

审查人员工作质量信息反馈表

受审查方名称（盖章）：北京三汇能环科技发展有限公司

为利于改进审查工作，希望您将 2020 年 9 月 7 日上至 2020 年 9 月 8 日上实施审查的工作人员的工作能力、工作态度和工作纪律执行情况作出评价

审查人员：A 廖军； B _____； C: _____
 D _____； E _____； F: _____
 G _____； H _____；

项目	内 容	A	B	C	D	E	F	G	H
工作能力	正确依据标准/规范判断评价	√							
	不超标准、法规和体系文件提要求	√							
	结合贵方特点进行提问，且所提问题易懂	√							
	能控制审查时间	√							
工作态度	公正客观	√							
	礼貌诚恳	√							
	不介入冲突和利益竞争	√							
工作纪律	本次审查前两年内未向贵方提供管理体系咨询	√							
	未以任何方式索要/接受贵方的礼品或礼金	√							
	本次审查期间未以任何方式要求/参加贵方安排的宴请和娱乐活动	√							
	未在贵方报销与本次审查无关的票据	√							
	未要求贵方接待自己的亲朋好友	√							
	未私自索要、复印、保存贵方非公开性文件	√							
	能遵守贵方的工作纪律	√							
	未发生不利于团结的言行	√							
说明	填“√”表示“是”；填“—”表示“一般”；填“x”表示“否”凡填“ ”时，清另附件补充说明。								
声明	凡被打“x”者，本公司保证今后不派该审查员到贵方进行审查。								

受审查方代表/管理者代表签字：

日期： 2020 年 9 月 8 日

请在审查结束后传真/密封交审查组长/两周内寄回我公司：

联系地址：四川省成都市成华区东三环路二段宝耳路 2 号第 1 号办公楼

联系电话：028-62521000