

审查差旅费用清单（组长填写）

受审查方（盖章）：北京三汇能环科技发展有限公司

受审查方确认（签名）：_____ 日期：2020.9.8

审查组成员姓名：组长 A. 廖军

组员 B. _____ C. _____ D. _____

报销费用明细：

审 查 员	项目	单程费用明细	合计		备注	签名 (本人)
			单 程	往 返		
A	路费				¥0 元	
	餐费					
	住宿费					
B	路费					
	餐费					
	住宿费					
C	路费					
	餐费					
	住宿费					
D	路费					
	餐费					
	住宿费					
合 计：¥0.00 元					/	/
金额大写： 万 仟 佰 拾 元 角 分						/ /

注 1、审查组长负责统一收集审查组票据，核实并填写此表，经企业盖章确认后交予企业报销；

注 2、一式两份，一份随文件包交回注册部，一份留存企业；

注 3、费用实报实销，不得重复报销。对于违背公司相关规定的情况，审查组长及时反馈审核部；

注 4、填写费用报销明细举例，单程路费：家 XX 元（打的）A 市火车站 XX（动车）B 市火车站 XX 元（打的）企业。