采购活动继续进行；报名或在采购过程中符合要求的供应商只有1家的，采购活动按单一来源采购方式继续进行。 |

# 一、说明

1.定义

1.1“采购人”系指中国邮政集团有限公司济南市分公司。

1.2“采购代理机构”系指山东三誉招标代理有限公司。

1.3“磋商小组”系指根据法律、法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。

1.4“成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商，取得与采购人签订合同资格的供应商。

2.合格供应商

2.1在中华人民共和国境内（港澳台除外）依法注册的，具有独立承担民事责任能力的供应商。

2.2具有空调维修、保养能力和相关资质。

2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收的良好记录，近三年来在经营活动中没有重大违法记录。

2.4本项目不接受联合体投标。

2.5本项目不允许转包、分包。

2.6投标单位法人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目投标，否则其投标将被否决。

3.报价费用

无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的费用。

# 二、磋商文件

4.磋商文件组成

本磋商文件由磋商文件目录所列内容组成。

5.磋商文件澄清和修改

5.1 任何已登记备案并领取了磋商文件的供应商，均可要求对磋商文件进行澄清，澄清要求应在磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式通知采购代理机构，在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

5.2 采购代理机构对收到的澄清要求将以书面形式或其他适当的形式予以答复，发给要求澄清的供应商。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。

5.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，供应商在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

# 三、响应文件编写

6.报价语言及计量单位

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

6.2 供应商所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

6.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国 印章等可以是外文，但采购代理机构可以要求供应商提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证（见证）书的翻译文件。

6.4 除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.5 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其报价资格。

**7.响应文件组成**

**响应文件由报价函部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。**

**7.1 报价函部分**

1）报价函 （详见附件）

2) 报价一览表；

3）分项报价明细表；

4）供应商认为需要提供的其他表格及资料。

**7.2 资格审查部分**

1) 营业执照副本复印件（加盖公章）；

2）法定代表人授权委托书原件、授权代表身份证复印件（法定代表人亲自参加投标的须提供身份证复印件）（加盖公章）；

3）财务状况：近三年（2018年、2019年、2020年）任意一年的财务报告复印件（加盖公章）或者基本开户银行出具有效期内的资信证明复印件（加盖公章）；

4）投标主体信用记录（加盖公章）：根据财库（2016）125 号文的规定，各供应商需通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标主体信用记录，并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与采购活动；

5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。

**注：以上5项为必备条件，若发现材料不全、不符合要求或有不实之处，按无效响应文件处理。**

**7.3 商务部分**

1）公司简介；

2）财务状况；

3）管理服务人员配置；

4）工作流程安全与人员管理；

5）优惠条件；

5）供应商认为需加以说明的其他内容。

**7.4 技术部分**

1）针对本项目的服务方案；

2）施工组织实施方案；

3）售后服务的内容和措施；

4）服务要求偏离表；

5）其他。

8.响应文件装订

8.1 供应商必须将响应文件（正本、副本）中的有关文件按上述顺序排列装订成册，并在首页编制“响应文件目录”。

8.2 各供应商编制评分目录。

8.3 装订方式：胶装。

**9.报价**

**9.1 本次报价非一次性报价。在磋商后根据磋商小组的要求再次报价。**

**9.2 报价币种为：人民币。**

**9.3 报价要求:**

**1、供应商应结合市场及企业自身情况，合理报价。报价中应包括但不限于完成本项目所需的人工费、设备使用费、材料费、管理费、招标代理费、税金、利润等其它一切费用，且报价应综合考虑采购范围内全部工作内容、服务承诺及不可预见风险等费用。**

2、不接受可选择的报价方案和报价，任何有选择的或可调整的报价方案和报价将被视为非响应性报价而被拒绝。

9.4 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。磋商小组不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝；

9.5 最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更；

9.6 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价；

9.7 磋商过程中如对磋商文件有实质性变动的，采购代理机构将书面通知所有参与磋商的供应商，供应商据此进行再次报价；

9.8 对总报价进行调整时，单价按相应比例浮动，单价浮动后所采用产品的品牌、质量等级不得变更。否则采购人有权取消成交供应商的成交资格，因此所造成的损失由成交供应商承担；

9.9 最终报价，总报价为供应商成交后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用；

9.10 最终报价，分项单价在合同执行过程中不因市场变化因素而变动。

9.11 开启时，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。若供应商拒绝修正投标报价的，其投标无效。

10.响应文件编写方式

10.1 供应商必须将响应文件（一份正本、三份副本）中的有关文件按上述顺序排列装订成册，并在首页编制“响应文件目录”。

10.2 供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本以及单独密封的报价一览表三份。在每一份响应文件上要注明“正本”或“副本”字样。供应商应保证响应文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准；如果单独密封的报价一览表与响应文件正本有差异，以报价一览表为准；响应文件中的报价一览表与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；三份报价一览表不一致的，按无效报价处理。

10.3 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

10.4 响应文件应严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的磋商文件，其报价有可能被拒绝。

10.5 因响应文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

11.响应文件签署

11.1 法定代表人或授权代理人必须按磋商文件的规定在响应文件（正本、副本及各附件）、报价一览表上签字并加盖供应商单位公章，不得使用其它形式如带有“投标专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效。如供应商对响应文件进行了修改，则须由供应商的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

11.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

12.响应文件密封和标记

12.1 供应商应将响应文件正、副本密封送达，并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件九）：

1) 项目编号、项目名称。

2) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真。

12.2 为方便公开唱价，请供应商将三份“报价一览表”单独密封，并注明报价一览表，项目名称、项目编号、供应商名称（加盖公章），与响应文件同时提交。

12.3 每一密封件在封口处加盖供应商公章并注明“于 年 月 日 时之前不准 启封”字样。

12.4 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构对供应商提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

13.磋商保证金 详见供应商须知前附表

14.报价有效期

14.1 从报价之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝。

14.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

# 四、响应文件递交

15.响应文件递交时间和地点

15.1 起止时间：2021年6月23日 09:00－09：30

地 点：济南市市中区二环南路3377号绿地新都会A1-3号写字楼11层1118室

15.2 供应商代表必须在报价截止时间前将响应文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟报价截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

15.3 采购代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的响应文件。

16.响应文件签收

16.1 采购代理机构收到响应文件后，由供应商填写签到证明。

16.2 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价不予接受。

16.3 对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

17. 响应文件修改与撤回

17.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购代理机构。

17.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

17.3 撤回报价的要求应以书面形式提出，由供应商法定代表人或授权代理人签署，并在报价截止时间前送达采购代理机构。

17.4 报价有效期内不得撤回响应文件，开启仪式后撤回报价的行为将被记入不良记录名单，供应商今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

18.响应文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

18.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

18.2 未按照采购文件要求密封、标记的；

18.3 开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的。

五、开启与磋商

19.开启

19.1 按照磋商文件规定的时间、地点开启。开启由采购代理机构主持，采购单位、供应商和有关方面的代表参加。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

19.2 开启时，由供应商检查响应文件的密封情况，并经供应商签字确认。

19.3 工作人员当众拆启响应文件，唱价员宣读供应商名称、报价和其它主要内容。

19.4 记录员将唱价内容分项记录。

20.磋商小组

采购代理机构将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表及相关专业的评审专家等三人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

21.磋商原则

21.1 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

21.2 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的磋商意见承担个人责任。

21.3 物有所值原则：通过第一轮的开启，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

21.4 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

22.评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目根据采购人的授权直接确定成交供应商或确定成交供应商候选人。（评分细则附后）

23.初步评审

23.1 磋商小组对供应商进行资格性初步检查。资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，如果供应商出现没有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明无效；报价有效期不足的；不参加报价仪式；未按照磋商文件要求密封、签署、盖章等情况，则其响应文件将被拒绝。

23.2 磋商：磋商小组将与通过资格审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。采购文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

23.3 供应商进行再次报价。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.4 符合性检查：指依据调整后的磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对响应文件的响应程度进行审查，以确定是否对响应文件的实质性要求作出响应。实质性响应的报价是指报价符合磋商文件的所有条款、条件和规格且没有重大偏离或保留。

23.5 如出现下列情形之一的，视为对响应文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理。

1）响应文件中的实施服务方案明显不符合磋商文件要求；

2）供应商不参加具体磋商事宜；

3）未经财政部门核准，提供进口产品的；

4）报价超过采购预算的；

5）未全部响应采购文件规定的实质性要求的；

6）不符合法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；

23.6 最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

23.7 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

24.响应文件的澄清

24.1 为有助于对响应文件进行审查，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

供应商澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该报价。

24.2 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

25.综合评审

25.1 经初审合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方法做进一步评定。

磋商小组严格按照采购文件的要求和条件进行综合分析，比较报价，同时考虑以下因素：

1) 最终报价；

2) 整体服务方案的合理性、先进性；

3) 商务细微偏离；

4) 供应商资信情况和履约能力；

5) 其他。

25.2 磋商小组采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

25.3 无论在评审过程中或其他任何时侯发现下列情形之一的，报价将被拒绝，采购代理机构有权依法追究供应商的法律责任。

1) 提供虚假材料谋取成交的；

2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3) 恶意串通报价的；

4) 其他任何有企图影响磋商结果公正性的活动。

26.确定成交供应商

磋商小组根据综合打分结果，根据采购人的授权直接确定成交供应商或确定成交供应商候选人。

27.评审过程保密

开启之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

28.供应商瑕疵滞后的处理

28.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则采购代理机构均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消该供应商的此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担。

28.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经磋商小组/采购代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该供应商的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，磋商小组/采购代理机构有权要求该存在瑕疵的供应商提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，磋商小组/采购代理机构有权并且应当决定取消供应商的此前评议结果或采取类似效果的措施。

29.特殊情况下的处理方法

根据采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商小组将否决所有供应商的报价。

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2) 供应商的最终报价均超过了采购预算；

3) 因重大变故，采购任务取消的。

# 六、授予合同

30.成交通知

30.1 成交供应商确定后将在采购公告发布网站上发布成交公告，不再以书面方式通知未成交供应商。采购代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

30.2 在报价有效期内且发布成交公告的同时，采购单位、采购代理机构将联合向成交供应商签发《成交通知书》。《成交通知书》是合同的一个组成部分。

30.3《成交通知书》发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

31. 签订合同

31.1《成交通知书》发出之日起 10 个工作日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订合同。

31.2 竞争性磋商文件、成交供应商的报价文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

31.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

31.4 合同期满后甲方根据各成交供应商在合同有效期限内的服务质量等情况，有权选择服务态度好、服务质量优的成交供应商进行续签合同。

# 七、成交服务费

32.成交服务费：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **招标代理金额范围（单次招标）** | **招标代理费取费标准** |
| 1 | 50万元（含）以下 | 3000元 |
| 2 | 50万元以上-100万元（含） | 成交金额的0.7% |
| 3 | 100万元以上-500万元（含） | 成交金额的0.45% |

# 八、保密和披露

33. 保密和披露

33.1 供应商自领取采购文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

33.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

33.3 在下列情形下：当发布成交公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

# 九、解释权

本磋商文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

# 项目说明

**2021年中央空调设备维护计划**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 单价 | 单位 | 合价 | 规格型号 | 备注 |
| 1 | 螺杆冷水机组维保 | 1 |  | 台 |  | YORK/YS |  |
| 2 | 涡旋式冷水机组维保 | 1 |  | 台 |  | YORK/YCWE |  |
| 3 | 水泵电机维修 | 1 |  | 台 |  | JO2-4 |  |
| 4 | 水泵更换机械密封 | 3 |  | 套 |  | 150/345-30/4 | 含轴承 |
| 5 | 更换冷却塔电机及风扇 | 1 |  | 套 |  | CDW100ASY | 质保3年 |
| 6 | 制冷剂R22 | 4 |  | 罐 |  |  |  |
| 7 | 更换风机盘管 | 3 |  | 台 |  | FP-8 | 质保5年 |
| 8 | ABB交流接触器 | 1 |  | 个 |  | EH 210 | 质保3年 |
| 9 | 约克 YS 冷冻油（C） | 2 |  | 桶 |  | C油 |  |
| 10 | 约克供油过滤器 | 1 |  | 个 |  | 026-32831-000 |  |
| 11 | 引射回油过滤器 | 2 |  | 个 |  | 026-32839-000 |  |
| 12 | 干燥过滤器 | 1 |  | 个 |  | 026-32841-000 |  |
| 13 | 小机组相序保护器 | 3 |  | 个 |  |  | 质保2年 |
| 14 | 水泵热继电器 | 4 |  | 个 |  |  | 质保2年 |
| 15 | 水泵接触器 | 4 |  | 个 |  | CJ20-63 | 质保3年 |
| 16 | 蒸发器压力传感器 | 1 |  | 个 |  |  | 质保3年 |
| 17 | 冷却水温度传感器 | 1 |  | 个 |  |  | 质保3年 |
| 18 | 冷却水泵启动变频器 | 1 |  | 套 |  |  | 质保2年 |
| 19 | 盘管进出水（过滤器、球阀、软连接、保温） | 15 |  | 套 |  |  | 含连接管件及弯头 |
| 20 | DN32PVC冷凝水管 | 200 |  | 米 |  |  | 同上 |
| 21 | DN50PPR水管 | 30 |  | 米 |  |  | 同上 |
| 22 | 清洗进出风口 | 210 |  | 套 |  |  |  |
| 23 | 中央空调机组托管 | 1 |  | 项 |  |  |  |
| 24 | 人工费 | 1 |  | 项 |  |  |  |
| 25 | 合计 |  |  |  |  |  |  |

# 第四部分 合同格式

**采购合同**

**（竞争性磋商：服务类）**

**项目名称:**

**项目编号:**

**甲 方:**

**乙 方:**

**代理机构名称：**

（甲方）所需 服务名称)经 （代理机构名称）以竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

**一、本合同由合同文本和下列文件组成**

1、竞争性磋商文件

2、成交供应商报价文件

3、采购服务内容

4、合同一般条款

5、合同特殊条款

6、合同补充条款或说明

**二、服务的名称、内容**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（可后附详细服务内容）

**三、合同金额**

合同总金额：人民币 （大写）

人民币 （小写）

**四、付款**

**五、时间、地点、验收方式**

1、服务时间：

2、服务地点：甲方指定地点。

3、验收方式：。

**六、履约保证金**

无

**七、合同生效**

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，同时加盖采购代理机构合同审核章后，合同生效。

**八、合同保存**

本合同一式五份，甲方二份，乙方二份，采购代理机构一份。

**九、违约条款**

（1）合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的10%。

（2）成交供应商给用户造成的实际损失高于违约金的，成交供应商应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

（3）成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合谈判文件的要求，除支付违约金外，仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

（4）其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》规定为准。

**十、合同发生纠纷时，向济南仲裁委员会提起仲裁。**

甲 方（公章）： 乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字） 法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位： 开户单位：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

签订时间： 签订时间：

# 注：本合同仅供参考，具体以实际签订合同为准。

# 第五部分 附 件

## **附件一：**

## 

## 报 价 函

致山东三誉招标代理有限公司：

经研究，我们决定参加项目编号为YZJNFGS202106-CS001 的中国邮政集团有限公司济南市分公司中央空调系统维保项目二次的报价活动并提交报价文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的报价文件，正本一份，副本三份。

2、如果我们的报价文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我们报价文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。

3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权力。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我们同意按竞争性磋商文件规定交纳成交服务费，遵守贵机构有关竞争性磋商的各项规定。

我方若未成为成交供应商，贵机构有权不做任何解释。

7、我方的报价文件自开标之日起有效期为90日。

8、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

开户单位： 开户银行：

帐 号：

报价单位（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

## 

## **附件二：**

## 

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目（项目编号： ），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

附法人及代理人身份证复印件

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商全称（公章）：

法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **附件三：**

## 

## **报 价 一 览 表**

**（须单独密封，用于公开唱标）**

项目编号：

项目名称：

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商前基础报价 | 大写： 每年  小写： 元/年 |
| 服务期 | 服务期2年 |
| 对竞争性磋商文件及合同条款的认同程度 | 完全认同 |
| 注：1、各供应商严格按以上格式进行填写，不得有空项、漏项，否则其报价按无效标处理。  2、本开标一览表必须单独密封（一式三份），否则按无效报价处理。 | |

年 月 日

分项报价明细表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 单价 | 单位 | 合价 | 规格型号 | 备注 |
| 1 | 螺杆冷水机组维保 | 1 |  | 台 |  | YORK/YS |  |
| 2 | 涡旋式冷水机组维保 | 1 |  | 台 |  | YORK/YCWE |  |
| 3 | 水泵电机维修 | 1 |  | 台 |  | JO2-4 |  |
| 4 | 水泵更换机械密封 | 3 |  | 套 |  | 150/345-30/4 | 含轴承 |
| 5 | 更换冷却塔电机及风扇 | 1 |  | 套 |  | CDW100ASY | 质保3年 |
| 6 | 制冷剂R22 | 4 |  | 罐 |  |  |  |
| 7 | 更换风机盘管 | 3 |  | 台 |  | FP-8 | 质保5年 |
| 8 | ABB交流接触器 | 1 |  | 个 |  | EH 210 | 质保3年 |
| 9 | 约克 YS 冷冻油（C） | 2 |  | 桶 |  | C油 |  |
| 10 | 约克供油过滤器 | 1 |  | 个 |  | 026-32831-000 |  |
| 11 | 引射回油过滤器 | 2 |  | 个 |  | 026-32839-000 |  |
| 12 | 干燥过滤器 | 1 |  | 个 |  | 026-32841-000 |  |
| 13 | 小机组相序保护器 | 3 |  | 个 |  |  | 质保2年 |
| 14 | 水泵热继电器 | 4 |  | 个 |  |  | 质保2年 |
| 15 | 水泵接触器 | 4 |  | 个 |  | CJ20-63 | 质保3年 |
| 16 | 蒸发器压力传感器 | 1 |  | 个 |  |  | 质保3年 |
| 17 | 冷却水温度传感器 | 1 |  | 个 |  |  | 质保3年 |
| 18 | 冷却水泵启动变频器 | 1 |  | 套 |  |  | 质保2年 |
| 19 | 盘管进出水（过滤器、球阀、软连接、保温） | 15 |  | 套 |  |  | 含连接管件及弯头 |
| 20 | DN32PVC冷凝水管 | 200 |  | 米 |  |  | 同上 |
| 21 | DN50PPR水管 | 30 |  | 米 |  |  | 同上 |
| 22 | 清洗进出风口 | 210 |  | 套 |  |  |  |
| 23 | 中央空调机组托管 | 1 |  | 项 |  |  |  |
| 24 | 人工费 | 1 |  | 项 |  |  |  |
| 25 | 合计 |  |  | | | | |

说明：此表可根据需要同格式扩展。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**附件四：**

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 邮政编码 |  |
| 地址 |  | | | 联系电话 |  |
| 法人代表 |  | 公司负责人 |  | 营业执照  号码 |  |
| 注册资金 |  | 所有制性质 |  | 资质及等级 |  |
| 注册机关 |  | 注册时间 |  | | |
| 人员  情况 |  | | | | |
| 业务  开展  情况 |  | | | | |
| 内部  机构  设置  情况 |  | | | | |
| 财务  状况  说明 |  | | | | |

供应商（公章）：

法定代表人或其委托人签字：

日 期： 年 月 日

**附件五：**

财务状况表

1、投标单位信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 公司地址 |  |
| 开户行名称 |  |
| 账号 |  |
| 公司规模 | 中小型□ 大型企业□ |
| 所属区域(具体到区/县) |  |
| 负责人 |  |
| 联系方式 |  |

2、资产负债情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 财务状况  （人民币） | 过 去 两 年 | |
|  |  |
| 1.总资产 |  |  |
| 2.流动资产 |  |  |
| 3.总负债 |  |  |
| 4.流动负债 |  |  |
| 5.税前利润 |  |  |
| 6.税后利润 |  |  |

1. 应附近两年的财务会计表，包括资产负债表、损益表等。

供 应 商 名 称：（加盖公章）

法定代表人或其委托人签字： 日 期：

## **附件六：**

**拟为本项目指定的主管人员和服务人员概况表**

**1、拟参与本项目的服务人员基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 现任职务 | 资格证书 | 在本项目中拟担任的工作 | 主要资历、经验  及承担过的项目 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托人签字：

日 期：

**2、主管人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | | 手机 |  | |
| 近五年从事相关工作经历及业绩： | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托人签字：

日 期：

**3、进场设备、工具、器械明细表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌/产地 | 已使用年限 | 数量  （台） | 价格  (元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、本表所列为投标单位拟投入的设备、工具、器械清单。

2、本表所列设备价格不计入投标总价，但应在投标价格中考虑设备损耗及相关费用。

3、此表仅提供了表格形式，投标单位可按此表格复制。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托人签字：

日 期：

**4、耗材配备明细表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 耗材名称 | 规格型号 | 品牌/产地 | 数量  （台） | 价格  (元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、本表所列为投标单位拟投入的消耗材料清单。

2、本表所列耗材价格应计入投标总价。

3、此表仅提供了表格形式，投标单位可按此表格复制。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托人签字：

日 期：

**附件七**

## 服务要求偏离表

项目编号：

供应商名称：（公章） 法定代表人或授权代理人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 竞争性磋商文件条款号 | 竞争性磋商文件规格 | 报价文件规格 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

###### 说明： 所报服务要求偏离表如果与磋商文件的要求存在偏离，均应如实填写上表。如有偏离请在本表中说明，无偏离的请在“是否偏离”填写“无偏离”。

年 月 日

## 

#### **附件八：**

#### 无违规违法声明

致山东三誉招标代理有限公司：

我方在参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商（供应商）全称： （盖单位公章）

年 月 日

注：①重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。

## **附件九：**

**封面格式**

|  |  |
| --- | --- |
| **响应文件** **（正本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  邮编：  电话：  传真： | **响应文件**  **（副本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  邮编：  电话：  传真： |
| **电子文档**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  邮编：  电话：  传真： | **报价单**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  邮编：  电话：  传真： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| ………………………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）……………………… |

# 第六部分 评标细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **评分点** | **评分** |
| 报价分  70分 | 投标报价 | 投标报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（磋商基准价÷投标报价）×70%×100。 |
| 商务技术部分 （30分） | 服务方案  （12分） | 维护保养方案全面、细致，符合实际，有针对性、完整性、合理性进行评审。方案完整、合理、针对性强得9-12分，方案基本完整、合理、针对性不强得5-8 分，方案不足、合理性不强、无针对性得1-4 分。 |
| 公司基本情况和财务状况  （10分） | 依据供应商财务状况、设备维修相关人员和设备情况酌情打分；财务状况良好，人员设备能充分满足项目需求得8-10分；财务状况良好，人员设备能基本满足项目需求得5-7分；财务状况一般，人员设备略有不足，得1-4分。不提供的或缺项的不得分。 |
| 作流程安全与人员管理  （3分） | 依据供应商公司管理及维修工作流程的合理性、安全性酌情打分，0-3分。 |
| 优惠条件  （3分） | 依据供应商优惠条件对本项目的针对性和实用性酌情打分0-3分 |
| 响应文件的内容完整性和编制水平（2分） | 依据供应商响应文件的制作情况及澄清答疑情况酌情得分，0-2分。 |